

Nyansat - og hvad så?

Velkommen i folkeskolen!

Som nyansat kan det i starten være vanskeligt at danne sig et overblik over de mange spilleregler, der gælder for overenskomstansatte lærere, børnehaveklasseledere m.fl.

Derfor har foreningen udarbejdet denne kortfattede oversigt over centrale elementer i Overenskomst for lærere m.fl.

Har du brug for yderligere information – eller er der forhold, du er i tvivl om – kan du rette henvendelse til din tillidsrepræsentant, den lokale kreds eller læse mere på foreningens hjemmeside: www.dlf.org

Nyansatte lærere og børnehaveklasseledere ansættes enten på månedslønsvilkår (varig ansættelse; det sker for langt de fleste) eller på timelønsvilkår (vikarlignende ansættelse).

Månedslønnet ansættelse

Fast ansættelse

Ansættelse som månedslønnet lærer eller børnehaveklasseleder vil normalt ske i en varig stilling. I ansættelsesbrevet vil der stå, at du er ansat i Y-kommune "indtil videre" på X-skole.

Tidsbegrænset ansættelse

Tidsbegrænset ansættelse betyder, at du allerede på ansættelsestidspunktet ved, hvornår din ansættelse ophører, og at du ikke vil få yderligere varsel om opsigelse. Hvis du skal være vikar for en lærer, der er syg eller på barsel, kan der i dit ansættelsesbrev stå, at du er ansat indtil det tidspunkt, hvor læreren vender tilbage. Tidsbegrænset ansættelse kan finde sted, hvis der forud for ansættelsen er en konkret årsag til dette.

En konkret årsag til tidsbegrænset ansættelse kan f.eks. være, at en fastansat har en eller anden form for længerevarende fravær, eksempelvis orlov. Det er en god ide at få tillidsrepræsentanten eller den lokale kreds til at kontrollere, om baggrunden for en tidsbegrænset ansættelse er i orden.

Kommunen kan vælge at gøre ansættelsen varig, selv om ansættelsen i realiteten sker på baggrund af f.eks. en fastansats orlov.

En tidsbegrænset ansættelse kan forlænges. Flere gentagne forlængelser kan medføre, at din ansættelse kun kan bringes til ophør med de samme varsler og procedurer som for en varig ansat. Henvend dig til tillidsrepræsentanten eller kredsen.

Løn

Lønssystemet består af følgende elementer:

- Grundløn
- Funktionsløn
- Kvalifikationsløn

Grundlønnen er aftalt centralt.

Funktionsløn og kvalifikationsløn aftales mellem den enkelte kommune og den lokale lærerkreds. Grundlønnen er det laveste niveau, en ansat kan aflønnes på. Det er ikke hensigten, at en medarbejder skal oppebære den rene grundløn i en længere periode uden at få tillagt kvalifikations-og funktionsløn.

Lærere

Grundlønnen for lærere er løntrin 30 + et årligt tillæg på 3.000 kr. Tillægget reguleres og har pt. en værdi af 3.746,44 kr.

Efter 4 års beskæftigelse efter endt lærereksamen får du et centralt aftalt kvalifikationstillæg, så aflønningen som minimum er på løntrin 34 + et årligt tillæg på 3.000 kr.. Efter yderligere 4 års beskæftigelse, i alt 8 år, kommer du som minimum på løntrin 39. Endelig efter i alt 12 år er du på løntrin 39 + et årligt tillæg på 10.000 kr.

Månedslønnen varierer, alt efter hvor i landet du er ansat. Se i nedenstående skema, hvad din løn er pr. 1. april 2010. Landet er opdelt i 5 lønområder. Du kan spørge tillidsrepræsentanten, hvilket område din kommune tilhører.

	Grundløn (trin 30)	Trin 34	Trin 39
Område 0	24.462	26.167	28.548
Område 1	24.724	26.361	28.632
Område 2	24.906	26.495	28.690
Område 3	25.168	26.689	28.775
Område 4	25.349	26.823	28.833

Ud over grundlønnen er der centralt aftalt et funktionstillæg for undervisning. Tillægget ydes for undervisning ud over 300 årlige arbejdstimer. I intervallet mellem 300 og 750 årlige timer ydes 33,83 kr. pr. time. For undervisningstimer udover 750 ydes 104,96 kr. pr. time. For 23 undervisningslektioner pr. uge betyder det et tillæg pr. måned på ca. 1.100 kr. Hertil kan komme lokalt forhandlet funktions-og/eller kvalifikationsløn.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Børnehaveklasseledere

Grundlønnen for børnehaveklasseledere er løntrin 27 + et årligt tillæg på 2.000 kr. Tillægget reguleres og har pt. en værdi af 2.497,02 kr.

