

## **Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseledere 2008**

KL

LC

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>Indledende bemærkninger .....</b>	<b>3</b>
<b>Kapitel 1. Afgrænsning .....</b>	<b>4</b>
§ 1. Hvem er omfattet af aftalen.....	4
<b>Kapitel 2. Arbejdsplanlægning .....</b>	<b>4</b>
§ 2. Arbejdstid .....	4
§ 3. Undervisningsopgaven .....	5
§ 4. Andre opgaver .....	6
§ 5. Den enkelte børnehaveklasseleders undervisningstimetal.....	8
§ 6. Opgaveoversigt.....	9
§ 7. Arbejdstidens placering .....	10
<b>Kapitel 3. Ændring af planlægningen i skoleåret.....</b>	<b>10</b>
§ 8. Ændring af opgaver.....	10
<b>Kapitel 4. Opgørelse af arbejdstiden .....</b>	<b>11</b>
§ 9. Overarbejde ved skoleårets afslutning.....	11
§ 10. Merarbejde for deltidsansatte .....	12
§ 11. Til- og fratræden i skoleåret.....	12
<b>Kapitel 5. Øvrige bestemmelser .....</b>	<b>12</b>
§ 12. Hviletid .....	12
§ 13. Lokalaftaler.....	12
§ 14. Ikrafttræden.....	13
<b>Bilag A1 – Lokal aftale om arbejdstid .....</b>	<b>14</b>
<b>Bilag A2 – Lokal aftale om arbejdstid for specialundervisningen .....</b>	<b>16</b>
<b>Bilag A3 – Lokal aftale om arbejdstid for heldagsskoler og lignende</b>	<b>18</b>
<b>Bilag A4 – Lokal aftale om arbejdstid for interne skoler ved døgninstitutioner</b> .....	<b>20</b>
<b>Bilag B – Opgavepapir .....</b>	<b>22</b>

## **Indledende bemærkninger**

Målet med Arbejdstidsaftale 08 er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads.

For børnehaveklasseledere gælder

- de indledende bemærkninger
- bilag 1 om skoleårets planlægning
- bilag 3 om lejrskoler
- bilag 5 om arbejdstidsplanlægning og -opgørelse ved normperioder kortere end et skoleår

i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008 tilpasset de særlige vilkår for børnehaveklasseledere.

Aftalen skal udfyldes lokalt, således at der lokalt skal indgås aftale mellem kommune og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening (i Københavns Kommune: Københavns Lærerforening).

## Kapitel 1. Afgrænsning

### § 1. Hvem er omfattet af aftalen

#### *Stk. 1*

Aftalen omfatter børnehaveklasseledere i den kommunale folkeskole ansat i kommuner, hvor der lokalt er indgået aftale om anvendelse af denne aftale.

#### **Bemærkning:**

Aftalen omfatter børnehaveklasseledere omfattet af Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Af § 1 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne fremgår, hvilke opgaver børnehaveklasseledere kan varetage.

Kombinationsbeskæftigelse og tilsvarende kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler.

#### *Stk. 2*

Lokalaftale om anvendelse af denne aftale indgås mellem kommunen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

Lokalaftale om anvendelse af denne aftale på døgninstitutioner med intern skole indgås med den lokale afdeling af Socialpædagogernes Landsforbund.

#### **Bemærkning:**

En lokalaftale forudsættes at dække samtlige skoler i kommunen. Lokalaftalen kan dog afgrænses til alene at dække de almindelige folkeskoler, eller alene at dække de selvstændige skoler for specialundervisning henholdsvis heldagskoler og/eller interne skoler ved døgninstitutioner.

#### *Stk. 3*

Hvis der lokalt ikke indgås aftale om anvendelse af denne aftale, gælder Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseledere 2005.

## Kapitel 2. Arbejdsplanlægning

### § 2. Arbejdstid

#### *Stk. 1*

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsansatte 1924 timer inkl. ferie og sønehelligdage.

For deltidsansatte reduceres arbejdstiden i skoleåret i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

#### **Bemærkning:**

Arbejdstiden svarer til gennemsnitlig 37 timer pr. uge eller 7,4 time pr. arbejdsdag.

