

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Forord

Denne kursusplan beskriver Danmarks Lærerforenings uddannelses- og kursustilbud til foreningens medlemmer og organisationsvalgte i 2. halvår 2010. Flere af kurserne i denne kursusplan er "gengangere" fra kursusplanen for indeværende halvår. Det skyldes, at der har været meget stor søgning til netop disse kurser. Vi håber, at disse kursustilbud – sammen med lokale kursustilbud – kan være med til at styrke medlemsengagementet og kvaliteten af opgaveløsningen i forhold til medlemmerne

På side 18 i kursusplanen er en kortfattet beskrivelse af, hvilke kursustemaer der pt. tænkes udbudt i 1. halvår 2011.

Hovedstyrelsen har vedtaget en overordnet politisk målsætning for foreningens kursus- og uddannelsesvirksomhed. Målsætningen revideres hvert andet år. Indenfor rammerne af denne målsætning – og på grundlag af den indhentede viden om kompetenceudviklingsbehov – udvikles og iværksættes foreningens konkrete kursustilbud. Målsætningen beskriver i overordnet form, hvilke politiske indsatsområder og strategier kursusvirksomheden skal understøtte eller udvikle. Målsætningen lyder som følger:

DLF's kursus – og uddannelsesvirksomhed skal i perioden 2009 – 2011 specifikt medvirke til at øge kredsens og tillidsrepræsentanters handlemuligheder i forhold til at øve aktiv indflydelse på rammerne for

- medlemmernes muligheder for at udøve god undervisning
- trivslen på arbejdspladserne (undervisnings- og arbejdsmiljøet).

Der skal være særlig fokus på at udvikle og understøtte den TR-rolle, som professionsstrategien forudsætter.

Der vil derfor i alle foreningens kursustilbud være særligt fokus på deltagerens politiske, organisatoriske og personlige handlekompetence – såvel på arbejdspladsniveau som i forhold til omgivelserne. Af beskrivelsen af formålet med hvert enkelt kursus vil det fremgå, på hvilken måde netop det kursus forventes at bidrage til opfyldelsen af målsætningen.

Praktiske oplysninger

Sidst i kursusplanen er der en række praktiske oplysninger. Det er fx oplysninger om deltagerkreds, tilmeldingsfrister og afbudsregler. Tilmeldinger til kurserne foretages direkte i kursussystemet. Det sker via foreningens hjemmeside www.dlf.org. Læs evt. mere herom i afsnittet "Praktiske oplysninger" på s. 19. Det er kredsens og de forpligtende kredssamarbejders ret og pligt at prioritere tilmeldingerne. Dette foregår nu også direkte i kursussystemet. Der er tidligere udsendt en særskilt vejledning til kredsene om, hvordan prioriteringerne foretages. Oplysninger herom kan også findes i den manual, der findes i DLinFo.

En del kredse har spurgt om mulighederne for at få færre tilmeldingsfrister til kurserne. Det ønske er forsøgt imødekommet med denne kursusplan. Der er således kun 2 tilmeldingsfrister, hhv. 1. juni og 15. august. Ene- ste undtagelse herfra er kurset for de nyvalgte arbejdsmiljøansvarlige, hvor tilmeldingsfristen allerede er d. 1. april. Det skyldes, at første del af kurset afholdes medio april. Kredsene bedes orientere de tillidsvalgte om, at der – pga de færre tilmeldingsfrister – kan gå længere tid mellem den enkeltes tilmelding og bekræftelsen på optagelse på kurset.

Kursusplanen udsendes kun elektronisk til kredsene. Den findes desuden på hjemmesiden.

Det er kredsene, som har ansvaret for at videreformidle relevante dele af planen til tillidsrepræsentanter og andre potentielle kursusdeltagere eller på anden vis oplyse dem om tilbuddene.

Den grundlæggende organisationsuddannelse, som tilbydes alle nyvalgte, er ikke beskrevet her. Der er i februar 2009 udsendt en særskilt plan med beskrivelse af og tilmeldingsblanket til organisationsuddannelsens introduktion, funktionsmoduler og grundmoduler. Kurser og konferencer for aktive medlemmer, for seniorer og Lærerstuderendes Landskreds' bestyrelsesrepræsentanter er heller ikke med i denne kursusplan. De oplås særskilt.

