

~~50.32 O.13 48/2013 Side 1~~

## **Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne**

~~50.32 O.13 48/2013 Side 2~~

## Indholdsfortegnelse

§ 1. Hvem er omfattet af reglerne .....	3
§ 2. Lokalaftaler - <u>udgår</u> .....	3
§ 3. Arbejdstid .....	3
§ 4. Deltid .....	3
§ 5. Opgaveoversigt .....	3
§ 6. Ansatte, der er fyldt 60 år .....	4
§ 6a. Ret til nedsat arbejdstid for ansatte, der <u>er fyldt fylder 60</u> år .....	4
§ 7. Opgørelse af arbejdstiden .....	5
§ 8. Overarbejde <u>/og</u> merarbejde <u>for deltidsbeskæftigede</u> .....	6
§ 9. Afspadsring .....	<u>ud-</u> <u>går</u> .....7
§ 10. Arbejdstidens tilrettelæggelse.....	7
§ 11. Ulempegodtgørelse .....	8
§ 12. Weekendgodtgørelse .....	8
§ 13. Tillæg for delt tjeneste .....	9
§ 14. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv. ....	9
§ 15. Ikrafttræden og opsigelse .....	10
<b>Protokollat 1 – Ungdomskostskoletilsyn .....</b>	<b>11</b>

## § 1. Hvem er omfattet af reglerne

Reglerne omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. i folkeskolen, ved voksenspecialundervisning, i ungdomsskolens heltidsundervisning og på sprogcentre, i det omfang det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale.

## § 2. Lokalaftaler

Reglerne kan fraviges eller suppleres ved lokal aftale inden for rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82).

## § 3. Arbejdstid

*Stk. 1.*

Ved fuldtidsbeskæftigelse udgør den normale arbejdstid gennemsnitligt 37 timer om ugen.

*Stk. 2.*

Arbejdstiden beregnes for en periode på 1 år (normperioden). Arbejdstiden for perioden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage fratrukket fridage samt eventuelle sønehelligdage, bortset fra sønehelligdage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri.

### Bemærkning

Arbejdstiden for perioden beregnes som 7,4 timer gange antallet af kalenderdage, ekskl. fridage og eventuelle sønehelligdage.

Ved fridage forstås periodens lørdage og søndage.

Sønehelligdage er helligdage, der ikke falder på en søndag.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag er ikke helligdage.

»Sønehelligdage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen har fri«, omfatter sønehelligdage, der falder på en lørdag.

*Stk. 3.*

Arbejdstiden tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, i dagtimerne.

*Stk. 1*

Den normale ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer, der som hovedregel fordeles på ugens 5 første hverdage.

*Stk. 2*

Arbejdstidens placering fastsættes ved lokal forhandling.

### Bemærkning

Beslutningen om placeringen af arbejdstiden udmøntes i en arbejdstidsplan for hver uge. Arbejdstidsplanen angiver start og sluttidspunkt for den enkelte arbejdsdag i ugen. Arbejdstidsplanen skal tage højde for, at læreren kan forberede den undervisning læreren har ansvaret for.

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

Bestemmelsen gælder ikke for lærere ved ungdomsskoler.

*Stk. 3*

Flextid kan indføres ved lokal forhandling.

### Bemærkning til stk. 1, 2 og 3:

Der kan lokalt indgås aftaler om forskellige former for arbejdstid i henhold til Aftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82). Der kan i den forbindelse bl.a. indgås aftaler indeholdende bestemmelser om at stå til rådighed i et givet antal timer.

*Stk. 4*

**Kommentar [AB1]:** Taget fra HK's § 16

**Kommentar [AB2]:** Første del af denne bemærkning står ikke i HK, men er alene en præcisering af at der skal være en arbejdsplan.

**Kommentar [AB3]:** Taget fra HK's § 16  
Det kan overvejes om bemærkningen om rådighed skal tages ud, og til gengæld lade bemærkningen stå i § 7.

**Kommentar [AB4]:** Taget fra HK's § 16  
Dog alene "b)" fra Stk. 6  
Dette for at kompensere for den ekstra arbejdsdag.

**Formateret:** Mellemrum Efter: 0 pkt.

a) Juleaftensdag og nytårsaftensdag er fridage.

b) Grundlovsdag og 1. maj er fridage fra kl. 12.00.

### **§ 3a. Omlægning af arbejdstid**

#### Stk. 1

Arbejdstiden kan omlægges, så de ansatte ikke arbejder i skoleferier og på skolefridage. Af-lønning finder herefter sted på grundlag af en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid.