Et skoleår regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Børnehaveklasseledere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid, dog bortset fra § 10, stk. 1.

*Stk. 2*

Kommunen kan fastsætte regler om opdeling af skoleåret i kortere normperioder. Normperioder skal være af mindst 4 ugers varighed og må højst være lig med skoleåret. Fastsætter kommunen ikke sådanne regler, kan beslutning herom træffes af skolens ledelse. Opdeles skoleåret i normperioder mindre end et skoleår, fastsættes og opgøres arbejdstiden i overensstemmelse med bilag 5 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008.

*Stk. 3*

Ved planlægning af skoleåret kan der efter drøftelse mellem skoleledelsen og den enkelte børnehaveklasseleder planlægges med overarbejde ud over årsnormen for fuldtidsansatte. Samtidig aftales de, om overarbejdet skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode, svarende til § 9.

### **§ 3. Undervisningsopgaven**

*Stk. 1*

Undervisningsopgaven består af undervisning, jf. stk. 2 og opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. stk. 3.

*Stk. 2*

Undervisning defineres i denne aftale som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning i børnehaveklasser og samordnet indskoling/lokalt besluttede skolestartsprojekter, herunder specialundervisning og undervisning på lejrskoler og ekskursioner samt undervisning i folkeskolens fag og vikartimer i 1. og 2. klasse.

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser.

**Bemærkning:**

Undervisning i folkeskolens fag i 1. og 2. klasse gælder for allerede ansatte børnehaveklasseledere, som herved får opfyldt en resttjenestetid, når der ikke i øvrigt er ledige timer inden for de øvrige arbejdsopgaver for børnehaveklasseledere. Vikartimer i 1. og 2. klasse omfatter midlertidige tilfældige vikartimer. For afgrænsning af undervisning henvises i øvrigt til bilag B.

*Stk. 3*

Ledelsen fastlægger i samarbejde med børnehaveklasselederne principper og rammer for placeringen af undervisningstimerne samt udarbejder et grundskema for undervisningstimerne placering.

**Bemærkning:**

Det af kommunalbestyrelsen udmeldte årlige undervisningstimetotal (jf. folkeskolelovens § 16) indgår i børnehaveklasselederens opgaveoversigt som det antal undervisningstimer, børnehaveklasselederen skal læse i skoleåret.

*Stk. 4*

Det maksimale årlige undervisningstimetotal for en fuldtidsansat børnehaveklasseleder i kommunen udgør det timetal, der fremgår af bilag A.

**Bemærkning:**

For deltidsbeskæftigede reduceres det maksimale årlige undervisningstimetotal i forhold til beskæftigelsesgraden.

*Stk. 5*

Opgaver i tilknytning til undervisningen er opgaver, der har sammenhæng med eller udspringer af undervisningen, og som ikke er oplyst i § 4.

**Bemærkning:**

Opgaver i tilknytning til undervisningen er:

- forberedelse og efterbehandling af undervisningen alene og sammen med andre
- samarbejde og udvikling uanset form om alle forhold vedrørende undervisningen og øvrige opgaver i relation til undervisningen med alle relevante parter: børnehaveklasseledere, lærere, ledelse, andre faggrupper, forældre m.fl.
- klasselæreropgaver
- faglig ajourføring
- brobygning til dagtilbud, introduktionsforløb
- klargøring og tilfældige forlængelser af skoledagen
- opgaver ml. undervisningsopgaver
- andre opgaver i tilknytning til undervisningen.

Børnehaveklasselederne varetager undervisningsopgaven selvstændigt inden for de prioriteringer, mål og rammer, som ledelsen fastsætter i samarbejde med børnehaveklasselederne. Ledelsen og børnehaveklasselederne er løbende i dialog om mål og resultater af undervisningen, herunder drøftes opgaverne i tilknytning til undervisningen.

*Stk. 6*

Undervisningsopgaven indgår i opgørelsen af arbejdstiden med omregningsfaktoren for den relevante type undervisning, jf. § 5, stk. 3-5.