Yvonne Monrad
Afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling



Kursusplan 2010 – 2. halvår

Indhold

Forord	1
Kursusansvarlig – træn dine tillidsrepræsentanter!	3
Fra hyperstress til megatrivsel på arbejdspladsen	4
Målrettet kommunikation - omsæt kredsens strategiplaner til vedkommende og vindende budskaber	5
Vær en positiv og nærværende samtale- og samarbejdspartner	6
Tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og skoleleder, der rykker - sammen!	7
Bliv en endnu bedre forhandler	8
Nyvalgte arbejdsmiljøansvarlige	9
Nyvalgte sikkerhedsrepræsentanter	10
Mindre erfarne sagsbehandlere	11
Tillidsrepræsentanter på PPR	12
Tillidsrepræsentanter ved private gymnasiers grundskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler	13
Tillidsrepræsentanter på UU-centre	14
Tillidsrepræsentanter på Dansk Røde Kors Asylafdelings skoler	15
Tillidsrepræsentanter på social- og sundhedsskolerne	16
Tillidsrepræsentanter på regionale skoler og institutioner	17
Kursusudbud i 2011 – foreløbige overvejelser	18
Praktiske oplysninger	19
Skema for kredsens kursusansvarlige	21

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Kursusansvarlig – træn dine tillidsrepræsentanter!

Hvordan bliver TR endnu mere engageret i foreningens arbejde? Få et kursusforløb, som du sammen med kredsstyrelsen kan tilbyde tillidsrepræsentanterne med henblik på at styrke dem i rollen som aktive foreningspolitikere

Kurset henvender sig til kredsenes kursusansvarlige. Formålet er, at I selv eller sammen med kredskolleger efterfølgende kan afholde et kursusforløb for kredsenes tillidsrepræsentanter.

Der optages en kursusansvarlig pr. kreds.

Kursusbeskrivelse

Foreningen har udviklet et kursuskoncept om "TR som aktiv foreningspolitiker". Konceptet indeholder 3 dele:

- TR som politikformidler – diskussion af aktuelle foreningspolitiske områder, planlægningsredskaber, forberedelse af møder i faglig klub
- Møde i faglig klub – afholdelse af møde i faglig klub med supervisor
- TR som politikskaber – udvikling/udarbejdelse af ny foreningspolitik på 2 vitale områder i kredsen.

På kurset for de kursusansvarlige skal deltagerne selv afprøve kursuskonceptet. Undervejs vil der være drøftelser og opgaver, der perspektiverer konceptet politisk, didaktisk og pædagogisk. Hermed bliver deltagerne i stand til selv at varetage kurset over for kredsenes tillidsrepræsentanter.

Deltagerne skal forberede et foreningspolitisk oplæg af 5 min. varighed til kurset. Dette vil blive nærmere uddybet, når der fremsendes program mv.

Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 11.30 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
KST-TRÆN-0110	6. – 8. december 2010	Gl. Avernæs	15. august 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Fra hyperstress til megatrivsel på arbejdspladsen

Er det blot nye modeord - i en søgen efter hvordan vi skaber trivsel på arbejdspladsen - eller?

Når der er tillid, retfærdighed og anerkendelse i det daglige samarbejde, og når vi værdsætter hinandens arbejdsindsats - så er vi godt på vej til trivsel på arbejdspladsen. Men kan vi gøre mere for at skabe **megatrivsel**?

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter, sikkerhedsrepræsentanter og ledere fra samme skole. Kursusdeltagelse forudsætter, at alle 3 ansvarsområder er repræsenteret.

Der optages maks. 24 deltagere (8 teams) på kurset.

Kursusbeskrivelse

Har I som tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og leder brug for at sætte fokus på, hvordan I sammen kommer et skridt videre i arbejdet med trivsel på jeres arbejdsplads? Har I behov for, at få et overblik over den nye forskning omkring hyperstress, så I kan gennemføre nye og anderledes tiltag på arbejdspladsen? Og har I brug for ideer og metoder til, hvordan I kan fremme jeres kollegers daglige arbejdsglæde?

Så er dette kursus en god anledning til indlede en fælles og målrettet indsats.

På kurset vil vi bl.a. undersøge begrebet hyperstress, herunder hvordan vi vander energien væk fra hyperstressen for at kunne skabe en dagligdag, der opleves spændende og energigivende. Desuden vil vi fokusere på, hvordan vi i vores dagligdag kan arbejde bevidst med refleksion og restitution, for herved at finde højere grad af balance mellem arbejde, familie, fritid og personligt.