Efter 4 års beskæftigelse efter endt pædagoguddannelse får du et centralt aftalt kvalifikationstillæg, så aflønningen som minimum er på løntrin 30 + et årligt tillæg på 2.000 kr.. Efter yderligere 4 års beskæftigelse, i alt 8 år, kommer du som minimum på løntrin 32. Endelig efter i alt 12 år er du på løntrin 32 + et årligt tillæg på 7.000 kr.

Månedslønnen varierer, alt efter hvor i landet du er ansat. Se i nedenstående skema, hvad din løn er pr. 1. april 2009. Landet er opdelt i 5 lønområder. Du kan spørge tillidsrepræsentanten, hvilket område din kommune tilhører.

	Grundløn (trin 27)	Trin 30	Trin 32
Område 0	23.279	24.462	25.296
Område 1	23.582	24.724	25.526
Område 2	23.792	24.906	25.685
Område 3	24.096	25.168	25.915
Område 4	24.306	25.349	26.074

Ud over grundlønnen er der centralt aftalt et funktionstillæg for undervisning. Tillægget ydes for undervisning ud over 300 årlige timer. For undervisningstimer i intervallet mellem 300 og 750 årlige timer ydes 33,83 kr. pr. time. I intervallet 751 – 835 undervisningstimer ydes 35,13 kr. For undervisningstimer over 835 ydes 104,96 kr. pr. time. For 23 undervisningslektioner pr. uge betyder det et tillæg pr. måned på ca. 1.100 kr. Hertil kan komme lokalt tilforhandlet funktions-og/eller kvalifikationsløn.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Pension

Alle månedslønnede overenskomstansatte skal straks fra ansættelsestidspunktet have en pensionsordning, som betales fuldt ud af arbejdsgiveren udover den fastsatte løn. Arbejdsgiveren indbetaler 17,3 % af lønnen hver måned til en overenskomstpension i Lærernes Pension A/S (LP).

For en lærer på grundløn (med 23 ugentlige undervisningslektioner) udgør den månedlige pensionsopsparing ca. 4.500 kr. For en børnehaveklasseleder på grundløn med samme antal lektioner er den ca. 4.300 kr. Pensionsbidraget reguleres samtidig med lønnen.

Læs brevet fra LP, du finder det i linkboksen til højre.

Ansættelsesbrev

Alle, der ansættes for en periode af mindst en måned med mindst gennemsnitligt 8 arbejdstimer ugentligt, skal have et ansættelsesbrev.

Ansættelsesbrevet skal indeholde alle væsentlige oplysninger om ansættelsesforholdet, f.eks.:

- Dit navn
- Din stillingsbetegnelse
- Arbejdsgiverens navn
- Dit arbejdssted – har du flere arbejdssteder, skal hovedarbejdsstedet angives
- Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt. Ved tidsbegrænset ansættelse anføres også sluttidspunktet for ansættelsen. Dette sluttidspunkt anføres som en dato. Datoen kan dog erstattes med en formulering om, at ansættelsen varer til den fastansatte vender tilbage fra sygdom/barsel/etc.
- Oplysninger om løn, arbejdstid, ferie, opsigelsesvarsler, pension og udbetalingsterminer. Disse oplysninger kan erstattes af en henvisning til overenskomstens bestemmelser.

Ansættelsesbrevet skal du så vidt muligt have ved tiltrædelsen. Du skal dog have det senest en måned efter, at ansættelsesforholdet er påbegyndt. Har du ikke fået et ansættelsesbrev på dette tidspunkt, bør du kontakte din tillidsrepræsentant eller kredsen.

Arbejdstid

Det mest almindelige er, at du får et skema med en række undervisningslektioner og desuden en række andre opgaver, herunder tid til forberedelse.

Arbejdstidsaftalen bygger i høj grad på lokalt indgåede aftaler på kommune- eller skoleniveau. Du skal henvende dig til din tillidsrepræsentant for at få oplysninger om de lokale aftaler, som er gældende på din skole.

Ferie

Når der på skolen afvikles ferie for lærere og børnehaveklasseledere, kan du som nyansat komme i den situation, at du ikke får løn. Den manglende lønudbetaling skyldes, at du ikke har optjent ret til ferie i dit arbejdsforhold.

