

REGIONERNES LØNNINGS- OG LÆRERNES CENTRALORGANISATION
TAKSTNÆVN

PROTOKOLLAT E
OM ARBEJDS TID FOR LÆRERE VED SPECIALUNDERVISNINGEN
FOR BØRN

2008

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDENDE BEMÆRKNINGER	4
KAPITEL 1 AFGRÆNSNING	5
§ 1. HVEM ER OMFATTET AF AFTALEN	5
KAPITEL 2 ARBEJDSPLANLÆGNING	5
§ 2. ARBEJDSSTID	5
§ 3. UNDERVISNINGSGAVEN	6
§ 4. ANDRE OPGAVER	7
§ 5. DEN ENKELTE LÆRERS UNDERVISNINGSTIMETAL	10
§ 6. OPGAVEOVERSIGT	11
§ 7. ARBEJDSSTIDENS PLACERING	11
KAPITEL 3 ÆNDRING AF PLANLÆGNINGEN I SKOLEÅRET	12
§ 8 ÆNDRING AF OPGAVER	12
KAPITEL 4 OPGØRELSE AF ARBEJDSSTIDEN	13
§ 9. OVERARBEJDE VED SKOLEÅRET AFSLUTNING	13
§ 10. MERARBEJDE FOR DELTIDSANSATTE	14
§ 11. TIL- OG FRATRÆDEN I SKOLEÅRET	14
KAPITEL 5 ØVRIGE BESTEMMELSER	14
§ 12. HVILETID	14
§ 13. LOKALAFTALER	14
§ 14. IKRAFTTRÆDEN	15
BILAG 1 – SKOLEÅRETS PLANLÆGNING	16

BILAG 2 - FUNKTIONEN SOM KLASSEKONTAKTLÆRER	19
BILAG 3 – INDGÅELSE AF LOKAL LØNAFTALE I FORBINDELSE MED OVERGANG TIL ARBEJDS TIDSAFTALE 2008	20
BILAG 4 - SÆRLIGE REGLER VED AFVIKLING AF MUNDTLIGE UDTRÆKSPRØVER VED FOLKESKOLENS 9. KLASSES AFGANGSPRØVE	21
BILAG 5 – ARBEJDS TIDSP LANLÆGNING OG -OPGØRELSE VED NORMPERIODER KORTERE END ET SKOLEÅR.....	23
BILAG 6A – LOKAL AFTALE OM ARBEJDS TID FOR SPECIALUNDERVISNINGEN	25
BILAG 6B – LOKAL AFTALE OM ARBEJDS TID FOR INTERNE SKOLER VED DØGNINSTITUTIONER.....	27

INDLEDENDE BEMÆRKNINGER

Målet med Arbejdstidsaftale 08 er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads. Dét gør aftalen bl.a. ved at give lærerne ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse den samlede undervisningsopgave og give skoleledelsen ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse og for at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Aftalen tager udgangspunkt i en samlet ramme om undervisningsopgaven. Rammen skal sikre, at der er den nødvendige tid til at løse opgaven kvalificeret. Rammen udfyldes som udgangspunkt af læreren og lærerteamet med det sigte at skabe den optimale undervisning for eleverne. Det sker indenfor skolens og regionens prioriteringer. Ledelsen og lærerne skal løbende være i dialog om mål og resultater i undervisningen.

Aftalen afskaffer bureaukratiet i arbejdsplanlægningen og styrker mulighederne for et godt arbejdsmiljø på skolerne. Aftalen muliggør en enkel, fleksibel og ubureaukratisk planlægning på skolerne samt løbende prioriteringer og omprioriteringer, så arbejdsopgaverne kan tilpasses til de aktuelle behov i undervisningen.

Aftalen skal understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads med engagerede og kompetente lærere og ledere. Aftalen bygger derfor på tillid, dialog og samarbejde mellem skoleledelsen og lærerne om hele skolens virksomhed.

Aftalen skal udfyldes lokalt, således at der lokalt skal indgås aftale mellem region og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

Bilag 1 omhandler skoleårets planlægning og kan anvendes til inspiration og støtte for implementeringen af aftalen.

KAPITEL 1 AFGRÆNSNING

§ 1. HVEM ER OMFATTET AF AFTALEN

Stk. 1.

Aftalen omfatter lærere i folkeskolen ansat i regionerne samt lærere på døgninstitutioner med intern skole ansat i regioner, hvor der lokalt er indgået aftale om anvendelse af denne aftale.

BEMÆRKNINGER:

Lærernes arbejdsopgaver omfatter undervisning i folkeskolen og pædagogisk/administrative opgaver.

Kombinationsbeskæftigelse og tilsvarende kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler.

En lærer kan endvidere pålægges at varetage andre regionale undervisningsopgaver mv., såfremt der lokalt eller centralt er indgået aftale om vilkårene herfor. Er aftale ikke indgået, kan en lærer efter aftale (herunder om vilkårene) påtage sig sådanne opgaver.

Stk. 2.

Lokalaftale om anvendelse af denne aftale indgås mellem regionen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

Lokalaftale om anvendelse af denne aftale på døgninstitutioner med intern skole indgås med den lokale afdeling af Socialpædagogernes Landsforbund.

BEMÆRKNINGER:

En lokalaftale kan dække samtlige skoler i regionen, eller der kan indgås forskellige aftaler i regionen.

Stk. 3.