#### Bemærkning:

Eksempler på omregning fra faktisk til gennemsnitlig arbejdstid og fra gennemsnitlig til fak-tisk arbejdstid samt retningslinjer for tilrettelæggelse af arbejdstiden findes i Bilag B.

#### Stk. 2

Løntræk i forbindelse med fravær sker for det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet.

Løntræk i forbindelse med ferie uden løn sker for det gennemsnitlige antal timer, medmindre der afholdes ferie på skoledage. Afholdes ferie uden løn på skoledage, sker løntrækket for det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet.

#### Stk. 3

Ved ansættelse og fratræden opgøres, om den ansatte har haft overskud/underskud af timer i skoleåret i forhold til sit gennemsnitlige ugentlige timetal. Der foretages i forbindelse med an-sættelse afregning af overskuds/underskudstimer efter udløbet af det første skoleår. Ved fra-træden foretages opgørelsen pr. fratrædelsesdatoen.

#### Bemærkning:

Eksempler på opgørelse af overskuds-/underskudstimer findes i Bilag B.

### **§ 4. Deltid**

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden, jf. § 3, ~~stk. 2,~~ og § 3a og lønnen forholds-mæssigt.

### **§ 5. Opgaveoversigt**

#### Stk. 1.

Forud for hvert ~~norm~~periodeskoletår udarbejder ledelsen en opgaveoversigt til den ansatte. Op-gaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i ~~norm~~perioden. -50.32 O.13 48/2013 Side 4

**Formateret:** Normal, Mellemlinje  
Efter: 7,05 pkt., Juster ikke mellemrum mellem latinsk og asiatisk tekst, Juster ikke mellemrum mellem asiatisk tekst og tal

**Kommentar [AB5]:** Hentet fra HK's § 19.

### Bemærkning

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af dialog mellem ledelse og lærer, hvor der bl.a. afstemmes forventninger til, om lærerens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver. Der gives ikke med opgaveoversigten et bin-dende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

Stk. 2.

Hvis der i løbet af ~~normperioden skoleåret~~ opstår behov for at ændre væsentligt på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af opgaveoversigten, drøftes dette snarest muligt mellem ledelsen og den ansatte, herunder drøftes eventuelle konsekvenser af ændringer.

### Bemærkning

Skoleledelsen er løbende opmærksom på lærernes præsterede arbejdstid og drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer efter behov.

## § 6. Ansatte, der er fyldt 60 år

Stk. 1.

For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende:

a) For lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen og for lærere ved ungdoms-kostskoler, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsansatte. For deltidsansatte og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. De 175 timer fradrages forholdsmæssigt i det ugentlige arbejdstimetal, jf. Bilag B.

b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i det ~~normperiodes~~ skoleår, hvor undervisningen er placeret. Timerne fradrages forholdsmæssigt i det ugentlige arbejdstimetal, jf. Bilag B.

Stk. 2.

Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra det ~~normperiodes~~ skoleår, hvor den ansatte fylder 60 år.

Stk. 3.

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de ~~normperiodes~~ skoleår, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i henhold til reglerne for merarbejde for deltidsbeskæftigede den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

## § 6a. Ret til nedsat arbejdstid for ansatte, der ~~er~~ fylder ~~650~~ år

Stk. 1.

Ansatte, ~~der pr. 31. juli 2013 er fyldt 50 år, men ikke 57 år, har~~ har, når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang.

Stk. 2.

Deltidsansatte har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

Stk. 3.

Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori den ansatte fylder 60 år.

~~50.32-O.13-48/2013 Side 5~~

**Kommentar [AB6]:** Forslaget indebærer en permanentgørelse af denne ordning.

## § 7. Opgørelse af arbejdstiden

Stk. 1.

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdsdage* medregnes med den placerede arbejdstid jf. § 3 § 3a og bilag B. ~~tiden mellem mødetidspunktet og det tidspunkt, hvor den ansatte kan forlade arbejdsstedet.~~ Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.
2. *Dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte var planlagt med jf. § 3 § 3a og bilag B ~~skulle have arbejdet~~ den pågældende dag. ~~Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.~~

### Bemærkning

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. ~~Afspadsering og ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår er kun omfattet af nr. 2, hvis ledelsen har besluttet afvikling heraf på hele arbejdsdage, ellers gælder nr. 3 og 4.~~

~~3. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.~~

### Bemærkning

~~Afspadsering fra tidligere normperiode afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2.~~

~~4. *Ferietimer* ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår, som er afviklet i normperioden, medregnes.~~