Nyuddannede vil i nogle situationer (kollektiv ferielukning) være omfattet af den særlige dimittendordning og vil kunne få udbetalt feriedagpenge eller melde sig ledig og få dagpenge fra Lærernes Akasse. Det er vigtigt, at du søger oplysninger på Lærernes A-kasses hjemmeside – www.dlfa.dk

Spørg Lærernes A-kasse, tillidsrepræsentanten eller kredsen, hvordan du er stillet.

Kommer du fra et andet job, bør du have fået et feriekort, der skal dække din tilgodehavende ferie.

Sygdom

Du får fuld løn under sygdom.

Bliver du syg, skal du sygemelde dig til skolens kontor på din 1. sygedag. Det er vigtigt, at du sætter dig ind i reglerne for sygemelding på din skole. Ved længerevarende sygefravær kan skolen forlange en lægeerklæring. Den betaler skolen.

Ansæt på nedsat tid

Er du medlem af Lærernes A-kasse og ansat på nedsat tid, kan du i en kortere periode og på visse betingelser få supplerende dagpenge. Supplerende dagpenge er dagpenge for de ledige timer i ugen – dvs. forskellen mellem dine timer og fuld tid (37 timer/uge).

For at få supplerende dagpenge skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder være tilmeldt som jobsøgende i dit Jobcenter. Det betyder, at du skal kunne starte i et andet arbejde med dags varsel. Hvis du har – eller får - et opsigelsesvarsel over for din arbejdsgiver, kan du kun få supplerende dagpenge, hvis du får en frigørelsesattest fra din arbejdsgiver. En frigørelsesattest er en erklæring fra din arbejdsgiver om, at du har ret til at fratræde din stilling med dags varsel, hvis dette sker til fordel for et job med et højere timetal.

Bemærk, at Lærernes A-kasse skal have modtaget din frigørelsesattest senest 5 uger efter, du er blevet omfattet af et opsigelsesvarsel.

Læs mere om at være ansat på nedsat tid og supplerende dagpenge på www.dlfa.dk. Her kan du også finde en frigørelsesattest. Du kan finde dit jobcenter på: www.jobcenter.dk

Timelønnet ansættelse

Som timelønnet lærer/børnehaveklasseleder, er du ansat fra dag til dag som tilkaldvikar. Lønnen ydes for det faktiske antal udførte timer, du skal dog have løn for mindst 2 timer for hver skoledag, du tilkaldes. Lønnen indeholder også betaling for din individuelle forberedelse. Hvis du modtager supplerende dagpenge, betyder det, at hver times skoletid i forhold til dagpengene beregnes for lærere som 1,3 timer og for børnehaveklasseledere 1,2 timer.

Ansættelsen som timelønnet lærer/børnehaveklasseleder sker ofte i de situationer, hvor det ved ansættelsen ikke er muligt at fastslå, om ansættelsen vil have en varighed af mindst 1 måned. Hvis det på forhånd vides, at ansættelsen vil have en varighed af mindst 1 måned, sker ansættelsen på månedslønsvilkår.

Løn

Pr. 1. april 2010 er lønnen pr. arbejdstime

Uddannede lærere	242,86 kr.
Uddannede børnehaveklasseledere	231,53 kr.
Ikke-uddannede	195,49 kr.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Pension

Alle timelønnede omfattes af en pensionsordning, når de er fyldt 21 år og har mindst 1 års ansættelse i kommuner og amter (mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge) inden for en 8 års periode regnet fra 1. april 2002. Pensionsordningen betales fuldt ud af arbejdsgiveren udover den fastsatte løn.

Når pensionsretten er opnået, skal arbejdsgiveren indbetale 17,3 % af lønnen hver måned til en overenskomstpension i Lærernes Pension A/S (LP). Pensionsbidraget reguleres samtidig med lønnen.

Læs i øvrigt om, hvordan du bliver omfattet af overenskomstpensionen i LP ovenfor under "Månedslønnet ansættelse".

Arbejdstid

Arbejdstiden opgøres som den tid, du skal være på skolen. Altså den tid der går, fra du skal møde på skolen, til det tidspunkt du har fri igen, uanset hvad du i dette tidsrum efter aftale med ledelsen har beskæftiget dig med (undervisning, pædagogisk-administrative opgaver mv.).

Ansættelsesbrev

Du har krav på et ansættelsesbrev, hvis din ansættelse varer en måned eller mere, og beskæftigelsen er på 8 timer om ugen eller derover. Læs i øvrigt om ansættelsesbrev ovenfor.