Hvis der lokalt ikke indgås aftale om anvendelse af denne aftale, gælder 2005 Aftale om arbejdstid for lærere ved specialundervisning for børn og voksne (OK 32.34.1A).¹

KAPITEL 2 ARBEJDSPLANLÆGNING

§ 2. ARBEJ DSTID

Stk. 1.

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsansatte 1924 timer, inkl. ferie og søgneheligdage.

¹ Regionernes OK-Samling benævnes fremover OK

For deltidsansatte reduceres arbejdstiden i skoleåret i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

BEMÆRKNINGER:

Arbejdstiden svarer til gennemsnitlig 37 timer pr. uge eller 7,4 time pr. arbejdsdag.

Et skoleår regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Lærere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som lærere med nedsat arbejdstid, dog bortset fra § 10, stk. 1.

Stk. 2.

Regionen kan fastsætte regler om opdeling af skoleåret i kortere normperioder. Normperioder skal være af mindst 4 ugers varighed og må højst være lig med skoleåret. Fastsætter regionen ikke sådanne regler, kan beslutning herom træffes af skolens ledelse. Opdeles skoleåret i normperioder mindre end et skoleår fastsættes og opgøres arbejdstiden i overensstemmelse med bilag 5.

Stk. 3.

Ved planlægning af skoleåret kan der efter drøftelse mellem skoleledelsen og den enkelte lærer planlægges med overarbejde udover årsnormen for fuldtidsansatte, samtidig aftaler de om overarbejdet skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode, svarende til § 9.

§ 3. UNDERVISNINGSGAVEN

Stk. 1.

Undervisningsopgaven består af undervisning, jf. stk. 2, og opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. stk. 3.

Stk. 2.

Undervisning defineres i denne aftale som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning i folkeskolens fag, vikartimer og undervisning på lejrskoler og ekskursioner.

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser.

Stk. 3.

Ledelsen fastlægger i samarbejde med lærerne principper og rammer for placeringen af undervisningstimerne, samt udarbejder et grundskema for undervisningstimeres placering.

BEMÆRKNINGER:

Det af regionen udmeldte årlige undervisningstimer (jf. folkeskolelovens § 16) indgår i lærerens opgaveoversigt som det antal undervisningstimer, læreren skal læse i skoleåret.

Stk. 4.

Det maksimale årlige undervisningstimetotal for en fuldtidsansat lærer i regionen udgør det timetal, der fremgår af bilag 6A og B.

Stk. 5.

For nyuddannede fuldtidsansatte lærere nedsættes det maksimale undervisningstimetotal med 30 timer.

BEMÆRKNINGER TIL STK. 4 OG 5:

Nyuddannede lærere er lærere, som har indtil 2 års sammenlagt beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen.

For deltidsbeskæftigede reduceres det maksimale årlige undervisningstimetotal i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 6.

Opgaver i tilknytning til undervisningen er opgaver, der har sammenhæng med – eller udspringer af undervisningen, og som ikke er oplyst i § 4.

BEMÆRKNINGER:

Opgaver i tilknytning til undervisningen er:

- *Forberedelse og efterbehandling af undervisningen alene og sammen med andre*
- *Samarbejde og udvikling uanset form om alle forhold vedrørende undervisningen og øvrige opgaver i relation til undervisningen med alle relevante parter: lærere, ledelse, andre faggrupper, forældre*
- *Faglig ajourføring*
- *Elevepraktik, brobygning, introduktionsforløb*
- *Klargøring og tilfældige forlængelser af skoledagen*
- *Opgaver ml. undervisningsopgaver*
- *Andre opgaver i tilknytning til undervisningen*

Lærerne varetager undervisningsopgaven selvstændigt inden for de prioriteringer, mål og rammer, som ledelsen fastsætter i samarbejde med lærerne. Ledelsen og lærerne er løbende i dialog om mål og resultater af undervisningen, herunder drøftes opgaverne i tilknytning til undervisningen.

Stk. 7.

Undervisningsopgaven indgår i opgørelsen af arbejdstiden med omregningsfaktoren for undervisningen, jf. § 5, stk. 3-5.

§ 4. ANDRE OPGAVER

Stk. 1.

Andre opgaver er opgaver, der hverken er undervisning eller opgaver i tilknytning til undervisning, bortset fra de under litra i, j, k og m nævnte:

- a) Deltagelse i møder fælles for alle lærere, fx pædagogisk råd og pædagogiske dage
- b) Medarbejdersamtaler
- c) Efter- og videreuddannelse
- d) Tillidshverv, fx TR, MED, skolebestyrelse
- e) Konkrete opgaver eller funktioner, fx skolebibliotek, vejlederopgaver, konsulentopgaver, tilsynsopgaver o.lign.
- f) Deltagelse i udviklingsprojekter/udvalgsmøder uden for egen skole, fx deltagelse i regionale el. tværregionale udviklingsprojekter og regionale udvalg
- g) Pædagogisk/administrative opgaver, fx skemalægning, vikardækning
- h) Deltagelse i møder og udvalg vedrørende skolens virksomhed, fx skolens værdigrundlag og indsatsområder, samt skolens generelle drift, fx økonomi- og legepladsudvalg
- i) Klassekontaktlærerfunktionen
- j) Lejrskoler (supplerende tid udover den planlagte undervisning), se stk. 6
- k) Afgangsprøver og censur (evt. supplerende tid udover den planlagte undervisningsopgave), se stk. 7.
- l) Undervisning af forældre som led i specialundervisning eller specialpædagogisk bistand
- m) Undervisning af kolleger og andre faggrupper