**§ 4. Andre opgaver**

*Stk. 1*

Andre opgaver er opgaver, der hverken er undervisning eller opgaver i tilknytning til undervisning bortset fra litra j:

- a) deltagelse i møder fælles for alle børnehaveklasseledere/lærere, fx pædagogisk råd og pædagogiske dage
- b) medarbejdersamtaler
- c) efter- og videreuddannelse
- d) tillidshverv, fx tillidsrepræsentant, MED og skolebestyrelse
- e) konkrete opgaver, funktioner og vejlederopgaver eksempelvis i forhold til pædagogstuderende i praktik, tilsynsopgaver og lignende
- f) deltagelse i udviklingsprojekter/udvalgsmøder uden for egen skole, fx deltagelse i kommunale el. tværkommunale udviklingsprojekter og kommunale udvalg
- g) pædagogisk/administrative opgaver, fx skemalægning og vikardækning
- h) deltagelse i møder og udvalg vedrørende skolens virksomhed, fx skolens værdigrundlag og indsatsområder samt skolens generelle drift, fx økonomi- og legepladsudvalg

- i) anden specialpædagogisk bistand eksempelvis undervisning af forældre som led i specialundervisning eller specialpædagogisk bistand
- j) lejrskoler (supplerende tid ud over den planlagte undervisning), se stk. 5
- k) arbejde i skolefritidsordninger, jf. bilag B
- l) arbejde som skoleassistent, jf. bilag B
- m) pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner, jf. bilag B.

Hertil kommer:

- n) for børnehaveklasseledere, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden. For fuldtidsansatte indgår 175 timer årligt i andre opgaver. For deltidsansatte reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. Tiden medregnes fra det skoleår, hvori børnehaveklasselederen fylder 60 år
- o) tid der medgår til kombinationsbeskæftigelse efter de herom fastsatte regler
- p) afvikling af ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår
- q) afvikling af afspadseringstimer fra tidligere skoleår.

**Bemærkning:**

Ansatte, der ønsker at indgå en aftale med skolens ledelse om overførsel af ferie, skal i forbindelse med skoleårets planlægning meddele skolens ledelse, om ferietimer ud over 4 uger ønskes overført til de følgende ferieår. Denne meddelelse skal gives senest på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato, skal meddelelse gives senest 1. maj. Skolelederen fastlægger feriens placering efter drøftelse med børnehaveklasselederen, jf. ferieaftalens § 11. Såfremt det aftales, at ferie afvikles på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

Den ansatte vælger selv, om de optjente ferietimer ud over 5 uger skal indgå som en nedsættelse af årsnormen eller udbetales.

I forbindelse med skoleårets planlægning skal børnehaveklasselederen meddele skolens ledelse, om optjente ferietimer ud over 5 uger ønskes afviklet, udbetalt eller overført. Denne meddelelse skal gives på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato, skal meddelelse gives senest 1. maj.

Den ansatte kan ikke kræve, at antallet af dage, jf. § 7, stk. 1 nedsættes som følge af afvikling af ferietimer ud over 5 uger, men hvis forholdene tillader det, kan det konkret aftales med skolens ledelse.

Såfremt det aftales, at afspadsering afvikles som hele dage på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

*Stk. 2*

Andre opgaver indgår i opgørelsen af arbejdstiden med 1 : 1.

*Stk. 3*

Der skal ved tidsfastsættelsen tages højde for hele opgavens omfang. Skolelederen fastsætter i dialog med børnehaveklasselederen det forventede tidsforbrug til en opgave på baggrund af en beskrivelse af denne.

**Bemærkning:**

Hvis børnehaveklasselederen i forbindelse med udførelsen af en opgave finder, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig til opgavens løsning, skal børnehaveklas-

selederen så tidligt som muligt gøre skolens leder opmærksom herpå. Skolelederen og børnehaveklasselederen drøfter herefter, om der evt. er behov for, at der afsættes mere tid til opgaven, eller at opgavens løsning afpasses i forhold til den afsatte tid.

Timer til anvendelse for andre opgaver fælles for alle børnehaveklasseledere, jf. § 4, stk. 1, litra a og b, fx pædagogisk råd, pædagogiske dage samt medarbejdersamtaler afsættes til alle børnehaveklasseledere uanset beskæftigelsesgrad.

#### *Stk. 4*

Der er mulighed for, at skolelederen og tillidsrepræsentanten indgår aftale om akkorder for andre opgaver.

