

# Organisationsuddannelse 2014

---

## Forord

"Organisationsuddannelse 2014" beskriver den uddannelse, som Danmarks Lærerforening tilbyder alle nye organisationsvalgte.

Det overordnede formål med organisationsuddannelsen er at styrke dig i at varetage rollen og ansvaret, der følger med hvervet som tillidsvalgt.

Danmarks Lærerforening er en fælles fagforening, og alle tillidsvalgte har betydning for foreningens gennemslagskraft, både når det gælder arbejdsmiljø, løn, ansættelse og pædagogik. Hele foreningen skal samarbejde om at tage sig af denne opgave. Både tillidsrepræsentanter, kredsstyrelsesmedlemmer, lederrepræsentanter og centrale foreningspolitikere er bærere og udviklere af foreningens politikker.

Organisationsuddannelsen justeres løbende, så den bedst muligt modsvarer det, de tillidsvalgte har behov for. Lige nu arbejder vi på en større revision af uddannelsen, som vi forventer træder i kraft fra august 2015. Vi implementerer dog løbende i det omfang, det er muligt og hensigtsmæssigt de ændringer, der skal komme. Det kan derfor ske, at der vil være et lidt andet indhold i modulerne end det, der beskrives her i planen.

En række af de kompetencer, som tillidsvalgte i Danmarks Lærerforening skal have, er ens for alle, uanset hvor i foreningens organisatoriske struktur, de er placeret. Organisationsuddannelsen er derfor tilrettelagt, så både de faglige, de personlige og de sociale kompetencer samt den politiske handlingskompetence tilgodeses. På organisationsuddannelsens funktionsmoduler lægges hovedvægten på de faglige kompetencer. På de 3 grundmoduler er hovedvægten lagt på at styrke de personlige og sociale kompetencer.

Organisationsuddannelsen skal i videst muligt omfang sikre, at de kompetencer og den viden, du erhverver under uddannelsen, kan bruges i lang tid. Jeg håber, du vil synes, at den lever op til det.

Det er kredsens ansvar at gøre de nyvalgte opmærksomme på, at de skal tilmelde sig de forskellige dele i uddannelsen. Du skal selv tilmelde dig via foreningens hjemmeside. Du kan rette henvendelse til din kreds for evt. at høre om, hvordan du gør det.

Jeg håber, du får et godt udbytte af uddannelsen og af det kollegiale samvær.

