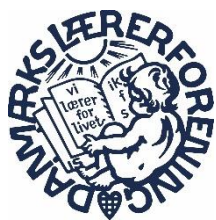


# ORGANISATIONS- UDDANNELSE



## PLAN FOR 2024/2025

# Organisationsuddannelse 2024/2025

## Indhold

<i>Den samlede organisationsuddannelse .....</i>	<b>3</b>
<i>TR-uddannelsen for ansatte i folkeskolen .....</i>	<b>4</b>
<i>Oversigt Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler .....</i>	<b>6</b>
<i>Holdoversigt TR-uddannelsen i folkeskolen .....</i>	<b>5</b>
<i>TR-uddannelsen for ansatte uden for folkeskolen .....</i>	<b>6</b>
<i>Holdoversigt TR-uddannelsen uden for folkeskolen .....</i>	<b>8</b>
<i>Politisk lederuddannelse for nye kredsformænd .....</i>	<b>9</b>
<i>Politisk lederuddannelse for nye næstformænd .....</i>	<b>11</b>
<i>Politisk lederuddannelse for nye kredskasserere .....</i>	<b>12</b>
<i>Politisk lederuddannelse for nye kredsstyrelsesmedlemmer .....</i>	<b>13</b>
<i>Politisk lederuddannelse for nye arbejdsmiljøansvarlige .....</i>	<b>14</b>
<i>Praktiske oplysninger ved tilmelding .....</i>	<b>15</b>

# Den samlede organisationsuddannelse

"Organisationsuddannelse 2024/2025" beskriver den samlede uddannelse, som Danmarks Lærerforening tilbyder alle nye tillidsvalgte.

Det overordnede formål med organisationsuddannelsen er at gøre dig til en stærk repræsentant for medlemmerne, ved at:

- give dig handlekompetencer ved at styrke dine faglige, sociale og personlige kompetencer
- give dig forståelse for organisationens og din egen placering
- give dig indsigt i foreningens politiske mål, og hvordan der på alle niveauer arbejdes for at nå målene.
- give dig mulighed for at være med til at udvikle foreningen og din/kredsens arbejdsplads(er) til gavn for medlemmerne.

Organisationsuddannelsen skal i videst muligt omfang sikre, at de kompetencer og den viden, de tillidsvalgte erhverver under uddannelsen, kan bruges i lang tid.

Uddannelsesplanen består af en TR-uddannelse for nyvalgte TR 'er og en politisk lederuddannelse for nyvalgte kredsstyrelsesmedlemmer, kredskasserere, arbejdsmiljøansvarlige, næstformænd og kredsformænd.

TR-uddannelsen udbydes hvert år. De politiske lederuddannelser udbydes hvert andet år i lige år – og udbydes her i 2024.

# TR-uddannelsen for ansatte i folkeskolen

Uddannelsen henvender sig til alle nyvalgte tillidsrepræsentanter og kredsstyrelsesmedlemmer, der ikke tidligere har været på TR-uddannelsen. Bemærk, at du godt kan være ansat i folkeskolen, selvom du er på en specialskole. Hvis I er flere nyvalgte TR'er med ansættelse i folkeskolen i samme kreds, opfordrer vi jer til at søge det samme hold. Hvis du tidligere har været TR, så drøft med din kreds, hvorvidt du bør deltage igen.

## Indhold og opbygning

Gennemgående temaer			
TR-rollen og samarbejdet med medlemmerne, personlige mål, kommunikation, konfliktløsning, forhandling, faglige input og foreningspolitik			
<b>Modul 1</b> <i>Okt. – nov.</i> TR's arbejde: rammer, opgaver Kommunikation Foreningens uddannelses- politiske fundament og Folkeskoleloven	<b>Modul 2</b> <i>Jan. – marts.</i> Samarbejde med og involvering af medlemmerne Samarbejde og konstruktive forhandlinger Arbejdstid	<b>Modul 3</b> <i>Marts – april</i> TR's strategiske arbejde Konfliktstile og egen ageren Overenskomsten/ løn, OK- forhandlinger	<b>Modul 4</b> <i>Aug. – okt.</i> Faglig viden - fremlæggelser  Der slås en sløjfe og du er uddannet TR 😊
Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler Kursus i september eller december		Skolens budget Onlinekursus, januar – februar	

På TR-uddannelsen er de faglige, personlige og sociale kompetencer i centrum. Der vil være et særligt fokus på:

- TR-rolleovertagelsen og det personlige lederskab
- TR's muligheder for at arbejde strategisk og helhedsorienteret på arbejdspladsen
- de overenskomst- og lovgivningsmæssige forhold, der gælder på din arbejdsplads
- det lokale afsæt – herunder et tæt samspil med kredsen

## Uddannelsen består af

- 4 moduler á 3 dage, der afvikles som internat på foreningens egne 'Sinatur hoteller'. Her er du sammen med de samme deltagere og undervisere.
- Onlinekursus á 2 timer om skolens budget, der afvikles på Teams i januar, hvor du er sammen med dit eget og et andet hold. Tilmeldingen til Skolens budget sker automatisk ved tilmelding til TR-uddannelsen.
- 1 kursusdag om Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler, der afvikles i september og december. Her kan du vælge den dato, der passer dig bedst. Bemærk at det er en obligatorisk del af TR-uddannelsen og tilmelding til Bisidderrollen foregår separat på Minside.

## Spørgsmål

Har du spørgsmål i forbindelse med tilmelding til TR-uddannelsen, kan du kontakte Julie Fauerby Iversen på telefon 3369 6265 eller mail [jfi@dlf.org](mailto:jfi@dlf.org).

Tilmeldingsfristen er den 15. maj 2024 og tilbagemelding om optag sker senest den 1. juni 2024.

# Holdoversigt TR-uddannelsen i folkeskolen

Hold nr.	Modul	Dato	Sted
<b>1</b>	1. modul	01. – 03. okt. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	17. dec. 2024	Online via Teams
	2. modul	08. – 10. jan. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	19. – 21. mar. 2025	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	25. – 27. aug. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
<b>2</b>	1. modul	07. – 09. okt. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	17. dec. 2024	Online via Teams
	2. modul	08. – 10. jan. 2025	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	19. – 21. mar. 2025	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	27. – 29. aug. 2025	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
<b>3</b>	1. modul	22. - 24. okt. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	08. jan. 2025	Online via Teams
	2. modul	13. – 15. jan. 2025	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	24. – 26. mar. 2025	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	10. – 12. sep. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
<b>4</b>	1. modul	04. – 06. nov. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	08. jan. 2025	Online via Teams
	2. modul	13. – 15. jan. 2025	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	26. – 28. mar. 2025	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	15. – 17. sep. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
<b>5</b>	1. modul	06. – 08. nov. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	14. jan. 2025	Online via Teams
	2. modul	27. – 29. jan. 2025	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	02. – 04. apr. 2025	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	15. – 17. sep. 2025	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
<b>6</b>	1. modul	11. – 13. nov. 2024	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	14. jan. 2025	Online via Teams
	2. modul	29. – 31. jan. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	07. – 09. apr. 2025	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	17. – 19. sep. 2025	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
<b>7</b>	1. modul	13. – 15. nov. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	14. jan. 2025	Online via Teams
	2. modul	03. – 05. feb. 2025	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	23. – 25. apr. 2025	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	17. – 19. sep. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
<b>8</b>	1. modul	26. – 28. nov. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	22. jan. 2025	Online via Teams
	2. modul	05. – 07. mar. 2025	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	05. – 07. maj. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	29. sep. – 01. okt. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
<b>9</b>	1. modul	27. – 29. nov. 2024	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	22. jan. 2025	Online via Teams
	2. modul	10. – 12. mar. 2025	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	14. – 16. maj. 2025	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	01. – 03. okt. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference

# Oversigt Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler

Tidspunkt	Sted	Ref. navn
<b>3. september 2024</b>	Aalborg Lærerforening – Kreds 154	TR-UDD-BISID-0124
<b>4. september 2024</b>	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference	TR-UDD-BISID-0224
<b>4. september 2024</b>	Frederiksdal Sinatur Hotel & Konference	TR-UDD-BISID-0324
<b>4. september 2024</b>	Storebælt Sinatur Hotel & Konference	TR-UDD-BISID-0424
<b>5. september 2024</b>	Scandic Aarhus City	TR-UDD-BISID-0524
<b>9. september 2024</b>	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference	TR-UDD-BISID-0624
<b>10. september 2024</b>	Scandic Aarhus City	TR-UDD-BISID-0724
<b>11. september 2024</b>	Storebælt Sinatur Hotel & Konference	TR-UDD-BISID-0824
<b>3. december 2024</b>	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference	TR-UDD-BISID-0924
<b>4. december 2024</b>	Frederiksdal Sinatur Hotel & Konference	TR-UDD-BISID-1024

# TR-uddannelsen for ansatte uden for folkeskolen

Uddannelsen henvender sig til alle nyvalgte tillidsrepræsentanter med ansættelse uden for folkeskolen, der ikke tidligere har været på TR-uddannelsen. Hvis du tidligere har været TR, så drøft med din kreds, hvorvidt du bør deltage igen. Er du nyvalgt kredsstyrelsesmedlem med særligt ansvar for medlemsgrupperne uden for folkeskolen, og har du ikke tidligere været på TR-uddannelsen, så bør du tilmelde dig denne uddannelse.