Hertil kommer:

- n) For lærere, der er fyldt 60 år og anmoder herom, reduceres arbejdstiden med 25 minutter for hver 60 minutters undervisning. Reduktionen medregnes fra det skoleår, hvori læreren fylder 60 år
- o) Tid der medgår til kombinationsbeskæftigelse efter de herom fastsatte regler
- p) Afvikling af ferietimer udover 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer udover 5 uger fra indeværende ferieår
- q) Afvikling af afspadsringstimer fra tidligere skoleår

BEMÆRKNINGER:

Ansatte, der ønsker at indgå en aftale med skolens ledelse om overførsel af ferie, skal i forbindelse med skoleårets planlægning meddele skolens ledelse, om ferietimer ud over 4 uger ønskes overført til de følgende ferieår. Denne meddelelse skal gives senest på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj. Skolelederen fastlægger feriens placering efter drøftelse med læreren, jf. ferieaftalens § 5. Såfremt det aftales, at ferie afvikles på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

Den ansatte vælger selv, om de optjente ferietimer udover 5 uger skal indgå som en nedsættelse af årsnormen eller udbetales.

I forbindelse med skoleårets planlægning skal læreren meddele skolens ledelse, om optjente ferietimer ud over 5 uger ønskes afviklet, udbetalt eller overført. Denne meddelelse skal gives på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj.

Den ansatte kan ikke kræve, at antallet af dage, jf. § 7, stk. 1, nedsættes som følge af afvikling af ferietimer ud over 5 uger, men hvis forholdene tillader det, kan det konkret aftales med skolens ledelse.

Såfremt det aftales, at afspadsering afvikles som hele dage på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

Stk. 2.

Andre opgaver indgår i opgørelsen af arbejdstiden med 1 = 1.

Stk. 3.

Der skal ved tidsfastsættelsen tages højde for hele opgavens omfang. Skolelederen fastsætter i dialog med læreren det forventede tidsforbrug til en opgave på baggrund af en beskrivelse af denne.

BEMÆRKNINGER:

Hvis læreren i forbindelse med udførelsen af en opgave finder, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig til opgavens løsning, skal læreren så tidligt som muligt gøre skolens leder opmærksom herpå. Skolelederen og læreren drøfter herefter, om der evt. er behov for, at der afsættes mere tid til opgaven, eller at opgavens løsning afpasses i forhold til den afsatte tid.

Timer til anvendelse for andre opgaver fælles for alle lærere, jf. § 4, stk. 1, litra a og b, fx pædagogisk råd, pædagogiske dage samt medarbejdersamtaler afsættes til alle lærere uanset beskæftigelsesgrad.

Stk. 4.

Der er mulighed for, at skolelederen og TR indgår aftale om akkorder for andre opgaver.

Såfremt det findes hensigtsmæssigt af hensyn til opgavens særlige karakter kan der indgås akkorder mellem regionen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening; på døgninstitutioner med intern skole dog den lokale afdeling af Socialpædagogerne Landsforbund.

Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet.

Stk. 5.

For så vidt angår klassekontaktlæreropgaven er udgangspunktet tilbagefaldsbestemmelsen i bilag 2.

Stk. 6.

Supplerende tid til lejrskoler udover den planlagte undervisning indgår i andre opgaver, såfremt det ikke i den lokale aftale, jf. bilag 6 A og B, er aftalt, at tiden indgår i kategorien "Opgaver i tilknytning til undervisningen" jf. § 3, stk. 6.

BEMÆRKNINGER:

Den supplerende tid til lejrskole indgår i andre opgaver med det i lokalaf-talen fastsatte timetal, jf. bilag 6 A og B.

Stk. 7.

Supplerende tid til afgangsprøver og censur udover den planlagte undervisningsopgave indgår i andre opgaver, såfremt det ikke i den lokale aftale, jf. bilag 6 A og B, er aftalt, at tiden indgår i kategorien "Opgaver i tilknytning til undervisningen", jf. § 3, stk. 6.

Hvis afgangsprøver og censur placeres under "andre opgaver", gælder bilag 4 om "Særlige regler ved afvikling af mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses af-gangsprøve".

§ 5. DEN ENKELTE LÆRERS UNDERVISNINGSTIMETAL

Stk. 1.

Det maksimale undervisningstimetal, jf. § 3, stk. 3 eller 4, er fastsat således, at det sva-
rer til en fuldtidsstilling.

BEMÆRKNINGER:

*Den enkelte lærers undervisningstimetal kan overstige det maksimale un-
dervisningstimetal i de tilfælde, hvor en lærer*

- a) har indgået aftale om at overføre ferietimer til et kommende fe-
rieår, jf. § 4, stk. 1, litra p.*
- b) har indgået aftale om planlagt overarbejde, jf. § 2, stk. 3.*

Stk. 2.

Skal læreren varetage andre opgaver jf. § 4, stk.1, nedsættes lærerens undervisnings-
timetal. Beregningen af nedsættelsen sker efter stk. 4 - 7.

Stk. 3.

En undervisningstime omregnes til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bi-
lag 6 A og B.

Stk. 4.

En undervisningstime omregnes for nyuddannede lærere til tid til andre opgaver med
faktoren, der fremgår af bilag 6 A og B.

Stk. 5.

Hvis der er aftalt en særlig omregningsfaktor for undervisningstimer anvendt til særlige
undervisningsformer, fx holdundervisning, to-lærerordninger og midlertidige tilfældige
vikartimer omregnes en sådan undervisningstime til tid til andre opgaver med faktoren,
der fremgår af bilag 6 A og B.

