

Danmarks Lærerforenings

Understøttelseskasse

ANSØGNINGSSKEMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn Personnummer | | | | |
| Adresse | | | E-mail | |
| Telefonnummer Medlem af kreds | | | | |
| Sæt x i rubrikken til den/de personer der søges hjælp til | | | | |
|  | Aktivt medlem (fraktion 1, 2 eller 3) | | | |
|  | Pensioneret medlem (fraktion 4) | | | |
|  | Hjemmeboende børn under 18 år (skal oplyses) | | | |
|  | Navn personnummer | | | |
|  | Navn personnummer | | | |
|  | Navn personnummer | | | |
| Det evt. bevilget beløb udbetales til din NEM-konto | | | | |
| Modtager du nedenstående ydelser fra de offentlige myndigheder bedes du sætte X  (OBS DLF støtte via ”Understøttelseskassen evt. modregnes) | | | | |
| Kontanthjælp | | | |  |
| Ressourceforløbsydelse | | | |  |
| Boligsikring | | | |  |
|  | | | |  |
| Der søges om: | | | | sæt x |
| Kontant økonomisk hjælp | | | |  |
| Tilskud til psykologhjælp (maksimalt 3 timer) | | | |  |
| Ændring af vilkår for lån optaget i DLF. F.eks. forlængelse af afdragsperiode eller pause i afdrag (skriv om det på næste side) | | | |  |
| Vedlægges som dokumentation: | | | | |
| Kopi af seneste årsopgørelse fra skattevæsenet for hele husstanden (ægtefælle/samlever) samt dokumentation, der understøtter din ansøgning | | | | |
| Det udfyldte skema indsendes til: | | Danmarks Lærerforening  Vandkunsten 12  1467 København K | | |
| Begrundelse for ansøgningen:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Dato Ansøgers underskrift