

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Forord

Denne kursusplan beskriver Danmarks Lærerforenings uddannelses- og kursustilbud til foreningens medlemmer og organisationsvalgte i 1. halvår 2010. Flere af kurserne i denne kursusplan er "gengangere" fra kursusplanen for indeværende halvår. Det skyldes, at der har været meget stor søgning til netop disse kurser. Vi håber, at disse kursustilbud – sammen med lokale kursustilbud – kan være med til at styrke medlemsengagementet og kvaliteten af opgaveløsningen i forhold til medlemmerne

På side 10 i kursusplanen er en kortfattet beskrivelse af, hvilke kursustemaer der pt. tænkes udbudt i 2. halvår 2010.

Hovedstyrelsen har vedtaget en overordnet politisk målsætning for foreningens kursus- og uddannelsesvirksomhed. Målsætningen revideres hvert andet år. Indenfor rammerne af denne målsætning – og på grundlag af den indhentede viden om kompetenceudviklingsbehov – udvikles og iværksættes foreningens konkrete kursustilbud.

Målsætningen beskriver i overordnet form, hvilke politiske indsatsområder og strategier kursusvirksomheden skal understøtte eller udvikle. Målsætningen lyder som følger:

DLF's kursus – og uddannelsesvirksomhed skal i perioden 2009 – 2010 specifikt medvirke til øge kredses og tillidsrepræsentanters handlemuligheder i forhold til at øve aktiv indflydelse på rammerne for

- *medlemmernes muligheder for at udøve god undervisning*
- *trivslen på arbejdspladserne (undervisnings- og arbejdsmiljøet).*

Der skal være særlig fokus på at udvikle og understøtte den TR-rolle, som professionsstrategien forudsætter.

Der vil derfor i alle foreningens kursustilbud være særligt fokus på deltagerens politiske, organisatoriske og personlige handlekompetence – såvel på arbejdspladsniveau som i forhold til omgivelserne. Af beskrivelsen af formålet med hvert enkelt kursus vil det fremgå, på hvilken måde netop det kursus forventes at bidrage til opfyldelsen af målsætningen.

Praktiske oplysninger

Sidst i kursusplanen er der en række praktiske oplysninger. Det er fx oplysninger om deltagerkreds, tilmeldingsfrister og afbudsregler. For første gang foretages tilmeldinger til kurserne direkte i kursussystemet. Det sker via foreningens hjemmeside www.dlf.org. Der er ikke med dette nye system ændret i kredsenes og de forpligtende kredssamarbejders ret og pligt til at prioritere tilmeldingerne. Dette foregår nu også direkte i kursussystemet. Sammen med denne kursusplan udsendes en særskilt vejledning til kredsene om, hvordan prioriteringerne foretages.

Kursusplanen udsendes kun elektronisk til kredsene. Den findes desuden på hjemmesiden.

Det er kredsene, som har ansvaret for at videreformidle relevante dele af planen til tillidsrepræsentanter og andre potentielle kursusedtagere eller på anden vis oplyse dem om tilbuddene.

Den grundlæggende organisationsuddannelse, som tilbydes alle nyvalgte, er ikke beskrevet her. Der er i februar 2009 udsendt en særskilt plan med beskrivelse af og tilmeldingsblanket til organisationsuddannelsens introduktion, funktionsmoduler og grundmoduler.

Yvonne Monrad
Afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling



Kursusplan 2010 – 1. halvår

Indhold

Forord.....	1
Bliv en endnu bedre forhandler.....	3
Tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og leder, der rykker - sammen!	4
Den professionelle lærer.....	5
Målrettet kommunikation - omsæt kredsens strategiplaner til vedkommende og vindende budskaber.....	6
Vær en positiv og nærværende samtale- og samarbejdspartner	7
Coachende adfærd – bedre resultater.....	8
Hverdagens problemer – få styr på reglerne	9
Kursusudbud i 2. halvår 2010 – foreløbige overvejelser	10
Praktiske oplysninger.....	11
Skema for kredsens kursusansvarlige.....	13

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Bliv en endnu bedre forhandler

Hvordan møder du en vanskelig modpart og skaber resultater selv der, hvor det ser håbløst ud? Lav bedre aftaler samtidig med, at du forbedrer forholdet til din modpart

Kurset henvender sig til kredsstyrelsesmedlemmer, der varetager forhandlingsopgaver – gerne flere fra samme kreds.