BEMÆRKNINGER:

*Udover midlertidige tilfældige vikartimer, kan anden omregningsfaktor kun
anvendes ved tildelte hold- og to-lærertimer ud over de årlige undervis-
ningstimer til fag og fagblokke, jf. skolens beslutning om elevernes timetal i
henhold til folkeskolelovens § 16.*

Retningslinjer for anvendelse af sådanne hold- og to-lærertimer fremgår af bilag 6 A og B.

Anden omregningsfaktor kan ikke benyttes til praktisk begrundet holddannelse.

§ 6. OPGAVEOVERSIGT

Stk. 1.

Til hver lærer udarbejder skoleledelsen en opgaveoversigt. Opgaveoversigten skal overordnet angive undervisningsopgaver og andre opgaver, den enkelte lærer påtænkes at løse i det kommende skoleår.

BEMÆRKNINGER:

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af en dialog mellem ledelse og lærere.

Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

Den opgaveoversigt, der udarbejdes inden skoleårets start, indebærer et minimumsløstilsagn for den enkelte lærer, jf. § 9, stk. 3.

For lærere, der er tidsbegrænset ansat for en kortere periode end skoleåret, se bilag 5.

§ 7. ARBEJDSSTIDENS PLACERING

Stk. 1.

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, og maksimalt på 209 dage. Antallet af dage kan fraviges ved aftale mellem skoleledelsen og tillidsrepræsentanten.

Den daglige arbejdstid, herunder undervisningen, skal så vidt muligt være samlet.

BEMÆRKNINGER:

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet, så lærerne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt.

Elevernes skoledag, herunder pauser og frikvarterer, fastlægges under hensyn til, at der i videst muligt omfang er sammenhæng i læreprocesserne.

Stk. 2.

Arbejdet foregår på skolen eller uden for skolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse.

BEMÆRKNINGER:

Såfremt det skønnes hensigtsmæssigt kan lærer/lærerteam komme med et oplæg til en plan for tilstedeværelse. Den endelige plan bliver til i dialog mellem ledelse og lærer/lærerteam. Skolelederen kan i sidste ende fastlægge planen for tilstedeværelse.

Alle arbejdsopgaver kan gøres til genstand for tilstedeværelse på skolen, forudsat det giver mening i forhold til arbejdsopgaverne, og at de fysiske rammer er i orden.

I hvilket omfang opgaverne skal løses på skolen, beror på en vurdering af opgavernes karakter og indhold samt de bygningsmæssige forudsætninger for tilstedeværelse på skolen.

Der henvises til Branchevejledning om arbejdsstedets indretning på undervisningsområdet (Branchesikkerhedsrådet for undervisning – BSR 12, 1999).

KAPITEL 3 ÆNDRING AF PLANLÆGNINGEN I SKOLEÅRET

§ 8 ÆNDRING AF OPGAVER

Stk. 1.

Hvis der i løbet af skoleåret opstår behov for at ændre på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af lærerens opgaveoversigt, drøftes dette snarest muligt mellem skoleledelsen og den berørte lærer. Skoleledelsen kan herefter foretage ændring af arbejdsopgavernes indhold, sammensætning og omfang. Konsekvenser af ændringer drøftes.

BEMÆRKNINGER:

Ved større ændringer i lærerens opgaveoversigt udarbejder skoleledelsen et tillæg til den, som angiver ændringens indhold og omfang.

Skoleledelsen og læreren fastlægger i dialog, hvilke opgaver læreren løser, når eleverne fx er på lejrskole, i praktik eller har prøveafvikling.

Stk. 2.

Ændres undervisningstid til andre opgaver, eller ændres andre opgaver til undervisningstid, benyttes den relevante omregningsfaktor, jf. § 5, stk. 3-5.

Stk. 3.

Ændres en undervisningsopgave til en anden undervisningsopgave med samme omregningsfaktor, har dette ikke indflydelse på opgørelsen af arbejdstiden.

BEMÆRKNINGER:

Hvis der ændres til en undervisningsopgave med anden omregningsfaktor justeres i forhold hertil.

Stk. 4.

Medfører ændringen, at læreren pålægges merarbejde eller overtid, aftaler skoleledelsen og læreren om merarbejdet/overtiden skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode, svarende til § 9.

KAPITEL 4 OPGØRELSE AF ARBEJDS TIDEN**§ 9. OVERARBEJDE VED SKOLEÅRET AFSLUTNING****Stk. 1.**

Overarbejde bør så vidt muligt undgås, jf. dog § 2, stk. 3.

Stk. 2.

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af skoleåret/normperioden som summen af følgende:

- a) Arbejdstid i henhold til opgaveoversigten jf. § 6, stk. 1
- b) Pålagte undervisningstimer udover opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4, gange med omregningsfaktoren
- c) Pålagte andre opgaver udover opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4.

Stk. 3.

Hvis der i opgaveoversigten er fastlagt en samlet arbejdstid, der overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 2, stk. 3, skal læreren som minimum have godtgjort det fastlagte timetal i opgaveoversigten.

Stk. 4.

Timer efter § 2, stk. 3 og/eller § 8, stk. 4, der løbende er honoreret med overtidbetaling, indgår ikke i beregningerne efter stk. 5-7.

Stk. 5.

Hvis arbejdstiden ved skoleårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50%.

Stk. 6.