Såfremt det findes hensigtsmæssigt af hensyn til opgavens særlige karakter, kan der indgås akkorder mellem kommunalbestyrelsen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet.

#### *Stk. 5*

Supplerende tid til lejrskoler ud over den planlagte undervisning indgår i andre opgaver, såfremt det ikke i den lokale aftale, jf. bilag A, er aftalt, at tiden indgår i kategorien ”Opgaver i tilknytning til undervisningen” jf. § 3, stk. 5.

#### **Bemærkning:**

Den supplerende tid til lejrskoler indgår i andre opgaver med det i lokalaftalen fastsatte timetal, jf. bilag A.

### **§ 5. Den enkelte børnehaveklasseleders undervisningstimetal**

#### *Stk. 1*

Det maksimale undervisningstimetal, jf. § 3, stk. 4 er fastsat således, at det svarer til en fuldtidsstilling.

#### **Bemærkning:**

Den enkelte børnehaveklasseleders undervisningstimetal kan overstige det maksimale undervisningstimetal i de tilfælde, hvor en børnehaveklasseleder

- a) har indgået aftale om at overføre ferietimer til et kommende ferieår, jf. § 4, stk. 1, litra p
- b) har indgået aftale om planlagt overarbejde, jf. § 2, stk. 3.

#### *Stk. 2*

Skal børnehaveklasselederen varetage andre opgaver, jf. § 4, stk. 1, nedsættes børnehaveklasselederens undervisningstimetal. Beregningen af nedsættelsen sker efter stk. 3-5.

#### *Stk. 3*

En undervisningstime, herunder specialundervisning omregnes til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag A.

#### **Bemærkning:**

Der er her tale om specialundervisning, som ikke er omfattet af stk. 5.

*Stk. 4*

En undervisningstime ved selvstændige skoler for specialundervisning, centerklasser, specialklasserækker, heldagsskoler, heldagsklasser samt interne skoler på døgninstitutioner omregnes til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag A.

**Bemærkning:**

Selvstændige skoler for specialundervisning og heldagsskoler er kendetegnet ved, at der er selvstændig ledelse.

Centerklasser og specialklasserækker er klasser, der ledelsesmæssigt hører til en almindelig folkeskole, men hvor elevernes tilhørsforhold til den almindelige klasse er ophørt, idet hele undervisningen gives i en specialklasse efter Bekendtgørelse nr. 885 af 7. juli 2010 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Der er tale om centerklasser/specialklasserække, når et eller flere af følgende kriterier er opfyldt: eleverne er henvist fra flere kommuner, undervisningen tilbydes et bredt udsnit af alderstrin, der er tre eller flere specialklasser, der er ansat en daglig leder.

Det er forudsat, at undervisningen foregår i klasser, hvori alle elever er henvist i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2.

Heldagsklasser er klasser, der ledelsesmæssigt hører til en almindelig folkeskole, men hvor elevernes tilhørsforhold til den almindelige klasse er ophørt, idet hele undervisningen gives i en heldagsklasse.

Heldagsklasser er tilbud til elever om undervisning med særligt tilrettelagte aktiviteter i tilknytning til undervisningen, således at det samlede tilbud udgør en helhed. Der anvendes forskellige betegnelser for disse tilbud i kommunerne, fx skole- og behandlingstilbud, helhedstilbud, familieklasser, dagprojekter, AKT-klasser m.v.

*Stk. 5*

Hvis der er aftalt en særlig omregningsfaktor for undervisningstimer anvendt til særlige undervisningsformer, fx holdundervisning, midlertidige tilfældige vikartimer og arbejde som børnehaveklasseassistent omregnes en sådan undervisningstime til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag A.

**Bemærkning:**

Retningslinjer for anvendelse af holdtimer fremgår af bilag A. Udover holdundervisning og midlertidige tilfældige vikartimer kan der aftales en særlig omregningsfaktor i de tilfælde, hvor en overtallig børnehaveklasseleder er tillagt opgaver som børnehaveklasseassistent, jf. bilag B.

## **§ 6. Opgaveoversigt**

Til hver børnehaveklasseleder udarbejder skoleledelsen en opgaveoversigt. Opgaveoversigten skal overordnet angive undervisningsopgaver og andre opgaver, den enkelte børnehaveklasseleder påtænkes at løse i det kommende skoleår.