Kurset foregår i en vekselvirkning mellem oplæg, gruppearbejde og træning, herunder udarbejdelse af en fælles trivselsplan for jeres arbejdsplads.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet i samarbejde med ekstern konsulent.

Yderligere information

Kurset vil have fokus på

- Hvad vil/kan I gøre på jeres arbejdsplads for at skabe megatrivsel?
- Hvordan skaber I sammen de nødvendige rammer, så arbejdets organisering ikke fremmer hyperstress?
- Træning i og arbejde med restitution og refleksion
- Mindre hoved - Mere krop - Stop op!

Kurset afholdes i afslappende omgivelser og med bl.a. træning og øvelser i naturen.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 med frokost og slutter på 3.-dagen kl. 12.00 med efterfølgende frokost.

Prioriteringen foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TSL-TRIV-0110	1. – 3. september 2010	Skarrildhus	1. juni 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Målrettet kommunikation - omsæt kredsens strategiplaner til vedkommende og vindende budskaber

Lær mere om, hvordan I som kredsstyrelsesmedlemmer formidler jeres planer og holdninger til omverdenen i en passende form og med den rette timing

Kurset henvender sig kredsstyrelsesmedlemmer. Gerne flere fra hver kreds. Kurset gennemføres i forlængelse af kurset "Proaktiv kommunikation", men kan også stå som selvstændigt kursus.

Der optages maks. 21 deltagere.

Kursusbeskrivelse

Visioner og strategier skal deles og implementeres, før de skaber de ønskede forandringer. På kurset får I mulighed for at arbejde jer frem til en konkret kommunikationsplan for kredsen og få overblik over, hvad det kræver af jer rent kommunikationsmæssigt.

Har du og din kredsstyrelse brug for at få omsat visioner og strategier til vedkommende og vindende budskaber – og få prioriteret ressourcer og indsatsområder? Har I behov for et overblik over relationer, interessenter og kommunikationskanaler, så I kan tilrettelægge jeres kommunikationsaktiviteter mest effektivt? Og har I brug for at træne argumenter, bevæge jer fra problemfokus til løsningsfokus og arbejde med budskabstræning i med- og modvind?

Så kan dette kursus medvirke til, at I får en fælles platform for aktiviteter, prioriteter og roller.

Undervejs ser vi på, hvordan den strategiske tilgang til kommunikationen med fokus på fælles interesser kan fremme samarbejdet med interessenterne og gøre beslutningsprocesser og brug af ressourcer mere effektiv. Både i det daglige og på længere sigt. Desuden fokuserer vi på den personlige kommunikations betydning for at få budskaberne igennem. Bl.a. arbejder vi med den overbevisende argumentation gennem individuel budskabstræning.

Undervisningen foregår i en vekselvirkning mellem teorioplæg, gruppearbejde og træning med konkrete opgaver relateret til jeres egen hverdag.

Efter kurset har den enkelte kreds udviklet grundstrukturen til en dynamisk kommunikationsplan som understøtter kredsens strategi. Desuden har den enkelte deltager fået input til, hvordan han eller hun kan arbejde videre med sin personlige kommunikationsform.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet i samarbejde med ekstern konsulent.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 med frokost og slutter på 3.-dagen kl. 12.00 med efterfølgende frokost.

Prioriteringen foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
KST-MÅL-0210	1. – 3. december 2010	Skarrildhus	15. august 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Vær en positiv og nærværende samtale- og samarbejdspartner

Vi sætter fokus på vanskelige samtaler og situationer, vi afdækker kernen i problemstillingerne, og vi træner samtaleteknikker

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter, der har gennemført organisationsuddannelsen før 2007. Der optages maks. 24 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Som tillidsrepræsentant er du med til at skabe gode løsninger og resultater for de enkelte medlemmer og for kollegerne som helhed, ligesom du dagligt har indflydelse på rammerne for undervisning og arbejdsmiljø.

Kurset vil hjælpe dig til at lykkes endnu bedre i denne rolle.

Vi vil bl.a. arbejde med

- teknikker til at takle vanskelige samtaler og situationer
- et konkret spørgeredskab, så du kan hjælpe medlemmer og andre uden selv at påtage dig deres problemer
- at være en positiv og nærværende samtale- og samarbejdspartner
- psykologiske mekanismer, der fremmer og hæmmer kommunikationen.