Erstatningsfriheden skal – medmindre andet aftales mellem skoleledelsen og læreren – gives i det efterfølgende skoleår. Erstatningsfrihed kan, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage.

Stk. 7.

Kan erstatningsfriheden ikke gives i det efterfølgende skoleår, eller på det mellem læreren og skoleledelsen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Satserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende lærers årsløn inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) med et tillæg af 50%.

Stk. 8.

Lærere, der er fyldt 60 år, og som får nedsat arbejdstiden, jf. § 4, stk. 1, litra m, kan ikke få overtidsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

§ 10. MERARBEJDE FOR DELTIDSANSATTE

Stk. 1.

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

Stk. 2.

Såfremt arbejdets samlede omfang ved normperiodens udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, ydes overtidsbetaling for de timer, der overstiger 1924, jf. § 9.

§ 11. TIL- OG FRATRÆDEN I SKOLEÅRET

Ved til- og fratræden i løbet af skoleåret beregnes og opgøres arbejdstiden som fastlagt i bilag 5 om beregning og opgørelse af arbejdstid ved normperioder mindre end et skoleår.

BEMÆRKNINGER:

For arbejdsopgaver, som ikke er jævnt fordelt over skoleåret, foretages en konkret vurdering af den afviklede arbejdsmængde.

KAPITEL 5 ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 12. HVILETID

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Aftale om hviletid og fridøgn (OK 11.10.3).

§ 13. LOKALAFTALER

Stk. 1.

De lokale arbejdstidsaftaler kan opsiges med seks måneders varsel til udgangen af et skoleår.

BEMÆRKNINGER:

I overenskomstperioden 2008-2011 indgås lokale arbejdstidsaftaler som udgangspunkt for 2 skoleår, dvs. pr. 1. august 2009 – 31. juli 2011.

§ 14. IKRAFTTRÆDEN

Stk. 1.

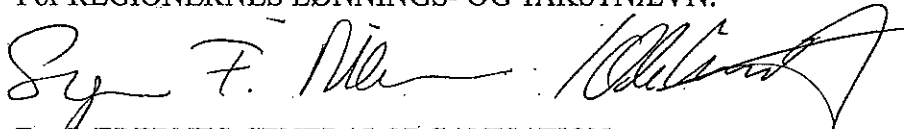
Denne aftale har virkning fra 1. august 2009.

Stk. 2.

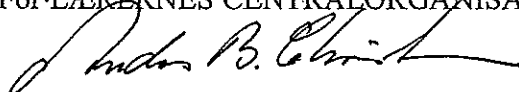
Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2011.

København, den **18** DEC. 2008

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:



For LÆRERNES CENTRALORGANISATION:



BILAG 1 – SKOLEÅRETS PLANLÆGNING

Dette bilag er til inspiration for planlægningsprocessen i regionerne og på skolerne. En planlægningsproces, der har til formål at skabe overblik og synlighed, og som bygger på dialog og gensidig tillid.

Generelt:

Målet med Arbejdstidsaftalen 2008 er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads.

Skolens ledelse skaber mening og retning for skolens virksomhed og udvikling. Ledelsen sætter klare konkrete mål og visioner og følger op på om målene nås. Ledelsen inddrager og samarbejder med lærerne om skolens udvikling. Det er en væsentlig ledelsesopgave at sikre skolens og lærernes fortsatte udvikling.

Lærerne/teamene har plads til selvstændigt - under ansvar for mål og rammer - at udøve deres professionelle virke. Lærerne/teamet har ansvaret for at tilrettelægge, planlægge, udføre og evaluere undervisningen og de opgaver, der knytter sig til undervisningen, samt for de øvrige opgaver, som teamet har ansvaret for.

Det enkelte team/lærerne planlægger sit arbejde for skoleåret/normperioden, indeholdende undervisningens overordnede indhold samt struktur og overordnet indhold af andre opgaver i tilknytning til undervisningen, som fx interne- og eksterne samarbejdsrelationer, større elevarrangementer, skolehjemsamarbejde mv.

Lærerne/teamene organiserer og tilrettelægger undervisningsopgaven med ansvar over for ledelsen og med respekt for fagenes formål og de skolepolitiske målsætninger.

Gennem skoleåret drøfter ledelse og lærerteam løbende mål og målopfyldelse af undervisningen og de øvrige opgaver, som teamet har ansvar for med henblik på prioriteringer og justeringer.

Der skal være sammenhæng mellem krav og ressourcer. Undervisning kræver rum til bl.a. planlægning, forberedelse, samarbejde, koordination, refleksion og evaluering. De fysiske rammer for arbejdet skal harmonere med de krav, der stilles til arbejdets udførelse.

Alle arbejdsopgaver kan gøres til genstand for tilstedeværelse på skolen. Forudsat det giver mening i forhold til arbejdsopgaverne, og at de fysiske rammer er i orden.

Årets gang – på regionsniveau:

Forud for skoleårets planlægning drøfter region og kreds emner af overordnet og tværgående interesse for skoleområdet, evt. med udgangspunkt i kvalitetsrapporten, fx:

- Folkeskolen som attraktiv arbejdsplads, herunder rekruttering og fastholdelse
- Regionens mål og rammer, herunder ressourcer for skolevæsenet, samt indsatsområder og handleplaner

Årets gang – på skoleniveau:

Planlægning på den enkelte skole bygger på gældende lovgivning og de skolepolitiske målsætninger, som danner rammen for den enkeltes skoles arbejde med mål og handleplaner.