## Indhold og opbygning

<b>Gennemgående temaer</b>			
TR-rollen og samarbejdet med medlemmerne, personlige mål, kommunikation, konfliktløsning, forhandling, faglige input og foreningspolitik			
<b>Modul 1</b> <i>Okt. – dec.</i> TR's arbejde: rammer, opgaver og forventninger  Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler	<b>Modul 2</b> <i>Jan. – marts.</i> Samarbejde og involvering af medlemmerne Konstruktive forhandlinger OK-grundlaget, herunder løn og arbejdstid	<b>Modul 3</b> <i>Marts – maj</i> TR's indflydelsesmuligheder Arbejdspladsens budget og lovgrundlag TR's strategiske arbejde	<b>Modul 4</b> <i>Aug. – okt.</i> Psykisk arbejdsmiljø og TR's rolle  Der slås en sløjfe og du er uddannet TR 😊

På TR-uddannelsen er de faglige, personlige og sociale kompetencer i centrum. Der vil være et særligt fokus på:

- TR-rolleovertagelsen og det personlige lederskab
- TR's muligheder for at arbejde strategisk og helhedsorienteret på arbejdspladsen
- de overenskomst- og lovgivningsmæssige forhold, der gælder på din arbejdsplads
- det lokale afsæt – herunder samspil med kredsen for de af jer, der er tilknyttet en kreds.

Indholdet i uddannelsen favner i videst muligt omfang de forhold, der gælder for alle jer, der aktuelt er på de 2 hold for ansatte uden for folkeskolen.

Uddannelsen består af 4 moduler á 3 dage, der afvikles som internat på foreningens egne 'Sinatur hoteller'. Her er du sammen med de samme deltagere og undervisere.

- Hold 11 er for TR ved PPR, KUI/UU og Kommunale konsulenter
- Hold 12 er for øvrige TR ansat uden for folkeskolen

## Spørgsmål

Har du spørgsmål i forbindelse tilmelding til TR-uddannelsen, kan du kontakte Julie Fauery Iversen på telefon 3369 6265 eller mail [jfi@dlf.org](mailto:jfi@dlf.org).

Tilmeldingsfristen er den 15. maj 2024 og tilbagemelding om optag sker senest den 1. juni 2024.

## Holdoversigt TR-uddannelsen uden for folkeskolen

Hold nr.	Modul	Dato	Sted
<b>11</b> PPR KUI/UU Kommunale konsulenter	1. modul	4. nov. – 6. nov. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	2. modul	18. – 20. mar. 2025	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	7. – 9. maj. 2025	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	22. - 24. sep. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
<b>12</b> Øvrige ansatte uden for folkeskolen	1. modul	20. – 22. nov. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	2. modul	26. – 28. feb. 2025	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	14. – 16. maj. 2025	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	6. – 8. okt. 2025	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference



# Politisk lederuddannelse for nye kredsformænd

Uddannelsen henvender sig til nyvalgte kredsformænd

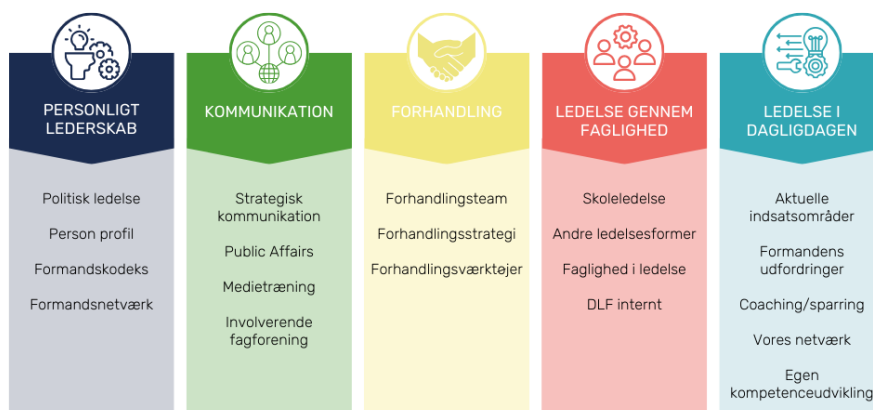
## Indhold

Uddannelsens formål er at kvalificere dig som nyvalgt formand med fokus på at udvikle dine lederegenskaber såvel politisk, strategisk, fagligt og personligt. Uddannelsen løber over 5 moduler startende i maj 2024 med afslutning i efteråret 2025.