Kursusforløbet begynder med et 2-dages kursus, hvor det grundlæggende indhold vil blive formidlet, og teknikkerne vil blive øvet. Derefter får du mulighed for at prøve de forskellige teknikker af i hverdagen. Efterfølgende vil vi mødes til et 1-dages arrangement for at udveksle erfaringer og afpudse teknikkerne yderligere.

Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

Varighed og tilmelding

Første del af kurset begynder på 1.-dagen kl. 11.30 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

Anden del af kurset begynder kl. 10.00 og slutter kl. 16.00.

Prioriteringen foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-PARTNER-02-0210	13. – 14. okt. & 14. dec. 2010	Gl. Avernæs - Storebælt	1. juni 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og skoleleder, der rykker - sammen!

Er samarbejdet imellem TR, SIR og leder gearret til at løse fremtidens udfordringer? I hvilken retning vil I udvikle jeres arbejdsplads? Hvilke visioner har I? Hvilke strategier skal I vælge?

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og leder fra samme arbejdsplads. Alle tre parter skal være repræsenteret på kurset.
Der optages maks. 24 deltagere (8 teams) på kurset.

Kursusbeskrivelse

Har I brug for at optimere jeres samarbejde og definere en fælles retning – og er I klar til at give jeres fælles indsats et spark fremad - så er kurset et godt afsæt for en mere målrettet og effektiv indsats

På kurset arbejder vi med jeres indbyrdes samarbejde og rollefordeling. Det er forudsætningen for at udarbejde en fælles vision med tilhørende indsatsområder for jeres arbejdsplads. I vil også få lejlighed til at "trykprøve" jeres udfordringer i et trygt miljø samt få gode ideer fra andre.

Der vil blive god mulighed for at arbejde målrettet med de udfordringer, som netop I står over for og som I vil have gjort noget ved.

Hvordan løser I f.eks. følgende udfordringer

- Indflydelse på arbejdet
- Elever med svære problemer
- Rummelighed/inkludering
- Vold og chokerende begivenheder
- Kritiske forældre
- Konflikt og mobning blandt lærer
- Støj og møg
- Opgave- og fagfordeling
- Etc.

Undervisningen foregår i en vekselvirkning mellem teorioplæg, gruppearbejde og træning med konkrete opgaver relateret til jeres egen hverdag. Undervisningen foregår såvel udendørs som indendørs.

Efter kurset vil I have afklaret jeres indbyrdes rollefordeling. I vil have fået viden og værktøjer til at prioritere og gennemarbejde jeres forskellige indsatsområder. I vil have fået en god fælles naturoplevelse og tankevækkende skæve vinkler på jeres daglige udfordringer.

Underviser

Konsulent fra DLF i samarbejde med ekstern konsulent.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 med frokost og slutter på 3.-dagen kl. 12.00 med efterfølgende frokost. Prioriteringen foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TSL-RYK-0210	20. – 22. september 2010	Skarrildhus	1. juni 1010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Bliv en endnu bedre forhandler

**Hvordan møder du en vanskelig modpart og skaber resultater selv der, hvor det ser håbløst ud?
Lav bedre aftaler samtidig med, at du forbedrer forholdet til din modpart**

Kurset henvender sig til kredsstyrelsesmedlemmer, der varetager forhandlingsopgaver – gerne flere fra samme kreds.

Der optages maks. 24 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Kommunikation er en væsentlig del af forhandling. På kurset sætter vi derfor fokus på de kommunikationsteknikker, der er særligt effektive i forhandlinger. Samtidig vil vi gå mere i dybden med de strategiske sider af forhandlingen. Målet er, at du og kredsen opnår de bedste aftaler for medlemmerne i det bedst mulige forhandlingsklima.

På kurset vil vi arbejde med

- metoder til gennembrud i svære forhandlinger
- forberedelse – planlægning af strategi
- forhandlingens faser
- valg af adfærd
- vurdering af modpart og situation
- win-win forhandlinger – sådan gør du i praksis
- håndtering af vrede og konflikter
- samtaleteknik
- forhandlingens psykologi.

Kurset veksler mellem teorioplæg, diskussioner, øvelser og rollespil.

Kursusforløbet begynder med et 2-dages kursus, hvor det grundlæggende indhold vil blive formidlet, og teknikkerne vil blive øvet. Derefter vil deltagerne have mulighed for at prøve de forskellige teknikker af i hverdagen. Efterfølgende vil vi mødes til et 1-dages arrangement for at udveksle erfaringer og afpudse teknikkerne yderligere.

Underviser

Ekstern underviser.