Med venlig hilsen

Anders Bondo Christensen

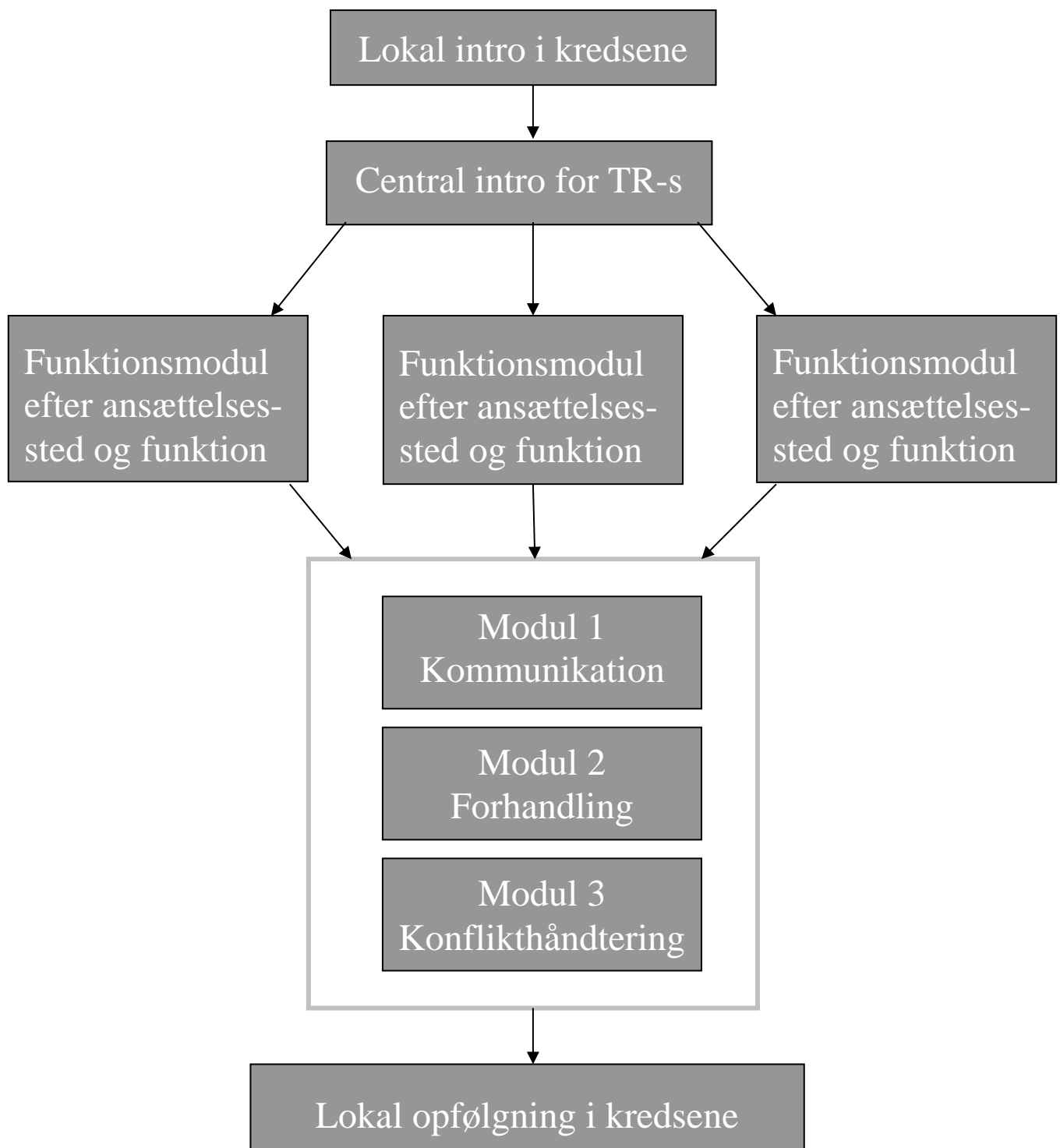
# Organisationsuddannelse 2014

---

## Indhold

Organisationsuddannelsen – diagram .....	3
Organisationsuddannelsen – beskrivelse .....	4
Central intro for TR-s .....	6
Funktionsmodul for kredskasserere.....	7
Funktionsmodul – politisk lederudvikling for nye kredsformænd.....	8
Funktionsmodul for nyvalgte kredsstyrelsesmedlemmer og fællestillidsrepræsentanter .....	10
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne i kommuner .....	11
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter ved PPR.....	12
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter på private gymnasieskoler og Frie Fagskoler .....	13
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter ved de regionale skoler og institutioner.....	14
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter på professionshøjskolerne .....	15
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter i Dansk Røde Kors.....	16
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter på UU-centre .....	17
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter ved social- og sundhedsskolerne.....	18
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter for ansatte i visse statslige institutioner .....	19
Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter valgt i Sydslesvig .....	20
De 3 grundmoduler .....	21
De 3 grundmoduler – holdoversigt.....	24
Praktiske oplysninger .....	25

Organisationsuddannelsen – diagram



## Organisationsuddannelsen – beskrivelse

Organisationsuddannelsen er for alle, der bliver valgt til et tillidshverv i foreningen. Den består af 5 dele:

- Lokal intro i kredsene
- Central intro for TR-suppleanter
- Funktionsmoduler efter ansættelsessted og funktion
- 3 grundmoduler
- Lokal afrunding i kredsene.

Har du tidligere været valgt til en post i foreningen, skal du ikke starte forfra på organisationsuddannelsen. Hvis du er valgt til en ny funktion/et nyt hverv, går du videre derfra, hvor du er nået til i uddannelsesforløbet.

Nogle eksempler:

- Er du nyvalgt tillidsrepræsentant, der tidligere har været TR-suppleant og dermed har deltaget i den centrale intro, går du direkte til funktionsmodulet og derefter til grundmodulerne
- Er du nyvalgt kredsstyrelsesmedlem, der tidligere har været tillidsrepræsentant og dermed har deltaget i den centrale introen, funktionsmodulet og grundmodulerne, går du direkte til funktionsmodulet for kredsstyrelsesmedlemmer mv.
- Er du nyvalgt kredsformand, der tidligere har været kredsstyrelsesmedlem og dermed har gennemgået intro, funktionsmodul for kredsstyrelsesmedlemmer og grundmoduler, går du direkte til funktionsmodulet for kredsformænd. Er du nyvalgt kredsformand, der ikke har haft en foreningspost tidligere, går du direkte til funktionsmodulet for kredsformænd og tilbydes derefter det øvrige uddannelsesforløb
- Er du nyvalgt kontaktperson, kan du deltage i de samme dele som de nyvalgte tillidsrepræsentanter
- Er du nyvalgt suppleant, kan du deltage i den centrale intro, men ikke i andre dele af organisationsuddannelsen.

### Lokal intro i kredsene

Tilbydes alle nyvalgte.

Hensigten med den lokale intro er at sikre, at der meget hurtigt efter valget skabes direkte kontakt mellem kredsen og den nyvalgte. Det kan enten ske ved et personligt møde mellem den nyvalgte og én eller flere repræsentanter fra kredsen eller ved hjælp af aktiviteter for hele gruppen af nyvalgte og kredsen.

Du kan forvente, at din kreds kontakter dig snarest efter, at du er valgt.

### Central intro

Tilbydes alle nyvalgte TR-suppleanter. For suppleanter søges om tjenestefrihed med løn. Hvis det ikke bevilges, betaler hovedforeningen tjenestefriheden.

Indtil i år har nyvalgte tillidsrepræsentanter også skulle søge den centrale intro. Det skal de ikke i år, idet indholdet for deres vedkommende er indarbejdet i de øvrige moduler, særligt funktionsmodulet, der samtidig er forlænget.

Central intro afvikles fra slutningen af august til midten af oktober og holdes regionalt.

## Funktionsmoduler

Funktionsmodulet retter sig specielt mod den funktion, du er blevet valgt til i foreningen.

Det tilbydes alle nyvalgte med følgende funktioner:

- Tillidsrepræsentanter
- Kredsstyrelsesmedlemmer og fællestillidsrepræsentanter
- Kredskasserere – tilbydes kun i lige år
- Kredsformænd – tilbydes kun i lige år.