Forud for skoleårets planlægning drøfter tillidsrepræsentanten og ledelsen de overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen. Med udgangspunkt heri samarbejder skolens ledelse og lærerne/teamene om fag- og opgavefordelingen om følgende:

- Dialog på skolen om den pædagogiske målsætning og opstilling af mål.
- Ledelsen fremlægger resurserammen for opgaveløsningen på skolen i forhold til skolens undervisningsmæssige forpligtelser. Herunder mulighederne for holddannelse, specialundervisning mv.
- Ledelsen, lærerne og børnehaveklasselederne drøfter samarbejdsstrukturen herunder teamstrukturen på skolen.
- Ledelsen beslutter i samarbejde med lærerkollegiet rammerne for teamsamarbejdet, herunder rammerne for det råderum teamene har for at tilrettelægge og planlægge deres arbejdsopgaver.
- Ledelsen prioriterer og vurderer opgaverne i samarbejde med lærerne/børnehaveklasselederne.
- Ledelsen foretager i samarbejde med de ansatte fag- og opgavefordeling i forhold til timefordelingsplan og specialtildeling.
- Ledelsen fastlægger i samarbejde med de ansatte principperne og rammerne for placering af undervisningen, og der udarbejdes et grundskema.
- Der udarbejdes en aktivitetskalender for skolen over skolens samlede aktiviteter.
- Principper for lærernes tilstedeværelse på skolen drøftes.

Årets gang – på lærer/teamniveau:

Ledelsens drøftelse med lærer/team:

- Ledelsen drøfter med lærerteamene/lærerne mål for undervisningen og de opgaver, som teamet har ansvar for.
- Det enkelte team planlægger sit arbejde for skoleåret/normperioden, indeholdende undervisningens overordnede indhold samt struktur og overordnet indhold af andre opgaver i tilknytning til undervisningen, som fx interne- og eksterne samarbejdsrelationer, større elevarrangementer, skolehjemssamarbejde mv.
- Ledelsen drøfter prioriteringen og fordelingen af opgaverne i tilknytning til undervisningen – individuelt og i teamet.
- Gennem skoleåret udarbejder teamet i samarbejde med ledelsen den mere detaljerede udmøntning af arbejdstiden i relation til målene for undervisningen.
- Gennem skoleåret drøfter ledelse og lærerteam mål og målopfyldelsen af undervisningen og de øvrige opgaver, som teamet har ansvar for med henblik på prioriteringer og justeringer.

Inden planlægningen af det kommende skoleår:

Skolelederen og tillidsrepræsentanten samarbejder løbende om:

- Implementeringen af den lokale arbejdstidsaftale
- Hvorvidt aftalen indfrier målsætningen om øget engagement, professionalisme, fleksibilitet og mindre bureaukrati

32.34.1.E

Side 18

Den samlede opgaveløsning evalueres, således at erfaringerne indgår i næste skoleårs planlægning.

BILAG 2 - FUNKTIONEN SOM KLASSEKONTAKTLÆRER

Der afsættes ved vidtgående specialundervisning en klasse-/kontakt-lærerpulje på 20 timer pr. elev. Puljen omfatter:

- Personlig rådgivning og vejledning af elever og forældre,
- regelmæssig underretning af eleverne og forældrene om skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen,
- samarbejde med UU-vejlederen om dennes rådgivning om uddannelses- og erhvervsmuligheder
- koordinering af arbejdet vedrørende eleven til skolens ledelse, øvrige lærere/børnehaveklasseledere og andre personalegrupper samt eksterne samarbejdspartnere,
- koordinering af fællesarrangementer for hele eller dele af skolen, der ikke er undervisningsrelaterede,
- koordinering af opgaver i forbindelse med individuelle undervisnings-planer og statusrapporter/elevudtalelser,
- koordinering af undervisningens indhold, planlægning og tilrettelæggelse for den enkelte elev.

BILAG 3 – INDGÅELSE AF LOKAL LØNAFTALE I FORBINDELSE MED OVERGANG TIL ARBEJDSSTIDSAFTALE 2008

Indgåelse af lokale lønftaler vedrørende arbejdstidsbestemte tillæg mv., tillæg for at arbejde i selvstyrende team og tillæg for undervisning udover 680 årlige timer.

Ved anvendelsen af arbejdstidsaftalerne 2008 ændres undervisningsbegrebet. Således vil færre timer udløse timebaserede tillæg. Arbejdet tilrettelægges ikke efter en mødeplan, hvorfor der ikke kan udbetales arbejdstidsbestemte tillæg. Endelig vil der ikke udløses tillæg for at arbejde i selvstyrende team, da alle lærere som følge af aftalen selvstændigt har ansvaret for alene og i samarbejde med andre at tilrettelægge og løse normperiodens arbejdsopgaver i relation til de opstillede mål for arbejdet.

Ved indgåelse af den lokale aftale om arbejdstid skal det derfor samtidig aftales, hvorledes midler, der udbetales i henhold til overenskomstens § 7, stk. 5 for så vidt angår tredje afsnit om selvstyrende team (OK 32.34.1), og §§ 10, 11 og § 14 i 2005-protokollat A (OK 32.34.1.A) vedrørende arbejdstid, skal anvendes.