Varighed og tilmelding

Første del af kurset begynder på 1.-dagen kl. 11.00 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

Anden del af kurset begynder kl. 09.30 og slutter kl. 16.00.

Prioriteringen foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
KST-FORH-02-0010	1. – 2. nov. 2010 & 24. jan. 2011	Gl. Avernæs - Haraldskær	1. juni 2010
KST-FORH-03-0010	10. – 11. nov. 2010 & 17. jan. 2011	Hotel Frederiksdal	1. juni 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Nyvalgte arbejdsmiljøansvarlige

Tilbud til dig, som er ny arbejdsmiljøansvarlig i kredsstyrelsen

Du skal være nyvalgt eller nyudpeget arbejdsmiljøansvarlig i kredsstyrelsen (efter valget til kredsstyrelsen i 2010), og samtidig være kredsens repræsentant i det forpligtende kredssamarbejde om arbejdsmiljø.

Kursusbeskrivelse

Kurset skal sikre, at kredsens arbejdsmiljøansvarlige er orienterede om væsentlige emner vedrørende politikker og indsatser, der har at gøre med det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Det skal medvirke til at sikre, at der arbejdes aktivt i kredsen med arbejdsmiljøspørgsmål, og det skal give en forståelse af samspillet mellem det centrale og de decentrale dele af foreningen.

Formål for 1. modul

- at orientere de arbejdsmiljøansvarlige om de foreningspolitiske perspektiver i arbejdsmiljøarbejdet
- at præsentere nogle af aktørerne på arbejdsmiljøområdet

Formål for 2. modul

- at give de arbejdsmiljøansvarlige indblik i centrale emner for kredsens arbejdsmiljøarbejde som psykisk arbejdsmiljø og samarbejdet mellem ledere, tillidsrepræsentanter og sikkerhedsrepræsentanter
- at udveksle erfaringer kredsen imellem og drøfte, hvordan de forskellige dele af foreningen bedst kan understøtte hinanden.

Underviser

Sekretariatsansatte i samarbejde med eksterne konsulenter.

Yderligere information

Udgifterne til kurset deles mellem hovedforeningen og kredsen. Kredsen afholder udgifter til kursusophold, overnatning og evt. frikøb. Hovedforeningen afholder andre udgifter, herunder udgifter til transport efter de sædvanlige regler for kurser for tillidsvalgte.

Prisen for 1. modul er 450,- kr. For 2. modul er prisen 1.800 kr. uden overnatning og 2.300 kr. med overnatning.

Praktiske oplysninger

På 1. modul skal du selv sørge for overnatning i København, hvis det er påkrævet. Afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling hjælper gerne med kontakter til hoteller i nærheden af Vandkunsten.

2. modul foregår på Hotel Haraldskær, hvor der kan overnattes.

Varighed og tilmelding

Kurset består af 2 moduler af hver 2 dages varighed. Det er en forudsætning for tilmelding, at man deltager på begge moduler.

1. modul afholdes i foreningens kursuslokaler i København. Kurset begynder på 1.-dagen kl. 10.30 og slutter på 2.-dagen kl. 15.30. På modul 2 begynder kurset på 1.-dagen kl. 10.00 og slutter på 2.-dagen kl. 15.30.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
KST-AMA-01-0010	14. – 15. april 2010	DLF	1. april 2010
Modul 2	29. – 30. september 2010	Haraldskær	

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Nyvalgte sikkerhedsrepræsentanter

I efteråret 2010 holdes kursus for nyvalgte sikkerhedsrepræsentanter.
Du bliver inviteret af din lokale kreds

Kurset henvender sig primært til nyvalgte sikkerhedsrepræsentanter.

Kursusbeskrivelse

Emner i kurset bliver

- psykisk arbejdsmiljø og Danmarks Lærerforenings rådgivningstilbud
- anmeldelse af arbejdsskader og Danmarks Lærerforenings rådgivningstilbud
- organisering af arbejdsmiljøarbejdet og samarbejdet med leder og tillidsrepræsentant
- informationssøgning
- sikkerhedsrepræsentantens opgaver på arbejdspladsen
- sikkerhedsrepræsentantens netværk
- information om lokale aktiviteter
- hvordan man sikrer sig at få foreningens udsendelser.

Underviser

Sekretariatsansatte i samarbejde med eksterne konsulenter.

Varighed og tilmelding

Kurset er af 1 dags varighed fra ca. kl. 10.00 – 16.00.