Er du nyvalgt tillidsrepræsentant, vil dit funktionsmodul være sammen med andre nyvalgte inden for det samme ansættelsesområde som dig selv. Der er særlige funktionsmoduler for tillidsrepræsentanter ansat

- i folkeskolen
- ved PPR
- på UU-centrene
- ved de regionale skoler og institutioner med specialundervisning for børn og voksne
- i Røde Kors
- på private gymnasieskoler
- på Frie Fagskoler
- på social- og sundhedsskolerne
- ved statslige institutioner
- på professionshøjskolerne
- ved specialundervisning for voksne i kommuner
- i Sydslesvig.

Funktionsmodulerne fra slutningen af august til midten af oktober.

## De 3 grundmoduler

Tilbydes alle nyvalgte (undtagen suppleanter).

På de 3 grundmoduler er du sammen med de samme deltagere på alle 3 moduler. Hovedparten af deltagerne vil være tillidsrepræsentanter ansat i folkeskolen. Derfor er der lavet særlige hold, hvor vi samler tillidsrepræsentanter med andre ansættelsesmæssige baggrunde. Hvis du ikke er ansat i folkeskolen, opfordrer vi dig til at søge det hold, hvor du har mulighed for at møde andre med samme ansættelsesmæssige baggrund som dig selv. På oversigten over, hvornår modulerne udbydes, kan du se, hvordan ansættelsesstederne er fordelt. Hvis du ikke kan de pågældende datoer, må du søge et andet hold i stedet – så kan vi bare ikke garantere, at der er andre fra dit ansættelsesområde på holdet. Der er tillidsrepræsentanter ansat i folkeskolen på alle hold.

De 3 grundmoduler afvikles i henholdsvis efteråret/vinteren 2014, foråret 2015 og efteråret 2015.

## Lokal afrunding

Den lokale afrunding på organisationsuddannelsen tilrettelægges af kredsene og er derfor forskellig fra kreds til kreds.

Den lokale afrunding skal sikre, at du - efter at have afsluttet hele organisationsuddannelsen - sammen med kredsen har mulighed for at gøre status: Hvor står du nu, hvad er dine fremtidige uddannelsesmæssige behov, hvad har du i øvrigt brug for som tillidsvalgt? Den lokale afrunding finder sted, når uddannelsen er gennemført.

## Central intro for TR-suppleanter

**"Førstehjælpskursus" for alle nyvalgte TR-suppleanter. Præsentation af centrale emner og problemstillinger, du som suppleant skal have kendskab til**

Den centrale intro tilbydes alle nyvalgte TR-suppleanter.

### Kursusbeskrivelse

Omdrejningspunkterne er tillidsrepræsentanternes indflydelsesmuligheder og daglige arbejde med særlig vægt på, hvad det betyder for suppleantfunktionen. Emnerne vil være

- tillidsrepræsentantens rettigheder og pligter
- arbejdsgiverens ledelsesret
- MED/SU-systemet og andre indflydelsesmuligheder
- overenskomstbegreber
- tillidsrepræsentantens rolle i forbindelse med disse forhold samt
- hvor kan du finde de relevante oplysninger.

### Underviser

Regionale undervisere, der arbejder lokalt i en kreds.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder kl. 9.30 og slutter kl. 16.00.

Tilmeldingsfristen er 1. maj 2014.

---

<b>Ref.nr.</b>	<b>Dato</b>	<b>Kursussted</b>
<a href="#">INTRO-SUPP-0114</a>	28. august 2014	Sinatur Hotel Frederiksdal
<a href="#">INTRO-SUPP-0214</a>	9. september 2014	Aalborg Kongres og Kultur Center
<a href="#">INTRO-SUPP-0314</a>	11. september 2014	Sinatur Hotel Sixtus
<a href="#">INTRO-SUPP-0414</a>	17. september 2014	Hotel Frederik d. II
<a href="#">INTRO-SUPP-0514</a>	18. september 2014	Sinatur Hotel Haraldskær

## Funktionsmodul for kredskasserere

### Få den nødvendige viden for at kunne fungere som kredskasserer

Modulet henvender sig til nyvalgte kredskasserere eller kredskasserere, som ikke tidligere har deltaget i dette kursus.

### Kursusbeskrivelse

På modul 1 vil du få et grundlæggende kendskab til bogføring, love og regler inden for regnskab. Modul 2 bliver et opfølgingskursus, hvor vægten bliver lagt på de arbejdsopgaver, du i den mellemliggende periode har arbejdet med, og som du ønsker et større kendskab til. Der vil mellem modul 1 og 2 være en hjemmeopgave samt et spørgeskema.

Modulerne vil omfatte

- bogføring, kontoplaner og årsregnskaber
- foreningsret, administrative rutiner, afregning med hovedkassen, indmeldelser, udmeldelser, overflytninger og grænseaftaler
- arbejdsgiveransvar og forsikringsforhold
- samarbejde med medlemsadministrationen
- skattelovgivning
- særlig fond
- investeringer.

### Underviser

Sekretariatsansatte med særlig viden om forholdene på dette område og eksterne konsulenter.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 3.-dagen kl. 14.00. Opfølgingsdagen begynder kl. 11.00 og slutter kl. 16.30.

Tilmeldingsfristen er den 15. april 2014.