**Bemærkning:**

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af en dialog mellem ledelse og børnehaveklasseledere.

Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til børnehaveklasselederen om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

Den opgaveoversigt, der udarbejdes inden skoleårets start, indebærer et minimumsløntilsagn for den enkelte børnehaveklasseleder, jf. § 9, stk. 3.

For børnehaveklasseledere, der er tidsbegrænset ansat for en kortere periode end skoleåret, se bilag 5 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008.

## **§ 7. Arbejdstidens placering**

### *Stk. 1*

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, og maksimalt på 209 dage. Antallet af dage kan fraviges ved aftale mellem skoleledelsen og tillidsrepræsentanten.

Den daglige arbejdstid, herunder undervisningen, skal så vidt muligt være samlet.

#### **Bemærkning:**

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet, så børnehaveklasselederne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt.

Elevernes skoledag, herunder pauser og frikvarterer, fastlægges under hensyn til, at der i videst muligt omfang er sammenhæng i læreprocesserne. Der påhviler børnehaveklasselederne en særlig forpligtelse til at føre tilsyn med børnehaveklasseleverne ved skoleårets begyndelse.

### *Stk. 2*

Arbejdet foregår på skolen eller uden for skolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse.

#### **Bemærkning:**

Såfremt det skønnes hensigtsmæssigt kan børnehaveklasselederen/teamet komme med et oplæg til en plan for tilstedeværelse. Den endelige plan bliver til i dialog mellem ledelse og børnehaveklasseledere/team. Skolelederen kan i sidste ende fastlægge planen for tilstedeværelse.

Alle arbejdsopgaver kan gøres til genstand for tilstedeværelse på skolen, forudsat det giver mening i forhold til arbejdsopgaverne, og at de fysiske rammer er i orden.

I hvilket omfang, opgaverne skal løses på skolen, beror på en vurdering af opgavernes karakter og indhold samt de bygningsmæssige forudsætninger for tilstedeværelse på skolen.

Der henvises til branchevejledningen "Godt skolebyggeri" fra Branchearbejdsmiljørådet Undervisning & forskning og hjemmesiden:

[www.godtskolebyggeri.dk](http://www.godtskolebyggeri.dk)

## **Kapitel 3. Ændring af planlægningen i skoleåret**

### **§ 8. Ændring af opgaver**

#### *Stk. 1*

Hvis der i løbet af skoleåret opstår behov for at ændre på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af børnehaveklasselederens opgaveoversigt, drøftes dette snarest muligt mellem skoleledelsen og den berørte børnehaveklasseleder. Skoleledelsen kan herefter foretage ændring af arbejdsopgavernes indhold, sammensætning og omfang. Konsekvenser af ændringer drøftes.

**Bemærkning:**

Ved større ændringer i børnehaveklasselederens opgaveoversigt udarbejder skoleledelsen et tillæg til den, som angiver ændringens indhold og omfang.

*Stk. 2*

Ændres undervisningstid til andre opgaver, eller ændres andre opgaver til undervisningstid, benyttes den relevante omregningsfaktor, jf. § 5, stk. 3-5.

*Stk. 3*

Ændres en undervisningsopgave til en anden undervisningsopgave med samme omregningsfaktor har dette ikke indflydelse på opgørelsen af arbejdstiden.

**Bemærkning:**

Hvis der ændres til en undervisningsopgave med anden omregningsfaktor justeres i forhold hertil.

*Stk. 4*

Medfører ændringen, at børnehaveklasselederen pålægges merarbejde eller overtid, aftaler skoleledelsen og børnehaveklasselederen om merarbejdet/overtiden skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode svarende til § 9.

## **Kapitel 4. Opgørelse af arbejdstiden**

### **§ 9. Overarbejde ved skoleårets afslutning**

*Stk. 1*

Overarbejde bør så vidt muligt undgås, jf. dog § 2, stk. 3.

*Stk. 2*

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af skoleåret/normperioden som summen af følgende:

- a) Arbejdstid i henhold til opgaveoversigten, jf. § 6
- b) Pålagte undervisningstimer udover opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4 gange med omregningsfaktoren
- c) Pålagte andre opgaver ud over opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4.