Kurset holdes 11 steder i landet i samarbejde med de forpligtende kredssamarbejder. Du vil blive inviteret af din lokale kreds med nærmere oplysninger om tid og sted. Har du spørgsmål angående dette kursus, kontakt venligst kredsen.

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Mindre erfarne sagsbehandlere

Få en grundlæggende indføring i principperne for god sagsbehandling og arbejdsgangen på et kreds-kontor, herunder viden om pensionsberegninger og informationssøgning

Kurset henvender sig til nye og mindre erfarne sagsbehandlere fra kredsene – ansatte og valgte. Som hovedregel kan der højst deltage én sagsbehandler fra hver kreds.

Der kan optages maks. 30 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Kurset afvikles som en vekselvirkning mellem oplæg om en række sagsområder, øvelser og cases i relation til det daglige arbejde med grundlæggende sagsbehandling og pensionsberegninger. Du får også kendskab til principper for journalisering, sagsstyring og arkivering. Desuden vil der blive arbejdet med etiske regler for god sagsbehandling og samspillet mellem politisk virksomhed og arbejdet som sagsbehandler.

Dette kursus har til formål

- at øge din viden om på en række sagsområder i tilknytning til medlemshenvendelser
- at kvalificere din sagsbehandling og give dig en øget indsigt i relevant lovgivning og overenskomst-mæssige aftaler mv.
- at øge din viden om, hvor du – i relation til ovenstående – finder de relevante oplysninger
- at øge din forståelse for arbejdet som sagsbehandler i en politisk organisation.

Underviser

Sekretariatsansatte i samarbejde med eksterne konsulenter.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 11.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
SAG-0310	15. – 17. november 2010	Hotel Frederiksdal	15. august 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Tillidsrepræsentanter på PPR

Styrk dine kvalifikationer og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant ved PPR. Vi sætter fokus på aktuelle problemstillinger i dit arbejde som tillidsrepræsentant

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter på PPR. Det forudsættes, at du er i gang med eller har gennemført foreningens organisationsuddannelse.

Der optages maks. 30 deltager på kurset.

Kursusbeskrivelse

På kurset vil bl.a. indgå

- fagpolitiske emner
- udviklingsperspektiver for PPR's virksomhed
- aktuelle problemstillinger vedr. løn og ansættelse
- erfaringsudveksling.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet med særlig viden om og erfaring med forholdene på PPR.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-PPR-0110	27. – 28. oktober 2010	Haraldskær	1. juni 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Tillidsrepræsentanter ved private gymnasiers grundskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler

Styrk dine kvalifikationer og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant ved private gymnasiers grundskoler og ved husholdnings- og håndarbejdsskoler

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter fra de private gymnasiers grundskoler og fra husholdnings- og håndarbejdsskoler. Kredse, der har ovenstående skoleformer, kan deltage med en repræsentant i kurset. Der optages maks. 30 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Vi sætter fokus på aktuelle problemstillinger i dit arbejde som tillidsrepræsentant, og du får mulighed for erfaringsudveksling. Vi beskæftiger os med emner af særlig interesse for tillidsrepræsentanter på de private gymnasiers grundskoler og husholdnings- og håndarbejdsskolerne. Det vil fx være aktuelle fagpolitiske emner og forhold på arbejdspladserne.

Der vil være mulighed for erfaringsudveksling og for at drøfte fagpolitiske forhold. Dels med hele holdet om fælles temaer, dels i grupper om temaer, der er specielle for hver af de to skoleformer.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet med særlig viden om og erfaring med forholdene på statens område.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-PRIV-HH-0110	15. – 16. november 2010	Hotel Storebælt	15. august 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Tillidsrepræsentanter på UU-centre

Styrk dine kvalifikationer og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant ved UU. Vi sætter fokus på aktuelle problemstillinger i dit arbejde som tillidsrepræsentant

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter på UU. Det forudsættes, at du er i gang med eller har gennemført foreningens organisationsuddannelse.

Der optages maks. 30 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

På kurset vil bl.a. indgå

- fagpolitiske emner
- udviklingsperspektiver for UU's virksomhed
- aktuelle problemstillinger vedr. løn og ansættelse
- erfaringsudveksling.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet med særlig viden om og erfaring med forholdene på UU.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-UU-0110	7. – 8. oktober 2010	Haraldskær	1. juni 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Tillidsrepræsentanter på Dansk Røde Kors Asylafdelings skoler

Styrk dine kvalifikationer og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant ved Dansk Røde Kors Asylafdelings skoler

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter på Dansk Røde Kors Asylafdelings skoler.