---

Ref.nr.	Modul	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-KSS-01-0014</a>	1. modul	6. – 8. maj 2014	Sinatur Hotel Storebælt
	Opfølgingsdag	24. september 2014	Sinatur Hotel Storebælt

## Funktionsmodul – politisk lederudvikling for nye kredsformænd

**Udvikling af dine personlige, strategiske og politiske lederegenskaber, så du bliver klædt på til at varetage de opgaver, den rolle og det ansvar, det er at være kredsformand**

Modulet henvender sig til nyvalgte kredsformænd, som ikke har deltaget i en kredsformandsuddannelse.

### Kursusbeskrivelse

Uddannelsens formål er at kvalificere nyvalgte kredsformænd til at varetage de opgaver, den rolle og det ansvar, der er knyttet til formandsposten.

Der vil være fokus på at udvikle dine lederegenskaber såvel personligt, strategisk og politisk som personale-mæssigt.

### Det personlige lederskab vil bl.a. omhandle

- Egne værdier, holdninger og grænser
- Personprofil – egne styrker og svagheder
- Værktøjer til mere klar kommunikation.

### Det strategiske lederskab vil bl.a. omhandle

- Hvordan arbejdes der strategisk, herunder kunne sætte dagsorden, "netværke" og skabe alliancer
- Hvordan arbejdes der i forhold til medierne
- Forhandler – værktøjer til at opnå resultater.

### Det politiske og personalemæssige lederskab vil bl.a. omhandle

- Ledelse af kredsstyrelsen og de ansatte
- Kredsformandens ansvar, herunder det juridiske og økonomiske ansvar
- Konflikt håndtering
- Coaching/sparring.

Henover de 4 moduler, som forløbet består af, skal du i samarbejde med din kreds arbejde med et udviklingsprojekt. Jeres kreds vil blive tilbudt konsulentbistand til et udviklingsprojekt, hvor kredsens vision og indsatsområder klargøres. Det er hensigten, at kredsen på baggrund heraf også udarbejder en kommunikationsstrategi. Kredsen skal forvente at afsætte ca. 1 - 2 dage mellem hvert modul til at arbejde med udviklingsprojektet.

Derudover vil der blive etableret netværk på holdet, hvor I kan støtte hinanden både i forhold til udviklingsprojektet i kredsen og i forhold til jeres fortsatte udvikling som kredsformænd.

På dele af modul 3 vil din næstformand blive inviteret. Det er den del, der handler om forhandling, og som er de første 2½ dag.

Forløbet vil blive tilrettelagt med udgangspunkt i deltagerens forudsætninger og udfordringer. Forudsætningen for et udbytterigt forløb er din aktive deltagelse såvel på som mellem modulerne.



De 3 første moduler er tidsfastsat. Det 4 modul lægges af deltagere og undervisere i fællesskab.

### Undervisere

Der vil være 2 konsulenter fra sekretariatet tilknyttet forløbet. Der ud over vil der blive suppleret med en række eksterne og interne konsulenter.

### Varighed og tilmelding

Modul 1 begynder den 19. maj 2014 kl. 10.00 i Bella Centret og slutter på Gl. Avernæs den 22. maj 2014 kl. 15.00. Starttidspunktet på modul 2 og 3 forventes at blive kl. 10.30 og sluttidspunktet på sidstedagen kl. 15.00. Næstformændene inviteres til at deltage på 3. modul fra den 24. november 2014 fra kl. 10.30 til og med den 26. november 2014 til kl. 16.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. april 2014.

<b>Ref.nr.</b>	<b>Modul</b>	<b>Dato</b>	<b>Kursussted</b>
<a href="#">FUNK-FMD-01-0014</a>	1. modul	19. – 22. maj 2014	Sinatur Hotel Gl. Avernæs
	2. modul	6. – 8. oktober 2014	Sinatur Hotel Gl. Avernæs
	3. modul	24. – 27. november 2014	Sinatur Hotel Gl. Avernæs

## Funktionsmodul for nyvalgte kredsstyrelsesmedlemmer og fællestillidsrepræsentanter

Få viden om og redskaber til at løse de forskellige opgaver, der knytter sig til din nye rolle i forhold til medlemmerne, kredsens tillidsrepræsentanter og kommunen

Modulet henvender sig til nyvalgte kredsstyrelsesmedlemmer og fællestillidsrepræsentanter.

### Kursusbeskrivelse

Der vil blive arbejdet med din nye rolle som politiker, kredsens opgaver og rolle-/opgavefordelingen mellem kredsen og Danmarks Lærerforening centralt.

Vi vil arbejde med rolleafklaring og formidling af politiske budskaber, lokale indflydelsesmuligheder herunder de pædagogiske indsatsområder samt arbejdet i forbindelse med den kommunale budgetlægning. Der vil endvidere være mulighed for erfaringsudveksling om det daglige arbejde i en kredsstyrelse.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet og eksterne konsulenter.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-KST-0114</a>	10. – 12. september 2014	Sinatur Hotel Skarrildhus
<a href="#">FUNK-KST-0214</a>	16. – 18. september 2014	Sinatur Hotel Frederiksdal

## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne i kommuner

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde på skolen

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne i kommuner

### Kursusbeskrivelse

Der vil være fokus på din rolle som TR generelt og dine indflydelsesmuligheder i særdeleshed.

Der vil blive arbejdet med

- væsentlige aspekter ved Lov 409, der regulerer lærernes løn- og arbejdstid samt folkeskolereformen. For begge områder vil udmøntningen i relation til et godt arbejdsmiljø blive inddraget
- aktuelle løn- og overenskomstspørgsmål
- tjenstlige samtaler
- den lokale budgetlægning.