*Stk. 3*

Hvis der i opgaveoversigten er fastlagt en samlet arbejdstid, der overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 2, stk. 3, skal børnehaveklasselederen som minimum have godtgjort det fastlagte timetal i opgaveoversigten.

*Stk. 4*

Timer efter § 2, stk. 3 og/eller § 8, stk. 4 der løbende er honoreret med overtidbetaling, indgår ikke i beregningerne efter stk. 5-7.

*Stk. 5*

Hvis arbejdstiden ved skoleårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50%.

*Stk. 6*

Erstatningsfriheden skal - medmindre andet aftales mellem skoleledelsen og børnehaveklasselederen - gives i det efterfølgende skoleår. Erstatningsfrihed kan, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage.

*Stk. 7*

Kan erstatningsfriheden ikke gives i det efterfølgende skoleår eller på det mellem børnehaveklasselederen og skoleledelsen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Sætserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende børnehaveklasseleders årsløn inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) med et tillæg af 50%.

*Stk. 8*

Børnehaveklasseledere, der er fyldt 60 år og som får nedsat arbejdstiden, jf. § 4, stk. 1, litra n, kan ikke få overtidbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

## **§ 10. Merarbejde for deltidsansatte**

*Stk. 1*

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

*Stk. 2*

Såfremt arbejdets samlede omfang ved normperiodens udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, ydes overtidbetaling for de timer, der overstiger 1924, jf. § 9.

## **§ 11. Til- og fratræden i skoleåret**

Ved til- og fratræden i løbet af skoleåret beregnes og opgøres arbejdstiden som fastlagt i bilag 5 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008 om beregning og opgørelse af arbejdstid ved normperioder mindre end et skoleår.

**Bemærkning:**

For arbejdsopgaver, som ikke er jævnt fordelt over skoleåret, foretages en konkret vurdering af den afviklede arbejdsomængde.

## **Kapitel 5. Øvrige bestemmelser**

### **§ 12. Hviletid**

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere/overlærere, børnehaveklasseledere m.fl. i Aftale om arbejdstid for lærere m.v. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne 2005.

### **§ 13. Lokalaftaler**

De lokale arbejdstidsaftaler kan opsiges med seks måneders varsel til udgangen af et skoleår.

## **§ 14. Ikrafttræden**

*Stk. 1*

Denne aftale har virkning fra 1. august 2011.

*Stk. 2*

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2013.

København, den 3. august 2011

For

KL

Michael Ziegler

Janne Vinderslev

For

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen

## Bilag A1 – Lokal aftale om arbejdstid

\_\_\_\_\_ Kommune og  
\_\_\_\_\_ Lærerkreds/Lærerforening er enige om at indgå en  
lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for børnehaveklasseledere  
ansat i \_\_\_\_\_ Kommune.

Parterne har aftalt følgende:

### 1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 5.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: \_\_\_\_\_

### 2. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3, fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt b-d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- b) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til holdundervisning, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.
- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige tilfældige vikartimer, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til arbejde som børnehaveklasseassistent, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.

### Retningslinjer for anvendelse af holdtimer:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Det pligtige undervisningstimental

Det årlige maksimale undervisningstimental pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til \_\_\_\_\_ timer.

### 4. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

## 5. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår \_\_\_\_\_

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli \_\_\_\_\_

Den

For

\_\_\_\_\_ Kommune

For

\_\_\_\_\_ Lærerkreds/Lærerforening

## Bilag A2 – Lokal aftale om arbejdstid for specialundervisningen

\_\_\_\_\_ Kommune og  
\_\_\_\_\_ Lærerkreds/Lærerforening er enige om at indgå en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for børnehaveklasseledere ansat i \_\_\_\_\_ Kommune ved specialskoler og specialklasserækker.

Parterne har aftalt følgende:

### 1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 5.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: \_\_\_\_\_

### 2. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt b-d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- b) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til holdundervisning, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.
- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige tilfældige vikartimer, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til arbejde som børnehaveklasseassistent, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.

### Retningslinjer for anvendelse af holdtimer:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Det pligtige undervisningstimental

Det årlige maksimale undervisningstimental pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til \_\_\_\_\_ timer.