De lokale parter skal være opmærksomme på, at omlægningen kan betyde ændringer i de ansattes lønvilkår, hvorfor omlægningen af tillæggene primært skal ske til de grupper, som i dag modtager tillæggene. Aftales omlægnings af tillæg, som indebærer væsentlige ændringer i lønvilkårene for den enkelte, fx hvis der aftales et samlet tillæg til alle, kan der aftales overgangsordninger eller lignende.

De centrale parter peger på, at følgende overvejelser eksempelvis kan indgå i forhold til undervisningstillæg:

- En nedsættelse af timegrænsen for ydelse af tillæg for overskridelse af 680 timers grænsen som følge af, at undervisningsbegrebet er forskelligt fra det udvidede undervisningsbegreb i arbejdstidsaftalen 2005
- Indgåelse af aftaler om funktionsløn til lærere, der alene som følge af det ændrede undervisningsbegreb varigt vil få en større nedsættelse af tillægsgivende undervisningstimer, eksempelvis skolebibliotekarere, som ikke på anden måde kompenseres herfor.

Vedrørende arbejdstidsbestemte tillæg kan følgende overvejelse eksempelvis indgå.

- Indgåelse af aftale om ulempetillæg

Vedrørende funktionstillæg for at arbejde i selvstyrende team kan følgende overvejelse indgå:

- Indgåelse af aftale om funktionsløn til alle, som er omfattet af arbejdstidsaftalerne 2008.

BILAG 4 - SÆRLIGE REGLER VED AFVIKLING AF MUNDTLIGE UDTRÆKS- PRØVER VED FOLKESKOLENS 9. KLASSES AFGANGSPRØVE

Stk. 1.

Reglerne i dette protokollat gælder, når det i den lokale aftale om arbejdstid er fastlagt, at supplerende tid til afgangsprøver og censur ud over den planlagte undervisningsopgave indgår i andre opgaver, jf. denne aftales § 4.

Protokollatet gælder for lærere, der underviser i fag, der kan udtrækkes til mundtlig prøve.

Stk. 2.

Omfanget af den supplerende tid til prøveafvikling og censur fastsættes således:

- a) som akkord, jf. denne aftales § 4, stk. 4 eller
- b) skolelederen fastsætter den supplerende tid til opgaven, senest på det tidspunkt, hvor det foreligger oplyst hvilke fag, der udtrækkes til mundtlig prøve på skolen.

BEMÆRKNINGER

Supplerende tid skal sammen med tiden fra den planlagte undervisningsopgave på prøvedagen dække den tid, der medgår til læreres medvirken som eksaminator, censor og beskikket censor, herunder forberedelse, prøveafvikling samt eventuel rejsetid.

Stk. 3.

Der kan anvendes to modeller for afregning for den supplerende tid:

- Den afsatte tid til potentielle eksaminatorer og censorer indgår i lærernes opgaveoversigt, *Model 1*
- De lærere, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver, betales med en særlig timesats. De supplerende timer indgår ikke i opgaveoversigten og i opgørelse af arbejdstiden, *Model 2*

Det er regionen, som vælger hvilken model, der benyttes. Modellerne beskrives i stk. 4 og 5. De to modeller kan kombineres, jf. stk. 6. Modellen behøver ikke være ens for alle lærere.

BEMÆRKNINGER

Den afsatte tid er tid, der er afsat enten efter stk. 2, litra a eller efter stk. 2, litra b.

Stk. 4 Model 1.

Potentielle eksaminatorer og censorer planlægges med den afsatte supplerende tid til afvikling af prøverne udover den planlagte undervisningsopgave.

BEMÆRKNING:

For lærere som ikke skal afvikle prøver, da deres fag ikke udtrækkes, fastlægger skolelederen i dialog med læreren, hvilke opgaver læreren løser, når eleverne har prøveafvikling, jf. § 8 i arbejdstidsaftalen.

Stk. 5 Model 2.

De lærere, der skal gennemføre udtræksprøver, betales for opgaven med en særlig time-takst.

Der betales for den supplerende tid til varetagelse af opgaven som eksaminator og censor med 191,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time.

Timesatsen er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandspension, jf. overenskomstens § 11, stk. 2.

Den supplerende tid til varetagelse af opgaven holdes uden for skoleårets planlægning, herunder uden for den enkelte lærers opgaveoversigt.

Stk. 6.

Regionen kan vælge at kombinere modellerne for den enkelte lærer, således at en potentiel eksaminator eller censor planlægges med at eventuel supplerende tid til prøveafvikling delvist indgår i den pågældende lærers opgaveoversigt, og at den resterende del af timerne honoreres med betalings-satsen efter stk. 3.

BILAG 5 – ARBEJDSSTIDSPLANLÆGNING OG -OPGØRELSE VED NORMPERIODER KORTERE END ET SKOLEÅR.

1. Område

Reglerne i dette bilag gælder i følgende situationer på følgende måde:

- a) I de tilfælde, hvor det er besluttet at opdele skoleåret i kortere normperioder end et skoleår jf. § 2 stk. 2, gælder særbestemmelserne i punkt 2 og 3.
- b) I de tilfælde, hvor lærere tiltræder eller fratræder ansættelsen på andre tidspunkter end skoleårets/normperiodens start og/eller afslutning gælder særbestemmelserne i punkt 2 og 3, idet ansættelsesperioden/arbejdsperioden betragtes som en selvstændig normperiode.
- c) I de tilfælde, hvor lærere har længerevarende fravær, jf. aftale om fravær af familiemæssige årsager, i planlagte perioder forskellig fra skoleåret/ normperioden, aftales eventuelle konsekvenser for indhold og omfang af arbejdsopgaverne mellem skolens ledelse og læreren, eller såfremt det måtte ønskes mellem skolens ledelse og TR.