Kursusbeskrivelse

Vi beskæftiger os med aktuelle fagpolitiske emner og problemstillinger for ansatte, der er omfattet af aftalen for ansatte på Dansk Røde Kors Asylafdelings skoler. Vi sætter fokus på aktuelle problemstillinger i dit arbejde som tillidsrepræsentant, og du får mulighed for erfaringsudveksling med andre fra samme ansættelsesområde.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet med viden om og erfaring med forholdene på statens område.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-DRK-0110	26. – 27. august 2010	Hotel Frederiksdal	1. juni 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Tillidsrepræsentanter på social- og sundhedsskolerne

Styrk dine kvalifikationer og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant ved social- og sundhedsskolen. Vi sætter fokus på aktuelle problemstillinger i dit arbejde som tillidsrepræsentant

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter ved social- og sundhedsskolerne. Kredse, der har social- og sundhedsskoler, kan deltage med en repræsentant på kurset. Der optages maks. 30 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Vi skal erfaringsudveksle om jeres arbejde som lokale forhandlere af løn og arbejdstid. Inden kurset vil I blive kontaktet om ønsker til dagen, så programmet kan blive så aktuelt og vedkommende som muligt.

Du får mulighed for erfaringsudveksling med andre fra samme ansættelsesområde.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet med særlig viden om og erfaring med de konkrete emner.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-SOSU-0110	24. – 25. november 2010	Gl. Avernæs	15. august 2010

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Tillidsrepræsentanter på regionale skoler og institutioner

Styrk dine kvalifikationer og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant ved regionale specialskole for børn og ved institutioner for specialundervisning for voksne

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter ved regionale specialskoler for børn og ved institutioner for specialundervisning for voksne. Kredse, der varetager kontakten til de regionale skoler/institutioner og regionerne, kan deltage med en repræsentant.

Der optages maks. 30 deltagere på kurset.

Kursusbeskrivelse

Vi vil beskæftige os med emner af særlig interesse for tillidsrepræsentanter på de regionale skoler og institutioner.

Det vil være fagpolitiske emner, arbejdspladsernes forhold og andre aktuelle emner. Desuden vil der blive mulighed for erfaringsudveksling.

Underviser

Konsulent fra sekretariatet med særlig viden om forholdene på dette område.

Varighed og tilmelding

Kurset begynder kl. 10.00 og slutter kl. 16.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-B&V-0110	14. oktober 2010	Hotel Storebælt	1. juni 2010

Kursusudbud i 2011 – foreløbige overvejelser

Hvad er der pt. på tegnebrættet i forhold til kurser i 1. halvår 2011?

Kurserne i 1. halvår 2011 er endnu ikke færdig-udviklede. Der vil dog formentlig indgå kursustilbud om

- Konfliktåndtering
- MED/SU – "train-the-trainer" forløb for kredsene med henblik på selv at kunne gennemføre lokale MED/SU kurser for TR, SIR og leder
- Hverdagens problemer – set fra en tillidsrepræsentants perspektiv.

Afhængig af søgningen til de kurser, som er opslået i kursusplanen for 2. halvår 2010, vil nogle af disse muligvis blive genopslået.

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Praktiske oplysninger

Tilmelding

På Danmarks Lærerforenings hjemmeside kan du se, hvilke kurser der tilbydes. For at tilmelde dig et kursus, skal du imidlertid først være logget på **Min Side** (medlem.dlf.org). Hvis det er første gang, du skal ind på **Min Side**, skal du logge på ved at taste dit medlemsnummer eller cpr.nr. i feltet med samme navn. Herefter tages adgangskoden, der består af hele cpr.nr. Adgangskoden kan ændres senere under **Personlige oplysninger** på **Min Side**. På kursuslisten findes de kurser, vi tilbyder. Ved tilmelding klikkes der på kursustavlen og mere information følger. Ved at klikke på **Mere Info** er der mulighed for at læse mere om selve kurset. Klik på det røde link **Tilmeld dig her** og følg tilmeldingsflowet.

Tilmeldingsfrist

Tilmeldingsfristerne står under det enkelte kursus. Det er vigtigt, at fristen overholdes. Overskrides tidsfristen, kan optagelse ikke forventes.

Tilmeldingsdatoerne er altid den 1. eller den 15. i måneden – uanset hvilken ugedag de falder på.