### Bemærkning

~~Ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2.~~  
~~5. *Aldersreduktion*, jf. § 6, som er afviklet i normperioden, medregnes.~~

~~6. *Tid, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse indgår i den placerede arbejdstid jf. § 3 § 3a og bilag B* i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.~~

~~7. *Lejrskoler, hytteture, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.~~

### Bemærkning

~~Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, hytteture, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter pkt. 7, ikke efter pkt. 8.~~

~~8. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.~~

### Bemærkning

~~Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.~~

~~Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden. 50.32-O.13-48/2013 Side 6~~

Ved dogn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

9. Rådighedstjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 og rådighedstjeneste på arbejdsstedet med 3/4.

10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde, eller tilkaldet sker som led i rådighedstjeneste.

### Bemærkning

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

11. Tid, der er medgået til aftalt frikob til organisationsarbejde, indgår i den placerede arbejdstid jf. § 3 § 3a og bilag B medregnes.

### Bemærkning til § 7, stk. 1

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

For lærere ved ungdomskostskoler, der varetager tilsyn, henvises desuden til Protokollat 1.

#### Stk. 2.

Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprover som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.

b) Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 191,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

### § 8. Overarbejde/ deltidsbeskæftigedes og merarbejde

#### Stk. 1.

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. § 3, stk. 2, (fuldtid) og § 4 (deltid), godtgøres timerne med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

#### Stk. 2.

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 3, stk. 2, godtgøres dog kun med afspadsring af samme varighed eller med almindelig timeløn.

### Bemærkning til § 8

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalings tidspunktet). For lærere ved ungdomskostskoler indgår ungdomskostskoletillæg ikke i beregningen af timelønnen. 50.32 O.13 48/2013 Side 7

#### Stk. 1

Overarbejde/merarbejde skal så vidt muligt varsles senest dagen for inden arbejdstids ophør. For manglende varsel om overarbejde/merarbejde ud over 1 time betales pr. gang et ikke-pensionsgivende tillæg på 26,56 kr. (31/3 2000-niveau).

Bemærkning: Overarbejde/merarbejde forstås som arbejdstid ud over den i arbejdstidsplanen fastlagte daglige arbejdstid. Overskudstimer ved til- og fratreden i løbet af skoleåret, betragtes som overtid/merarbejde jf. bilag B.

**Kommentar [AB7]:** Denne bemærkning er ikke i HK's regelsæt, men er alene en præcisering.

#### Stk. 2

Overarbejde/merarbejde skal så vidt muligt tilrettelægges på ugens 5 første hverdage.

#### Stk. 3

Etableres der overarbejde/merarbejde over flere dage, optages der mellem de lokale parter forhandling med henblik på en rimelig afvikling og fordeling af arbejdet.

#### Stk. 4

Overarbejde/merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

#### Stk. 5

Hvis overarbejde/merarbejde afspadseres, gives erstatningsfrihed af samme varighed som det præsterede overarbejde/merarbejde. For overarbejdet gives erstatningsfrihed med tillæg af 50% eller 100%, jf. stk. 8, nr. 2 og 3. For merarbejdet ydes ingen tillægsgodtgørelse.

#### Stk. 6

Overarbejde/merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan optages drøftelse mellem de lokale parter om behovet for afregning ved betaling.

#### Stk. 7

Hvis overarbejde/merarbejde skal godtgøres med afspadsering, skal det så vidt muligt være afviklet senest ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori overarbejdet/merarbejdet er præsteret. I modsat fald betales som nævnt i stk. 8. Der kan mellem de lokale parter indgås aftale om, at afspadsering finder sted på et senere tidspunkt.

#### Stk. 8

Beordret og kontrollabelt overarbejde/merarbejde betales således:

1. Merarbejde betales med timeløn.

2. Overarbejde i de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør og overarbejde i indtil 3 timer på arbejdsfri lørdage før kl. 12 betales med timeløn med et tillæg på 50%.

3. Udgået

4. For alle øvrige overarbejdstimer betales timeløn med et tillæg på 100%.

5. Ansatte med højere aflønning end løntrin 37 + 2.600 kr. (31/3 2000-niveau) får overarbejdsbetaling efter løntrin 37 + 2.600 kr. (31/3 2000-niveau).

#### Stk. 9

Den timeløn, som er nævnt i stk. 8, beregnes som 1/1924 af årslønnen.

#### Stk. 10

Beordret arbejde for deltidsbeskæftigede ud over arbejdspladsens normale daglige arbejdstid betragtes som overarbejde og betales efter bestemmelserne i denne paragraf.