Såfremt der ikke kan opnås enighed gælder særbestemmelserne i punkt 2 og 3.

BEMÆRKNINGER:

Ved planlagte perioder forstås perioder der er besluttet forud for skoleårets planlægning. Den planlagte periode betragtes i disse tilfælde som en normperiode.

- d) Ved andet længerevarende fravær aftales eventuelle konsekvenser for indhold og omfang af arbejdsopgaverne mellem skolens ledelse og læreren, eller såfremt det måtte ønskes mellem skolens ledelse og TR.

2. Arbejdstidsplanlægning, jf. kapitel 2.

Stk. 1.

Det maksimale undervisningstimal for normperioden, jf. aftalens § 3, stk. 4 og 5 fastlægges i forhold til antallet af arbejdsdage (samtlige mandag - fredag fratrukket ferie- og søgnehellidage) i perioden, i forhold til skoleårets samlede antal arbejdsdage.

Stk. 2.

Det udmeldte undervisningstimal for normperioden, jf. bemærkningen til aftalens § 3, stk. 3, planlægges i forhold til antallet af skoledage i perioden i forhold til skoleårets samlede antal skoledage.

BEMÆRKNINGER:

I de tilfælde, hvor der er besluttet en ujævn fordeling af det årlige udmeldte undervisningstimal på skoledagene i planlægningsperioden, foretages en konkret vurdering af det planlagte undervisningstimal for normperioden.

Stk. 3.

Andre opgaver, hvor udgangspunktet er et afsat timetal for hele skoleåret, planlægges i forhold til antallet af arbejdsdage (samtlige mandag - fredag fratrukket ferie- og søgne-helligdage) i normperioden, i forhold til skoleårets samlede antal arbejdsdage.

BEMÆRKNINGER:

Denne bestemmelse gælder for lærere der er fyldt 60 år, og har nedsat arbejdstiden, jf. § 4, stk. 1 litra m, for lærere der er tillagt kontaktlærerfunktionen, jf. bilag 2 til arbejdstidsaftalen, og for aftaler om akkorder, som er indgået for et skoleår.

Andre opgaver, hvor udgangspunktet ikke er et afsat timetal for hele skoleåret, indgår i planlægningen med det konkrete timetal, jf. aftalens § 4.

Stk. 4.

Til hver lærer udarbejder skolelederen en opgaveoversigt for normperioden, jf. aftalens § 6.

BEMÆRKNINGER:

I opgaveoversigten indgår undervisningstimetallet som fastlagt under stk. 2 i dette punkt. Andre opgaver, hvor udgangspunktet er et afsat timetal for hele skoleåret, indgår som fastlagt under stk. 3 i dette punkt.

3. Opgørelse af arbejdstiden, jf. kapitel 4.

Stk. 1.

Der foretages en opgørelse af arbejdstiden ved afslutningen af normperioden.

Stk. 2.

Såfremt opgørelsesperioden er identisk med planlægningsperioden opgøres arbejdstiden som beskrevet i aftalens § 9.

Stk. 3.

Hvis opgørelsesperioden afviger fra planlægningsperioden opgøres arbejdstiden i overensstemmelse med punkt 2, stk. 1 - 3.

Stk. 4.

I de tilfælde, hvor læreren afvikler afspadseringstimer fra tidligere skoleår anses en forholdsmæssig andel af timerne for afviklet i perioden. Ikke afspadserede timer udbetales uden yderligere tillæg.

BEMÆRKNINGER:

Beregning af den forholdsmæssige andel sker svarende til punkt 2, stk. 3.

Stk. 5.

I de tilfælde, hvor læreren afvikler ferietimer ud over 5 uger, anses en forholdsmæssig andel af ferietimerne for afviklet.

BEMÆRKNINGER:

Beregning af den forholdsmæssige andel sker svarende til punkt 2, stk. 3.

BILAG 6A – LOKAL AFTALE OM ARBEJDS TID FOR SPECIALUNDERVISNINGEN

_____ Skole/Region og
_____ Lærerkreds/Lærerforening er enige om, at indgå en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i _____

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.
Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: _____

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til specialundervisningen

Punkt a-b skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til specialundervisningen, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere jf. § 5, stk. 4 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c-d kan udfyldes:

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til to-lærerordninger/holdundervisning, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af hold- og to-lærertimer:

4. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til _____ timer.

5. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg mm.

Der henvises til lokal lønftale, se bilag 3.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår _____

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli _____

Den

For

_____ Skole/Region

For

_____ Lærerkreds/Lærerforening

BILAG 6B – LOKAL AFTALE OM ARBEJDSSTID FOR INTERNE SKOLER VED DØGNINSTITUTIONER

_____ Skole/Region og
 _____ Den lokale afdeling af Socialpædagogernes Landsforbund (SL) er enige om, at indgå en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i _____ på interne skoler på døgninstitutioner.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.
 Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: _____

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a - b skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen ved interne skoler på døgninstitutioner, jf. § 5, stk. 3, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen ved interne skoler på døgninstitutioner, for nyuddannede lærere, jf. § 5, stk. 4, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c - d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til to-lærerordninger/holdundervisning, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af hold- og to-lærertimer:

4. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til _____ timer.

5. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg mm.

Der henvises til lokal lønftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår _____

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli _____

Den

For

_____ Skole/Region

For

_____ Den lokale afdeling af SL