### 4. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

## 5. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår \_\_\_\_\_

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli \_\_\_\_\_

Den

For

\_\_\_\_\_ Kommune

For

\_\_\_\_\_ Lærerkreds/Lærerforening

## Bilag A3 – Lokal aftale om arbejdstid for heldagsskoler og lignende

\_\_\_\_\_ Kommune og  
\_\_\_\_\_ Lærerkreds/Lærerforening er enige om at indgå en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for børnehaveklasseledere ansat i \_\_\_\_\_ Kommune ved heldagsskoler og heldagsklasser og lignende.

Parterne har aftalt følgende:

### 1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 5.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: \_\_\_\_\_

### 2. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt b-d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- b) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til holdundervisning jf. § 5, stk. 5 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.
- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige tilfældige vikartimer, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til arbejde som børnehaveklasseassistent, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.

### Retningslinjer for anvendelse af holdtimer:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til \_\_\_\_\_ timer.

### 4. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

## 5. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår \_\_\_\_\_

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli \_\_\_\_\_

Den

For

\_\_\_\_\_ Kommune

For

\_\_\_\_\_ Lærerkreds/Lærerforening

## **Bilag A4 – Lokal aftale om arbejdstid for interne skoler ved døgninstitutioner**

\_\_\_\_\_ Kommune og  
\_\_\_\_\_ den lokale afdeling af SL/LFS er enige om at indgå en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for børnehaveklasseledere ansat i \_\_\_\_\_ Kommune på interne skoler på døgninstitutioner.

Parterne har aftalt følgende:

### **1. Lejrskoler**

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 5.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: \_\_\_\_\_

### **2. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen**

Punkt a skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt b-d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- b) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til holdundervisning jf. § 5, stk. 5 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.
- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige tilfældige vikartimer, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til arbejde som børnehaveklasseassistent, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til \_\_\_\_\_ time(r) pr. undervisningstime.

### **Retningslinjer for anvendelse af holdtimer:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **3. Det pligtige undervisningstimental**

Det årlige maksimale undervisningstimental pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til \_\_\_\_\_ timer.

### **4. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.**

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen

og ved specialundervisning for voksne.

### **5. Ikrafttræden og opsigelse**

Denne aftale gælder fra følgende skoleår \_\_\_\_\_

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli \_\_\_\_\_

Den

For

\_\_\_\_\_ Kommune

For

\_\_\_\_\_ lokale afdeling af SL/LFS

## Bilag B – Opgavepapir

### Undervisning, jf. § 3, stk. 2

Børnehaveklasselederen kan varetage følgende undervisning:

1. Undervisning i børnehaveklasse.
2. Undervisning i forbindelse med samordnet indskoling eller lokalt besluttede skolestartprojekter.
3. Specialundervisning, jf. folkeskolelovens §§ 3 og 4.
4. Særlig støtte til tosprogede elever, jf. § 6 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 20. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog med senere ændring.
5. Undervisning af børnehaveklasseelever i dansk som andet sprog, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 7.
6. Støtte til fremme af sproglig udvikling for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. lovbekendtgørelse nr. 314 af 11. april 2011 om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge § 11 (dagtilbudsloven).
7. Arbejde som børnehaveklasseassistent. Dvs. en medarbejder der er ansat til at bistå en børnehaveklasseleder med varetagelsen af undervisningen i børnehaveklassen.
8. Vikartimer i 1. og 2. klasse som enkeltstående tilfældige vikartimer eller vikartimer for perioder i sammenhæng (dog ikke for resten af skoleåret)
9. Undervisning i 1. og 2. klasse, som ikke indgår i et samordnet indskolingsforløb. Dette gælder kun for allerede ansatte børnehaveklasseledere på fuld tid, der herved kan få udfyldt en resttjenestetid, når der ikke i øvrigt er ledige ("normerede") timer inden for de øvrige arbejdsopgaver for børnehaveklasseledere. Det er samtidig en forudsætning, at lærerne – i kommunen som helhed – har et tilsvarende antal timer i børnehaveklasser, der fortrinsvist søges udført i børnehaveklasser, der indgår i samordnet indskoling eller lokalt besluttede skolestartprojekter.