For alle emnerne vil der blive lagt vægt på, hvordan du selv kan finde de relevante oplysninger, og hvordan din opnåede viden kan bringes i spil.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter.

### Bemærk

- Der er 2 parallelle hold hver dag
- **Hvis du er TR ved specialundervisning for voksne i kommunen** skal du tilmelde dig kurset den 1. – 3. oktober 2014 på Sinatur Hotel Harraldskær
- Alle andre kan frit prioritere de 4 kurser.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

### Varighed og tilmelding

Kurserne begynder på 1.-dagen kl. 11.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.30.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-TR-0114</a>	27. – 29. august 2014	Sinatur Hotel Haraldskær
<a href="#">FUNK-TR-0214</a>	9. – 11. september 2014	Sinatur Hotel Gl. Avernæs
<a href="#">FUNK-TR-0314</a>	24. – 26. september 2014	Sinatur Hotel Frederiksdal
<a href="#">FUNK-TR-0414</a>	1. – 3. oktober 2014	Sinatur Hotel Haraldskær

## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter ved PPR

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner ved PPR.

### Kursusbeskrivelse

Der vil være fokus på din rolle som TR generelt og dine indflydelsesmuligheder i særdeleshed.

Der vil blive arbejdet med

- centrale emner inden for organisationsaftaler og overenskomster for dit ansættelsesområde for henholdsvis lærere, konsulenter og psykologer
- aspekter ved Lov 409, der regulerer lærernes løn- og arbejdstid samt folkeskolereformen, i det omfang det er relevant arbejdet ved PPR
- det lokale arbejdsmiljø
- aktuelle løn- og overenskomstspørgsmål
- tjenstlige samtaler
- den lokale budgetlægning.

For alle emnerne vil der blive lagt vægt på, hvordan du selv kan finde de relevante oplysninger, og hvordan din opnåede viden kan bringes i spil.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-PPR-0114</a>	8. – 10. september 2014	Sinatur Hotel Gl. Avernæs

---

## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter på private gymnasieskoler og Frie Fagskoler

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner på private gymnasieskoler og Frie Fagskoler.

### Kursusbeskrivelse

Der vil være fokus på din rolle som TR generelt og dine indflydelsesmuligheder i særdeleshed.

Der vil blive arbejdet med

- centrale emner inden for lovgivning,
- organisationsaftaler og overenskomster for dit ansættelsesområde
- aspekter ved Lov 409, der regulerer lærernes løn- og arbejdstid samt folkeskolereformen, i det omfang det er relevant for arbejdet på private gymnasiers grundskoler og Frie Fagskoler
- det lokale arbejdsmiljø
- aktuelle løn- og overenskomstspørgsmål
- tjenstlige samtaler
- den lokale budgetlægning.

For alle emnerne vil der blive lagt vægt på, hvordan du selv kan finde de relevante oplysninger, og hvordan din opnåede viden kan bringes i spil.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-PRIV-FF-0114</a>	12. – 14. november 2014	Sinatur Hotel Frederiksdal

---

## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter ved de regionale skoler og institutioner

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner ved de regionale skoler og institutioner med specialundervisning for børn og voksne.

### Kursusbeskrivelse

Der vil være fokus på din rolle som TR generelt og dine indflydelsesmuligheder i særdeleshed.

Der vil blive arbejdet med

- centrale emner inden for organisationsaftaler og overenskomster for dit ansættelsesområde
- aspekter ved Lov 409, der regulerer lærernes løn- og arbejdstid samt folkeskolereformen, i det omfang det er relevant for arbejdet ved de regionale skoler og institutioner
- det lokale arbejdsmiljø
- aktuelle løn- og overenskomstspørgsmål
- tjenstlige samtaler
- den lokale budgetlægning.

For alle emnerne vil der blive lagt vægt på, hvordan du selv kan finde de relevante oplysninger, og hvordan din opnåede viden kan bringes i spil.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder kl. 10.00 og slutter kl. 16.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-B&amp;V-0114</a>	16. september 2014	DLF, Vandkunsten 12

---

## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter på professionshøjskolerne

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner på professionshøjskolerne.

### Kursusbeskrivelse

Der vil være fokus på din rolle som TR generelt og dine indflydelsesmuligheder i særdeleshed.

Der vil blive arbejdet med

- centrale emner inden for organisationsaftaler og overenskomster for dit ansættelsesområde
- det lokale arbejdsmiljø
- aktuelle løn- og overenskomstspørgsmål
- tjenstlige samtaler

For alle emnerne vil der blive lagt vægt på, hvordan du selv kan finde de relevante oplysninger, og hvordan din opnåede viden kan bringes i spil.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-PROF-0114</a>	12.- 14. november 2014	Sinatur Hotel Frederiksdal

---

## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter i Røde Kors

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner i Røde Kors.

### Kursusbeskrivelse

Der vil være fokus på din rolle som TR generelt og dine indflydelsesmuligheder i særdeleshed.

Der vil blive arbejdet med

- centrale emner inden for organisationsaftaler og overenskomster for dit ansættelsesområde
- aspekter ved Lov 409, der regulerer lærernes løn- og arbejdstid samt folkeskolereformen, i det omfang det er relevant for arbejdet i Røde Kors
- det lokale arbejdsmiljø
- aktuelle løn- og overenskomstspørgsmål
- tjenstlige samtaler
- den lokale budgetlægning.