Der optages maks. 24 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Kommunikation er en væsentlig del af forhandling. På kurset sætter vi derfor fokus på de kommunikationsteknikker, der er særligt effektive i forhandlinger. Samtidig vil vi gå mere i dybden med de strategiske sider af forhandlingen. Målet er, at du og kredsen opnår de bedste aftaler for medlemmerne i det bedst mulige forhandlingsklima.

På kurset vil vi arbejde med

- metoder til gennembrud i svære forhandlinger
- forberedelse – planlægning af den strategi
- forhandlingens faser
- valg af adfærd
- vurdering af modpart og situation
- win-win forhandlinger – sådan gør du i praksis
- håndtering af vrede og konflikter
- samtaleteknik
- forhandlingens psykologi.

Kurset veksler mellem teorioplæg, diskussioner, øvelser og rollespil.

Kursusforløbet starter med et 2-dages kursus, hvor det grundlæggende indhold vil blive formidlet, og teknikkerne vil blive øvet. Derefter vil deltagerne have mulighed for at prøve de forskellige teknikker af i hverdagen. Efterfølgende vil vi mødes til et 1-dages arrangement for at udveksle erfaringer og afpudse teknikkerne yderligere.

Underviser

Ekstern underviser. Opfølgingsdagen varetages af konsulenter fra sekretariatet.

Varighed og tilmelding

Første del af kurset starter på 1. dagen kl. 11.00 og slutter på 2. dagen kl. 15.00.

Anden del af kurset starter kl. 09.30 og slutter kl. 16.00.

Tilmelding foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
KST-FORH-01-0010	26. – 27. april 2010	Sinatur Hotel Haraldskær	15. januar 2010
Opfølgingsdag	5. oktober 2010	Sinatur Hotel Storebælt	

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og leder, der rykker - sammen!

Hvordan rykker I sammen – Er samarbejdet mellem TR, SIR og leder klar til at løse fremtidens udfordringer? I hvilken retning vil I udvikle jeres arbejdsplads – hvilke visioner har I? Hvilke strategier skal I vælge, og hvilke indsatser prioriterer I?

Kurset henvender sig TR, SIR og leder fra samme arbejdsplads. Alle tre parter skal være repræsenteret på kurset.

Der optages maks. 24 deltagere (8 teams) på kurset.

Kursusbeskrivelse

Har I brug for at optimere jeres samarbejde og sætte fokus på en fælles retning – og er I klar til at give jeres fælles indsats et spark fremad, så er kurset et godt afsæt for en mere målrettet og effektiv indsats.

På kurset arbejder vi med jeres indbyrdes samarbejde og roller. De er forudsætningen for at udarbejde en fælles vision med tilhørende indsatsområder for jeres arbejdsplads. I vil også få lejlighed til at "trykprøve" jeres udfordringer i et trygt miljø samt få gode ideer fra andre. Der vil blive god mulighed for at arbejde målrettet med de udfordringer, som netop I står over for, og som I vil have gjort noget ved.

Hvordan løser I fx følgende udfordringer

- Indflydelse på arbejdet
- Elever med svære problemer
- Rummelighed/inkludering
- Vold og chokerende begivenheder
- Kritiske forældre
- Konflikter blandt lærere
- Støj og møg
- Fag- og opgavefordeling
- Trivselspolitik
- Etc.

Undervisningen forgår i en vekselvirkning mellem teorioplæg, gruppearbejde og træning med konkrete opgaver relateret til jeres egen hverdag. Undervisningen foregår såvel udendørs som indendørs. Den udendørs seance indeholder en gå/opgave tur på ca. 3 timer med forskellige indlæg, opgaver og refleksions seancer.

Efter kurset vil I have afklaret jeres indbyrdes rollefordeling. I vil have fået viden og værktøjer til at prioritere og gennemarbejde jeres forskellige indsatsområder. I vil have fået en god fælles naturoplevelse og tankevækkende skæve vinkler på jeres daglige udfordringer.

Underviser

Konsulenter fra sekretariatet i samarbejde med ekstern oplægsholder.