Afbud

Eventuelle afbud til kurser skal meddeles afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling hurtigst muligt. Medlemmet kan også via "Min Side" melde afbud til kurser.

Afbudsgebyr

Der opkræves et afbudsgebyr, hvis der meldes afbud til kurser senere end 4 uger før kursusstart. Dette gebyr er 500 kr. pr. person. Udeblivelse **uden** afbud medfører et gebyr på 1.700 kr., svarende til den aktuelle gennemsnitlige pris for et kursusdøgn. For 1-dagsmøder udgør gebyret 600 kr.

Kursuscentre

På det enkelte kursus står der, hvilket kursuscenter kurset afholdes på. Hvor ikke andet er anført, betaler Danmarks Lærerforening opholdet på kursuscentret.

Foreningens kursuscentre forsøger at tage så store individuelle hensyn til den enkelte deltager som muligt. Dette indebærer, at ønsker om vegetarkost, diætmad eller allergiværelse mv. forsøges imødekommet. Den enkelte deltager bedes selv rette henvendelse til kursuscentret forud for kurset.

Det er ikke tilladt at nyde medbragte drikkevarer på kursuscentrene.

Optagelse

I god tid før afholdelse af et kursus fremsendes program, deltagerliste samt øvrige praktiske oplysninger til alle, der er optaget.

Foreningen sender også brev om afslag på tilmeldinger, som det af pladshensyn ikke er muligt at imødekomme.

Hvis der til et givet kursus er et meget begrænset antal tilmeldte deltagere, vil aflysning kunne finde sted. Hvis et kursus aflyses, gives der besked til den enkelte tilmeldte.

Tjenestefrihed

I forbindelse med bekræftelse på optagelse fremsendes tjenestefrihedsansøgning.

Transport

Danmarks Lærerforening dækker dine rejseudgifter efter gældende regler. Du får en folder med information om vilkårene for transport, når du får øvrige materialer til kurserne.

Spørgsmål

Spørgsmål i forbindelse med kurserne besvares af afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling på tlf. 33 69 63 00, mandag – torsdag kl. 08.30 - 16.00, fredag kl. 08.30 - 15.00.

Ændringer

Foreningen forbeholder sig ret til at foretage ændringer i forhold til de enkelte kurser.

Kursusplanen på nettet

Kursusplanen udsendes kun elektronisk. Alle medlemmer kan læse den på foreningens hjemmeside, samt på "Min Side". Den ligger desuden i DLinFo.

Kursusplan 2010 – 2. halvår

Skema for kredsenes kursusansvarlige

Prioriteringsperiode for kredse og de forpligtende kredssamarbejder (FKS) - prioriteringsliste af kurserne for 2. halvår

Ref.nr.	Kursusdato	Kredsprioritering	FKS prioritering
KST-AMA-01-0010	14. – 15. april 2010	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
TR-DRK-0110	26. – 27. august 2010	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
TSL-TRIV-0110	1. – 3. september 2010	2. – 8. juni 2010	9. – 15. juni 2010
TSL-RYK-0210	20. – 22. september 2010	2. – 8. juni 2010	9. – 15. juni 2010
TR-UU-0110	7. – 8. oktober 2010	2. – 8. juni 2010	Skal ikke prioriteres
TR-PARTNER-02-0010	13. – 14. oktober 2010	2. – 8. juni 2010	9. – 15. juni 2010
TR-B&V-0110	14. oktober 2010	2. – 8. juni 2010	Skal ikke prioriteres
TR-PPR-0110	27. – 28. oktober 2010	2. – 8. juni 2010	Skal ikke prioriteres
KST-FORH-02-0010	1. – 2. november 2010	2. – 8. juni 2010	9. – 15. juni 2010
KST-FORH-03-0010	10. – 11. november 2010	2. – 8. juni 2010	9. – 15. juni 2010
TR-PRIV-HH-0110	15. – 16. november 2010	16. – 22. august 2010	Skal ikke prioriteres
SAG-0310	15. – 17. november 2010	16. – 22. august 2010	Skal ikke prioriteres
TR-SOSU-0110	24. – 25. november 2010	16. – 22. august 2010	Skal ikke prioriteres
KST-MÅL-0210	1. – 3. december 2010	16. – 22. august 2010	17. – 23. august 2010
KST-TRÆN-0110	6. – 8. december 2010	16. – 22. august 2010	Skal ikke prioriteres