For alle emnerne vil der blive lagt vægt på, hvordan du selv kan finde de relevante oplysninger, og hvordan din opnåede viden kan bringes i spil.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-RK-0114</a>	12. – 14. november 2014	Sinatur Hotel Frederiksdal

---



## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter på UU-centre

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner på UU-centre.

### Kursusbeskrivelse

Der vil være fokus på din rolle som TR generelt og dine indflydelsesmuligheder i særdeleshed.

Der vil blive arbejdet med

- centrale emner inden for organisationsaftaler og overenskomster for dit ansættelsesområde
- aspekter ved erhvervsskolereformen, i det omfang de er relevant for arbejdet på UU-centrene
- det lokale arbejdsmiljø
- aktuelle løn- og overenskomstspørgsmål
- tjenstlige samtaler
- den lokale budgetlægning.

For alle emnerne vil der blive lagt vægt på, hvordan du selv kan finde de relevante oplysninger, og hvordan din opnåede viden kan bringes i spil.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-UU-0114</a>	15. – 17. september 2014	Sinatur Hotel Gl. Avernæs

---

## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter ved social- og sundhedsskolerne

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner ved social- og sundhedsskolerne.

### Kursusbeskrivelse

Der vil være fokus på din rolle som TR generelt og dine indflydelsesmuligheder i særdeleshed.

Der vil blive arbejdet med

- centrale emner inden for organisationsaftaler og overenskomster for dit ansættelsesområde
- aspekter ved Lov 409, der regulerer lærernes løn- og arbejdstid samt erhvervsskolereformen, i det omfang det er relevant for arbejdet ved social- og sundhedsskolerne
- det lokale arbejdsmiljø
- aktuelle løn- og overenskomstspørgsmål
- tjenstlige samtaler
- den lokale budgetlægning.

For alle emnerne vil der blive lagt vægt på, hvordan du selv kan finde de relevante oplysninger, og hvordan din opnåede viden kan bringes i spil.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-SOSU-0114</a>	12. – 14. november 2014	Sinatur Hotel Frederiksdal

## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter for ansatte i visse statslige institutioner

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner ved visse statslige institutioner:

- Fødevarestyrelsen og fødevareregionerne
- Kennedy Centret
- LIFE, DTU
- Forbrugerstyrelsen
- Center for tegnsprog og tegnstøttet kommunikation
- Uni C
- Kofoeds Skole
- Undervisningsministeriet med tilhørende styrelser.

### Kursusbeskrivelse

Der vil være fokus på din rolle som TR generelt og dine indflydelsesmuligheder i særdeleshed.

Der vil blive arbejdet med

- centrale emner inden for organisationsaftaler og overenskomster for dit ansættelsesområde
- det lokale arbejdsmiljø
- aktuelle løn- og overenskomstsspørgsmål
- tjenstlige samtaler.

For alle emnerne vil der blive lagt vægt på, hvordan du selv kan finde de relevante oplysninger, og hvordan din opnåede viden kan bringes i spil.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter.

### Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

### Varighed og tilmelding

Kurset begynder 1-dagen kl. 12.00 og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted
<a href="#">FUNK-INST-0114</a>	12. – 14. november 2014	Sinatur Hotel Frederiksdal

---

## Funktionsmodul for tillidsrepræsentanter valgt i Sydslesvig

Få viden om centrale aftaler og overenskomster, så du får bedre handlemuligheder i det faglige arbejde

Modulet henvender sig til nyvalgte tillidsrepræsentanter og kontaktpersoner valgt i Sydslesvig.

### Kursusbeskrivelse

Der vil blive arbejdet med centrale emner inden for aftaler og overenskomster for ansatte på de danske skoler i Sydslesvig. Derudover vil der blive arbejdet med aktuelle løn- og overenskomstspørgsmål og ansættelsesforhold.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre nyvalgte tillidsrepræsentanter i Sydslesvig.

### Underviser

Konsulent fra sekretariatet i samarbejde med kreds 163.

### Varighed og tilmelding

Kurset afholdes i kredsen, datoen aftales med kreds 163. Du vil derfor blive kontaktet af kredsen med nærmere information om tid og sted.

Ref.nr.: [FUNK-SLESVIG-0114](#)

## De 3 grundmoduler

**Få styrket din fagpolitiske handlekompetence i forhold til arbejdet som tillidsvalgt. Fokusområderne er kommunikation, forhandling og konflikthåndtering med hovedvægt på udvikling af dine personlige og sociale kompetencer**

Modulerne henvender sig til alle nyvalgte (undtagen suppleanter).

### Kursusbeskrivelse

For alle 3 moduler gælder, at undervisningen er baseret på din aktive deltagelse i øvelser og debatter. Dit udbytte vil derfor i høj grad afhænge af din egen arbejdsindsats.

Grundmodulerne betragtes som et samlet hele. Det indebærer, at deltagerne følger samme hold med samme undervisere gennem alle 3 moduler. Kun i ganske særlige tilfælde, fx i forbindelse med sygdom, kan det lade sig gøre at skifte hold undervejs.

På hvert af de 3 moduler møder du et hovedstyrelsesmedlem, og der vil være mulighed for at debattere aktuelle foreningspolitiske emner.

Ved afslutningen af modul 3 får du et uddannelsesbevis, der beskriver, hvilket indhold du har været igennem. Forudsætningen for at få uddannelsesbeviset er, at du har deltaget i fuldt omfang på alle 3 moduler.