Varighed og tilmelding

Kurset starter på 1. dagen kl. 12.00 med frokost og slutter på 3. dagen kl. 12.00 med efterfølgende frokost. Tilmelding foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TSL-RYK-0110	26. – 28. maj 2010	Sinatur Gl. Avernæs	1. februar 2010

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Den professionelle lærer

Forældresamarbejdet er et af de vinduer til omverdenen, hvori lærerne vurderes. Hvad ønsker vi, at man skal se? Få viden og indsigt, der fremmer dine muligheder for at indgå i og skabe aktiviteter på din skole, der styrker opfattelsen af lærerne som professionelle

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter, der har gennemført foreningens organisationsuddannelse. Der optages maks. 24 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Med udgangspunkt i mødet med forældrene i skolebestyrelsen og det øvrige skole/hjem-samarbejde, sættes der fokus på de faktorer, der medvirker til, at lærerne opfattes som professionelle.

Du vil få viden og indsigt, der øger dine muligheder for at indgå i og skabe aktiviteter på din skole, der sætter "den professionelle lærer" i fokus. Og du vil kunne forbedre den fagpolitiske dialog i faglig klub i lyset af en professionsorienteret arbejdstidsaftale. Du vil desuden træne konkrete værktøjer, som kan strukturere, målrette og fremme effekten af din kommunikation til forskellige voksengrupper. Undervisningen veksler mellem teorioplæg, gruppearbejde, træning med konkrete værktøjer og personlig feedback. Det er hensigten, at deltagerne tager hjem med en handleplan for indsatsen på egen skole.

Underviser

Konsulenter fra sekretariatet i samarbejde med ekstern oplægsholder.

Yderligere information

Dette er et pilotprojekt, og det forventes derfor, at deltagerne bidrager til kursets videre udvikling. På opfølgingsdagen vil der således blive sat ekstra tid af til evaluering.

Varighed og tilmelding

Første del af kurset starter på 1. dagen kl. 11.00 og slutter på 2. dagen kl. 15.30.

Anden del af kurset starter kl. 10.00 og slutter kl. 16.00.

Tilmelding foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-PROF-01-0010	1. – 2. marts 2010	Sinatur Hotel Haraldskær	1. december 2009
Opfølgingsdag	2. juni 2010	Sinatur Hotel Haraldskær	

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Målrettet kommunikation - omsæt kredsens strategiplaner til vedkommende og vindende budskaber

Har du og din kredsstyrelse brug for at få omsat visioner og strategier til vedkommende og vindende budskaber – og få prioriteret ressourcer og indsatsområder?

Kurset henvender sig kredsstyrelsesmedlemmer. Kurset gennemføres i forlængelse af kurset "Proaktiv kommunikation" men det er ikke en forudsætning, at man har deltaget i det kursus.

Der optages maks. 21 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Visioner og strategier skal deles og implementeres, før de skaber de ønskede forandringer. Lær mere om, hvordan du som kredsstyrelsesmedlem formidler jeres planer og holdninger til omverdenen i en passende form og med den rette timing. Få mulighed for på kurset at arbejde dig frem til en konkret kommunikationsplan for din kreds og få overblik over, hvad det kræver af dig kommunikationsmæssigt.

Har I behov for et overblik over relationer, interessenter og kommunikationskanaler, så I kan tilrettelægge jeres kommunikationsaktiviteter mest effektivt? Og har I brug for at træne argumenter, bevæge jer fra problemfokus til løsningsfokus og arbejde med budskabstræning i med- og modvind?

Så er kurset en god anledning til at få en fælles platform for aktiviteter, prioriteter og roller. Undervejs ser vi på, hvordan den strategiske tilgang til kommunikationen med fokus på fælles interesser kan fremme samarbejdet med interessenterne og gøre beslutningsprocesser og brug af ressourcer mere effektiv, både i det daglige og på længere sigt. Desuden fokuserer vi på den personlige kommunikations betydning for at få budskaberne igennem. Bl.a. arbejder vi med den overbevisende argumentation gennem individuel budskabstræning. Undervisningen foregår i en vekselvirkning mellem teorioplæg, gruppearbejde og træning med konkrete opgaver relateret til din egen hverdag.

Efter kurset er der for den enkelte kreds udviklet en grundstruktur til en dynamisk kommunikationsplan, som understøtter kredsens strategi. Desuden har den enkelte deltager fået input til, hvordan han eller hun kan arbejde videre med sin personlige kommunikation.