### **§ 9. Afspadsering - Udgår**

#### Stk. 1.

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

#### **Bemærkning**

Formateret: Intet sideskift før

Formateret: Intet sideskift før

Kommentar [AB8]: Udgår, da det er indeholdt i overarbejdsbestemmelserne.



Afspadsring gives som en nedsættelse af arbejdstiden i den efterfølgende normperiode, medmindre ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.  
Kan afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

*Stk. 2.*

Afspadsringstidspunktet skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

*Stk. 3.*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

### **Bemærkning til stk. 2 og 3**

Stk. 2 og 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

## **§ 10. Arbejdstidens tilrettelæggelse**

*Stk. 1.*

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

*Stk. 2.*

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

*Stk. 3.*

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

*Stk. 4.*

Under deltagelse i lejrskoler, hyttetur, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en week-end, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere/overlærere, børnehaveklasseledere m.fl.

### **Bemærkning til § 10**

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Det forudsættes, at der tages størst muligt hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse. Dette indebærer bl.a., at beordret omlægning af arbejdstiden skal varsles så tidligt som muligt.

Det forudsættes endvidere, at tillidsrepræsentanten orienteres, hvis det overvejes at gennemføre mere principielle ændringer i arbejdstilrettelæggelsen og/eller tjenestefordelingen, således at den pågældendes eventuelle bemærk-50.32-O.13-48/2013 Side 8

ninger kan indgå i overvejelserne.

Opmærksomheden henledes endelig på MED-aftalens regler om information og drøftelse af arbejdspladsens forhold, herunder bl.a. beslutninger, der kan føre til betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse.

### **§ 11. Ulempegodtgørelse**

*Stk. 1.*

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på sønehelligdage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg, dog mindst 26,12 kr. (31/3 2000-niveau).

*-Stk. 2.*

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

*Stk. 3.*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

#### **Bemærkning til stk. 3**

Stk. 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

#### **Bemærkning til § 11**

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Sønehelligdage: Fra kl. 00 til kl. 24.

Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.

Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Der ydes således også tillæg for arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 19 på hverdage.

Tillægget efter § 11 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 12.

Ulempetillæg udbetales, hvis ikke andet er aftalt, ved den førstkomende løn-udbetaling efter opgørelsesperiodens (normperiodens) udløb.

### **§ 12. Weekendgodtgørelse**

*Stk. 1.*

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsring af samme værdighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

*Stk. 2.*

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 7.

*Stk. 3.*

Der ydes herudover tillæg efter § 11. [50.32 O.13 48/2013 Side 9](#)

*Stk. 4.*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

#### **Bemærkning til § 12, stk. 4**

~~§ 12, stk. 4, finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.~~

#### **Bemærkning til § 12**

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjeneste-fordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgne-helligdage fra kl. 00 til kl. 24. Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uan-set om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsring, jf. § 7.

Hvis afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 11 og weekendgodtgørelse efter § 12.

#### **§ 13. Tillæg for delt tjeneste**

*Stk. 1.*

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

*Stk. 2.*

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

#### **Bemærkning**

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.

#### **§ 14. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.**

*Stk. 1.*

~~Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 11. 50.32 O.13 48/2013 Side 10~~

~~Stk. 2.~~

~~Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 11, og weekendgodtgørelse, jf. § 12.~~

## **§ 15. Ikrafttræden og opsigelse**

*Stk. 1.*

Reglerne har virkning fra 1. august 201~~8~~<sup>4</sup>.

*Stk. 2.*

Reglerne kan opsiges med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst til den 31. marts

20~~21~~<sup>15</sup>. Opsigelse skal ske skriftligt. ~~50.32 O.13 48/2013 Side 11~~

## **Protokollat 1 – Ungdomskostskoletilsyn**

### *Stk. 1.*

Ved dagtjeneste mellem kl. 7.00 og kl. 23.00 medregnes den tid, hvor læreren har ungdomskostskoletilsyn, fuldt ud som arbejdstimer.

### *Stk. 2.*

Ved rådighedstjeneste mellem kl. 23.00 og kl. 7.00 medregnes tiden med  $\frac{1}{3}$  af arbejdstimetallet, når læreren kan opholde sig i sit eget hjem, og med  $\frac{3}{4}$ , når læreren har pligt til at tage natophold i vagtværelse på skolen.

### *Stk. 3.*

Ved tilkald af over en halv times varighed i rådighedsperioden indregnes den fulde varighed af afbrydelsen som arbejdstid.