### Modul 1 – kommunikation

Modulets formål er, at deltagerne

- får en fælles faglig og social referenceramme, der giver mulighed for fortsat læring på de efterfølgende moduler
- erkender vigtigheden af god kommunikation, dels af hensyn til deres hverdag som tillidsvalgt, dels med henblik på emnerne på de 3 grundmoduler
- kan anvende forskellige samtaleteknikker og feedback med henblik på at opnå gennemslagskraft i arbejdet som tillidsvalgt
- får drøftet og udviklet egne fagpolitiske synspunkter, og holdninger samt trænet fagpolitisk argumentation.

Konkret arbejdes der med forudsætninger for god kommunikation, samtaleteknik, egen fremlæggelse af et fagligt emne samt med faglige og politiske problemstillinger, som en tillidsvalgt kan støde på i sin hverdag.

### Modul 2 – forhandling

Modulets formål er, at den enkelte deltager gennem forhandlingsøvelser og teori

- blive bevidst om, hvordan man får indflydelse
- kvalificeret til selv at forhandle
- få udbygget dit kendskab til de forskellige elementer i en forhandling
- kunne forberede, gennemføre og efterbehandle forskellige typer forhandlinger
- skærpe din bevidsthed om, hvad arbejdet i "baglandet" betyder
- få viden om MED/SU

- få kendskab til, hvordan DLF placerer sig i organisationsbilledet.

Konkret tages forskellige elementer i forhandlingsprocessen op i en række forhandlingsøvelser af forskellig karakter. Den relevante teori knyttes til øvelserne. Der arbejdes med, hvordan der kan skabes et netværk og opnås indflydelse lokalt. Derudover drøftes aktuelle foreningspolitiske udfordringer.

### **Modul 3 – konflikthåndtering**

Modulets formål er, at deltagerne

- får mulighed for at diskutere en række af de dilemmaer som tillidsvalgte, kan møde i hverdagen
- opnår viden om konflikter, herunder
  - nedtrappende adfærd i konflikter
  - egen konfliktadfærd
  - TR egen rolle i konflikter
- oplever, at de selv har indflydelse på, at konflikter ikke udvikler sig, men måske tværtimod kan trappes ned
- får drøftet aktuelle politiske udfordringer for foreningen
- får ideer til at holde gode møder i faglig klub.

Konkret arbejdes der med personlig ageren i forhold til forskellige konfliktscenarier.

### **Prioritering af grundmodulerne**

[De 3 grundmoduler](#) betragtes som nævnt som et samlet hele. Du skal derfor tage højde for den tidsmæssige placering af alle 3 moduler, når du prioriterer.

Efter optagelse vil du kun undtagelsesvis - fx i forbindelse med sygdom - kunne blive flyttet til et andet hold, end det du starter på.

Optagelse efter tilmeldingsfristens udløb sker i det omfang, der er plads på holdene.

### **Børnepasning**

For deltagere, der absolut ikke har andre muligheder for at få deres børn passet, kan der muligvis etableres en børnepasningsordning. Hvis du har dette behov, skal du kontakte Helle Pilgaard i afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling forud for tilmelding til modulerne på e-mail [hpi@dlf.org](mailto:hpi@dlf.org) eller pr. tlf. 33 69 64 36.

### **Undervisere**

Konsulenter fra sekretariatet og regionale undervisere, der arbejder i kredsene.

### **Varighed og tilmelding**

Modul 1 begynder kl. 11.00 med velkomst og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

Modul 2 begynder kl. 12.00 med frokost og slutter på 4.-dagen kl. 12.00. Derefter frokost.

Modul 3 begynder kl. 12.00 med frokost og slutter på 3.-dagen kl. 15.00.

### **Prioritering af hold**

Tillidsrepræsentanter ansat i folkeskolen, kan søge alle hold. Hvis du ikke er ansat i folkeskolen, opfordrer vi dig til at søge det hold, der passer med din ansættelsesform. Det giver dig mulighed for, at netværke med andre med samme ansættelsesmæssige baggrund som dig selv. Nedenfor kan du se, hvordan ansættelsesstederne er fordelt. Alle har dog mulighed for at prioritere alle hold. Deltagelse på et bestemt hold kan ikke garan-

teres. Hvis du benytter prioriteringsmuligheden, bestræber vi os på, at du optages på et af de uddannelsesforløb, du har prioriteret højt.

### **Tillidsrepræsentanter i folkeskolen kan søge alle hold – resten opfordres til at søge efter ansættelsessted**

Hold ORG-01 – TR ved PPR og på UU-centre

Hold ORG-02 – Ingen speciel målgruppe

Hold ORG-03 – TR ved de regionale skoler og institutioner med specialundervisning for børn og voksne

Hold ORG-04 – TR på professionshøjskolerne og i folkeskolen

Hold ORG-05 – TR på private gymnasieskoler og Frie Fagskoler

Hold ORG-06 – TR i Røde Kors og i folkeskolen

Hold ORG-07 – TR ved specialundervisning for voksne i kommunerne

Hold ORG-08 – TR ved visse statslige institutioner

Hold ORG-09 – TR på social- og sundhedsskolerne

Hold ORG-10 – TR ved PPR og på UU-centre

Tilmeldingsfristen er den 1. maj 2014.