Underviser

Ekstern kommunikationskonsulent.

Varighed og tilmelding

Kurset starter på 1. dagen kl. 12.00 med frokost og slutter på 3. dagen kl. 12.00 med efterfølgende frokost.

Tilmelding foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
KST-MÅL-0110	16. – 18. marts 2010	Sinatur Hotel Haraldskær	1. december 2009

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Vær en positiv og nærværende samtale- og samarbejdspartner

Vi sætter fokus på vanskelige samtaler og situationer, vi afdækker kernen i problemstillingerne, og vi træner samtaleteknikker

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter, der har gennemført organisationsuddannelsen før 2007. Der optages maks. 24 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Som tillidsrepræsentant er du med til at skabe gode løsninger og resultater for de enkelte medlemmer og for kollegerne som helhed, ligesom du dagligt har indflydelse på rammerne for undervisning og arbejdsmiljø.

Kurset vil hjælpe dig til at lykkes endnu bedre i denne rolle.

Vi vil bl.a. arbejde med

- teknikker til at takle vanskelige samtaler og situationer
- et konkret spørgeredskab, så du kan hjælpe medlemmer og andre uden selv at påtage dig deres problemer
- at være en positiv og nærværende samtale- og samarbejdspartner
- psykologiske mekanismer, der fremmer og hæmmer kommunikationen.

Kursusforløbet starter med et 2-dages kursus, hvor det grundlæggende indhold vil blive formidlet, og teknikkerne vil blive øvet. Derefter får du mulighed for at prøve de forskellige teknikker af i hverdagen. Efterfølgende vil vi mødes til et 1-dages arrangement for at udveksle erfaringer og afpudse teknikkerne yderligere.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet i samarbejde med ekstern organisationspsykolog.

Varighed og tilmelding

Første del af kurset starter på 1. dagen kl. 11.30 og slutter på 2. dagen kl. 15.00.

Anden del af kurset starter kl. 10.00 og slutter kl. 16.00.

Tilmelding foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-PARTNER-01-0010	14. – 15. april 2010	Sinatur Hotel Haraldskær	15. januar 2010
Opfølgingsdag	8. juni 2010	Sinatur Hotel Storebælt	

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Coachende adfærd – bedre resultater

Bliv bedre til at hjælpe medlemmerne, takle med- og modspillere og sikre et frugtbart samarbejde i kredsen

Kurset henvender sig til kredsstyrelsesmedlemmer – særligt de, der arbejder med arbejdsmiljø, forhandling og sagsbehandling. Det er en fordel, hvis I tilmelder jer flere fra samme kreds.

Der optages maks. 24 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Kommunikation er i centrum, når I samarbejder i kredsen, når I forhandler med kommunen, og når I hjælper medlemmerne. I skal kunne agere proaktivt og øve indflydelse på rammerne for undervisning og arbejdsmiljø til glæde for medlemmerne.

En coachende adfærd vil hjælpe dig og kredsen til at lykkes endnu bedre med disse opgaver.

På kurset vil vi arbejde med

- at træne coachingværktøjer og coachende adfærd
- bevidstheden om, hvornår og hvordan værktøjerne anvendes
- hvordan coachende adfærd gør samarbejdet lettere i kredsen og med øvrige samarbejdspartnere
- hvordan I frigør medlemmernes potentiale, så de selv er med til at finde frem til brugbare løsninger.

Kursusforløbet starter med et 2-dages kursus, hvor det grundlæggende indhold vil blive formidlet, og teknikkerne vil blive øvet. Derefter får I mulighed for at prøve de forskellige teknikker af i hverdagen. Efterfølgende vil vi mødes til et 1-dages arrangement for at udveksle erfaringer og afpudse teknikkerne yderligere.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet i samarbejde med ekstern konsulent.

Varighed og tilmelding

Første del af kurset starter på 1. dagen kl. 11.30 og slutter på 2. dagen kl. 15.00.

Anden del af kurset starter kl. 10.00 og slutter kl. 16.00.