#### Bemærkning:

Der ansættes en børnehaveklasseleder pr. børnehaveklasse. I de tilfælde hvor en børnehaveklasseleder ikke kan varetage alle undervisningstimerne i børnehaveklassen på grund af

- deltidsbeskæftigelse
- nedsat arbejdstid ved fyldt 60 år
- omfanget af undervisningen i børnehaveklassen
- varetagelse af undervisning i dansk som andetsprog for tosprogede elever
- varetagelse af støtte til fremme af sproglig udvikling for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen

kan der ansættes én yderligere børnehaveklasseleder til at varetage de resterende undervisningstimer, således at de tilsammen kan dække alle undervisningstimer i børnehaveklassen. Grundlaget for at ansætte flere børnehaveklasseledere, end der er børnehaveklasser, er alene undervisning efter punkt 1-6 samt 8-9.

Såfremt der for et enkelt skoleår er en overtallig børnehaveklasseleder kan denne dog - i denne periode - være beskæftiget fuldt ud som børnehaveklasse-assistent.

#### **Arbejde i skolefritidsordningen, jf. § 4, stk. 1, litra k**

Børnehaveklasselederen varetager arbejde i skolefritidsordninger (i Københavns Kommune: også skoleinstitutioner) inden for hele skolefritidsordningens/-institutionens åbningstid. Ved arbejde i skolefritidsordninger (skoleinstitutioner) følges samme retningslinier vedrørende arbejdets tilrettelæggelse, som er gældende for skolepædagoger.

Det forudsættes dog, at arbejdstiden placeres i tilknytning til børnehaveklasselederens øvrige arbejde på skolen. Pauser i forbindelse med skift fra arbejde i en børnehaveklasse til arbejde i en skolefritidsordning medregnes i den pågældendes arbejdstid.

Hele dage i skolefritidsordningen/-institutionen placeres i tilknytning til en skoledag. Arbejdsdage i forbindelse med arbejde i skolefritidsordning på skolefridage skal medregnes med mindst 7,4 timer, medmindre andet er aftalt med den enkelte børnehaveklasseleder.

Der knytter sig en del øvrige opgaver til arbejdet i skolefritidsordningen. Eksempelvis:

- deltagelse i møder og arrangementer for børn og/eller forældre i skolefritidsordningen/-institutionen
- deltagelse i personalemøder og lignende i skolefritidsordningen/-institutionen
- deltagelse i koloni- og weekendophold og lignende for børn i skolefritidsordningen/-institutionen, som dog er frivillig for børnehaveklasseledere
- oprydning, indkøb og lignende.

Der skal ved tidsfastsættelsen tages højde for hele opgavens omfang.

#### **Arbejde som skoleassistent jf. § 4, stk. 1, litra l**

Børnehaveklasselederen varetager arbejde som skoleassistent. Eksempelvis:

- beskæftigelse af elever umiddelbart før og efter skoletid og af elever i fri- og mellemtimer
- medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling af fælles arrangementer for elever (fx skoleudflugter, -fester, -komedier, lejrskoler, klassesure, ekskursioner og featuredage/-uger)
- andre pædagogiske arbejdsopgaver efter skolens nærmere anvisning (fx ledsagelse af syge eller tilskadekomne elever og hjælp og støtte til elever i elevrådsarbejde og lignende.

#### **Pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner, jf. § 4, stk. 1, litra m**

Handler om pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner, dvs. praktisk/pædagogisk arbejde i forbindelse med elever med særlige vanskeligheder, der ligger ud over selve undervisningen, men er en forudsætning for dens gennemførelse.

**Bemærkning til § 3, stk. 2 samt § 4, stk. 1, litra k, l og m**

Såfremt en deltidsansat børnehaveklasseleder udover undervisning, jf. § 3, stk. 2, jf. dette bilags pkt. 1-9 også varetager arbejdsopgaver, jf. § 4, stk. 1, litra k, l og m betragtes den samlede beskæftigelse som ét ansættelsesforhold.

Der er alene mulighed for, at én børnehaveklasseleder pr. børnehaveklasse kan arbejde i skolefritidsordningen, som skoleassistent eller varetage pædagogiske støtteforanstaltninger.