## Organisationsuddannelse 2014

---

### De 3 grundmoduler – holdoversigt

<b>Ref.nr.</b>	<b>Modul</b>	<b>Dato</b>	<b>Kursussted</b>
ORG-01	1. modul	30. sep. – 2. okt. 2014	Sinatur Gl. Avernæs
	2. modul	6. – 9. januar 2015	Sinatur Gl. Avernæs
	3. modul	10. – 12. august 2015	Sinatur Gl. Avernæs
ORG-02	1. modul	6. – 8. oktober 2014	Sinatur Gl. Avernæs
	2. modul	13. – 16. januar 2015	Sinatur Gl. Avernæs
	3. modul	17. – 19. august 2015	Sinatur Gl. Avernæs
ORG-03	1. modul	8. – 10. oktober 2014	Sinatur Gl. Avernæs
	2. modul	27. – 30. januar 2015	Sinatur Gl. Avernæs
	3. modul	25. – 27. august 2015	Sinatur Gl. Avernæs
ORG-04	1. modul	27. - 29. oktober 2014	Sinatur Gl. Avernæs
	2. modul	26. – 29. januar 2015	Sinatur Hotel Haraldskær
	3. modul	1. – 3. september 2015	Sinatur Gl. Avernæs
ORG-05	1. modul	3. – 5. november 2014	Sinatur Gl. Avernæs
	2. modul	2. – 5. februar 2015	Sinatur Gl. Avernæs
	3. modul	14. – 16. september 2015	Sinatur Gl. Avernæs
ORG-06	1. modul	10. – 12. november 2014	Sinatur Gl. Avernæs
	2. modul	23. – 26. februar 2015	Sinatur Hotel Haraldskær
	3. modul	22. - 24. september 2015	Sinatur Gl. Avernæs
ORG-07	1. modul	10. – 12. november 2014	Sinatur Hotel Haraldskær
	2. modul	23. – 26. februar 2015	Sinatur Gl. Avernæs
	3. modul	22. – 24. september 2015	Sinatur Hotel Haraldskær
ORG-08	1. modul	17. – 19. november 2014	Sinatur Hotel Haraldskær
	2. modul	2. – 5. marts 2015	Sinatur Hotel Haraldskær
	3. modul	28. – 30. september 2015	Sinatur Hotel Haraldskær
ORG-09	1. modul	17. – 19. november 2014	Sinatur Gl. Avernæs
	2. modul	9. – 12. marts 2015	Sinatur Hotel Haraldskær
	3. modul	5. – 7. oktober 2015	Sinatur Gl. Avernæs
ORG-10	1. modul	24. – 26. november 2014	Sinatur Gl. Avernæs
	2. modul	17. – 20. marts 2015	Sinatur Gl. Avernæs
	3. modul	6. – 8. oktober 2015	Sinatur Hotel Haraldskær



# Organisationsuddannelse 2014

---

## Praktiske oplysninger


Her kan du læse de praktiske oplysninger i forbindelse med organisationsuddannelsen

### Sted

Bortset fra central intro holdes alle delene af organisationsuddannelsen på foreningens kursuscentre.

### Tilmelding

På Danmarks Lærerforenings hjemmeside kan du se, hvilke kurser der tilbydes. For at tilmelde dig et kursus, skal du imidlertid først være logget på **Min Side** (medlem.dlf.org). Hvis det er første gang, du skal ind på **Min Side**, skal du logge på ved at taste dit medlemsnummer eller cpr.nr. i feltet, med samme navn. Herefter tages adgangskoden, der består af hele dit cpr.nr. Adgangskoden kan ændres senere under **Personlige oplysninger** på **Min Side**. På kursuslisten findes de kurser, vi tilbyder.

Hvis det ikke er første gang du logger på, kan du tilmelde dig direkte via ref.nr. i kursusplanen eller via kursuslisten. På kursuslisten findes de kurser, vi tilbyder. Ved tilmelding klikker du på ikonet  og følger tilmeldingsflowet. Ved at klikke på **Mere Info** er der mulighed for at læse mere om kurset.

### Tilmeldingsstatus

Hvis du ønsker at følge med i behandlingen af din ansøgning, kan du via **Min Side** => **Mine kurser** se, hvilket hold du er blevet optaget på. Hvis din ansøgning vises som **Modtaget**, er din ansøgning endnu ikke behandlet. Vi behandler ikke ansøgninger, før tilmeldingsfristen er udløbet. Du skal regne med, at der kan gå op til 3 uger, før du kan se din tilmeldingsstatus inde på **Min Side**.

### Tjenestefrihed

I forbindelse med bekræftelse på optagelse fremsendes tjenestefrihedsansøgning.

### Afbud

Afbud til uddannelserne **skal** meddeles afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling så hurtigt som muligt. Er afbuddet ikke modtaget, inden kurset begynder, bliver kredsen opkrævet betaling for et gennemsnitligt kursusdøgn (pt. 2.000 kr.).

Kredsen kan ikke uden forudgående aftale sende en anden deltager end den tilmeldte.

### Transport

Danmarks Lærerforening dækker dine rejseudgifter efter gældende regler. Du får en folder med information om vilkårene for transport, når du i øvrigt får materialer til kurserne.

### Spørgsmål

Har du spørgsmål i forbindelse med organisationsuddannelsen, kan du kontakte Helle Pilgaard, afdelingen for kursus- og kompetenceudvikling på telefon 33 69 64 36 mellem kl. 8.30 - 16.00, fredag mellem 8.30 - 15.00.