Tilmelding foretages af det forpligtende kredssamarbejde for kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
KST-ADFÆRD-01-0010	22. – 23. marts 2010	Sinatur Hotel Haraldskær	1. december 2009
Opfølgingsdag	18. maj 2010	Sinatur Hotel Storebælt	

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Hverdagens problemer – få styr på reglerne

Som tillidsrepræsentant skal du tit forholde dig til kollegernes tjenstlige forhold. Kurset hjælper dig til at føle dig på mere sikker grund, når du rådgiver dine kolleger, eller stiller dig til rådighed som deres talsmand

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter i folkeskolen, som har gennemført organisationsuddannelsen. Der optages maks. 24 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Som tillidsrepræsentant stilles du ofte overfor spørgsmål, som knytter sig til dine kollegers løn og ansættelsesforhold og deres rettigheder og pligter i forhold til deres daglige virke som børnehaveklasseledere og lærere/undervisere. Du skal også være parat til at bistå konkret, hvis et medlem er ved at komme i klemme i systemet.

Dette kursus har til formål

- at øge din viden om, hvilke sager du kan/skal behandle, og hvilke sager du skal visitere videre til kreds eller hovedforening
- at kvalificere din sagsbehandling og give dig en øget indsigt i den lovgivning - og de overenskomst-mæssige aftaler mv. - som ligger bag dine kollegers arbejde i skolen
- at øge din viden om, hvor du - i relation til ovenstående - finder oplysninger om hvad.

Kurset har hovedvægten på at indarbejde en metode til regelsøgning, primært via Internettet. Det vil blive afviklet i en vekselvirkning mellem oplæg i plenum og arbejde med konkrete cases i mindre grupper.

Underviser

Konsulenter fra sekretariatet med særlig viden om aftaleforhold og medlemmernes retssikkerhed.

Praktiske oplysninger

Deltagerne skal så vidt muligt medbringe pc'er med netadgang.

Varighed og tilmelding

Kurset starter på 1. dagen kl. 11.00 og slutter på 2. dagen kl. 16.00.

Tilmelding foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-REGL-0110	9. – 10. marts 2010	Sinatur Hotel Haraldskær	1. december 2009
TR-REGL-0210	16. – 17. marts 2010	Sinatur Hotel Sixtus	1. december 2009

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Kursusudbud i 2. halvår 2010 – foreløbige overvejelser

Af hensyn til kredsenes og de forpligtende kredssamarbejders muligheder for at planlægge lokale kurser redegøres nedenstående for de kursustilbud, som det p.t. forventes vil blive udbudt i 2. halvår 2010. Listen er ikke endelig, bl.a. fordi det endelige kursuskatalog vil blive udviklet på baggrund af dels erfaringerne fra indeværende års kurser, dels de aktuelle behov

Følgende temaer/områder er ved at blive udviklet:

- trivsel på arbejdspladsen (det vurderes p.t., hvilke særlige initiativer Danmarks Lærerforening evt. skal igangsætte som supplement til de mange aktiviteter, der er sat i værk af andre aktører)
- "train-the-trainer" forløb for kredsene m.h.p. at de selv kan gennemføre lokale MED/SU kurser for TR, SIR og skoleledelser
- konflikthåndtering
- tillidsrepræsentanten som aktiv forenings-politiker – et tilbud til kredsenes kursusansvarlige m.h.p. at de selv kan forestå kurser om samme tema
- nye veje – andre måder.

I 2. halvår udbydes desuden kurser til følgende målgrupper:

- tillidsrepræsentanter ved PPR
- tillidsrepræsentanter ved UU-centre
- tillidsrepræsentanter ved private skoler og Hus og hånd
- tillidsrepræsentanter ved Røde kors skoler
- tillidsrepræsentanter ved SOSU skoler
- tillidsrepræsentanter ved regionale institutioner
- mindre erfarne sagsbehandlere
- Lærerstuderendes Landskreds' bestyrelse

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Praktiske oplysninger

Tilmelding

På Danmarks Lærerforenings hjemmeside kan man se, hvilke kurser der tilbydes. For at tilmelde sig et kursus, skal man imidlertid først være logget på "Min Side". For at logge ind på **Min Side**, skal man taste sit medlemsnummer i feltet med samme navn. Har man ikke sit medlemsnummer, kan man kontakte kredsen og få det oplyst. Herefter tages adgangskoden, der består af hele cpr.nr. Adgangskoden kan ændres senere under **Personlige oplysninger** på **Min Side**. På kursuslisten findes de kurser vi tilbyder. Ved tilmelding klikkes der på kursustavlen og mere information følger. Ved at klikke på **Mere Info** er der mulighed for at læse mere om selve kurset. Klik på det røde link **Tilmeld dig her** og følg tilmeldingsflowet.

Tilmeldingsfrist

Tilmeldingsfristerne står under det enkelte kursus. Det er vigtigt, at fristen overholdes. Overskrides tidsfristen, kan optagelse ikke forventes.

Tilmeldingsdatoerne er altid den 1. eller den 15. i måneden – uanset hvilken ugedag de falder på.

Afbud

Eventuelle afbud til kurser skal meddeles afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling hurtigst muligt. Medlemmet kan også via "Min Side" melde afbud til kurser.

Afbudsgebyr

Der opkræves et afbudsgebyr, hvis der meldes afbud til kurser senere end 4 uger før kursusstart. Dette gebyr er 500 kr. pr. person. Udeblivelse **uden** afbud medfører et gebyr på 1.700 kr., svarende til den aktuelle gennemsnitlige pris for et kursusdøgn. For 1-dagsmøder udgør gebyret 600 kr.

Kursuscentre

På det enkelte kursus står der, hvilket kursuscenter, kurset afholdes på. Hvor ikke andet er anført, betaler Danmarks Lærerforening opholdet på kursuscentret.

Foreningens kursuscentre forsøger at tage så store individuelle hensyn til den enkelte deltager som muligt. Dette indebærer, at ønsker om vegetarkost, diætmad eller allergiværelse mv. forsøges imødekommet. Den enkelte deltager bedes selv rette henvendelse til kursuscentret forud for kurset.

Det er ikke tilladt at nyde medbragte drikkevarer på kursuscentrene.

Optagelse

I god tid før afholdelse af et kursus fremsendes program, deltagerliste samt øvrige praktiske oplysninger til alle, der er optaget.

Foreningen sender også brev om afslag på tilmeldinger, som det af pladshensyn ikke er muligt at imødekomme.

Hvis der til et givet kursus er et meget begrænset antal tilmeldte deltagere, vil aflysning kunne finde sted. Hvis et kursus aflyses, gives der besked til den enkelte tilmeldte.

Tjenestefrihed

I forbindelse med optagelse sender foreningen en tjenestefrihedsansøgning, hvor det er relevant.

Transport

Hvis der ikke står andet, dækker Danmarks Lærerforening rejseudgifter efter gældende regler. Oplysning om

bestilling af billetter mv. sendes i forbindelse med bekræftelse på optagelse.

Spørgsmål

Spørgsmål i forbindelse med kurserne besvares af afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling på tlf. 33 69 63 00, mandag – torsdag kl. 8.30 - 16.00, fredag kl. 8.30 - 15.00.

Ændringer

Foreningen forbeholder sig ret til at foretage ændringer i forhold til de enkelte kurser.

Kursusplanen på nettet

Kursusplanen udsendes kun elektronisk. Alle medlemmer kan læse den på foreningens hjemmeside, samt på "Min Side". Den ligger desuden i DLinFo.

Kursusplan 2010 – 1. halvår

Skema for kredsenes kursusansvarlige

Frister for kredse og de forpligtende kredssamarbejder (FKS) - prioriteringsliste af kurserne for 1. halvår

Ref.nr.	Kursus dato	Kredsprioritering	FKS prioritering
TR-PROF-01-0010	1. – 2. marts 2010	7. december 2009	14. december 2009
KST-MÅL-0110	16. – 18. marts 2010	7. december 2009	14. december 2009
TR-REGL-0110	9. – 10. marts 2010	7. december 2009	14. december 2009
TR-REGL-0210	16. – 17. marts 2010	7. december 2009	14. december 2009
KST-ADFÆRD-01-0010	22. – 23. marts 2010	7. december 2009	14. december 2009
TR-PARTNER-01-0010	14. – 15. april 2010	22. januar 2010	29. januar 2010
KST-FORH-01-0010	26. – 27. april 2010	22. januar 2010	29. januar 2010
TSL-RYK-0110	26. – 28. maj 2010	8. februar 2010	15. februar 2010