Hen over de 5 moduler, skal du i samarbejde med din kreds arbejde med et udviklingsprojekt. Din kreds vil blive tilbudt konsulentbistand til udviklingsprojektet, hvor kredsens vision og indsatsområder klargøres. Det er hensigten, at kredsen også udarbejder en kommunikationsstrategi. Kredsen skal forvente at afsætte ca. 1 - 2 dage mellem hvert modul til at arbejde med udviklingsprojektet.

## Intromodul i april

Som et nyt tiltag, er uddannelsen udvidet med et intromodul den 10.-11. april 2024, hvor du introduceres til arbejdet i sekretariatet og hvilke muligheder du som kredsformand har for hjælp og understøttelse. Indholdet på de øvrige moduler er illustreret herunder. Mellem modulerne kan man forvente hjemmeopgaver af forskellig karakter og omfang.



## Det personlige lederskab vil bl.a. omhandle

- hvad er god kredsformandsledelse?
- egne værdier og holdninger samt grænser i dit lederskab
- personprofil – egne styrker og svagheder
- ledelsesværktøjer og modeller i teori og praksis

## Det strategiske lederskab vil bl.a. omhandle

- hvordan arbejdes der strategisk med kredsens mål og indsatsområder?
- hvordan arbejdes der i forhold til medierne? – At kunne sætte dagsorden, ”netværke” og skabe alliancer
- forhandlinger – anvendelse af værktøjer og processer til opnåelse af bedst mulige resultater

## Det politiske og personalemæssige lederskab vil bl.a. omhandle

- rollen som politikskaber og -bærer på alle niveauer
- ledelse af kredsstyrelsen
- personaleansvar i forhold til ansatte medarbejdere

- kredsformandens ansvar – herunder det juridiske og økonomiske ansvar
- brug af værktøjer til konflikthåndtering og coaching/sparring

### **Samarbejde med din næstformand**

På modul 3 der handler om forhandling og samarbejdet mellem formand og næstformand, er det en forudsætning at både du og din næstformand deltager. Noter derfor gerne datoerne i jeres kalendere.

### **Undervisere**

Der er to konsulenter fra sekretariatet tilknyttet hele forløbet. Derudover vil der blive suppleret med en række eksterne og interne konsulenter.

### **Varighed og tilmelding**

Alle modulerne begynder kl. 10.30 på 1. dagen og slutter kl. 15.00 på sidste dagen.

**Bemærk at tilmeldingsfristen er hurtigst muligt efter valget – gerne senest d. 4. april 2024.**

**Kontakt Lene Nielsen direkte på [LNI@dlf.org](mailto:LNI@dlf.org) eller telefon 3369 6331.**

<b>Ref.nr.</b>	<b>Modul</b>	<b>Dato</b>	<b>Sted</b>
LEDER-FMD-Intro24	Intromodul	10. - 11. april 2024	Danmarks Lærerforening - Sekretariatet
LEDER-FMD-0124	Modul 1	28. - 31. maj 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel og Konference
LEDER-FMD-0224	Modul 2	7. - 9. okt. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel og Konference
LEDER-FMD-0324	Modul 3	9. - 11. dec. 2024	Sixtus Sinatur Hotel og Konference
LEDER-FMD-0424	Modul 4	7. - 9. maj 2025	Storebælt Sinatur Hotel og Konference
LEDER-FMD-0524	Modul 5	8. - 10. sept. 2025	Frederiksdal Sinatur Hotel og Konference

# Politisk lederuddannelse for nye næstformænd

Uddannelsen henvender sig til nyvalgte næstformænd i kredse, hvor der ikke er en nyvalgt formand, som deltager i lederudviklingen for nye kredsformænd. Uddannelsen gennemføres sammen med kredsformanden. Det er en forudsætning, at begge deltager.

## Indhold

På uddannelsen vil vi arbejde med at skabe et tæt og forpligtende samarbejde mellem kredsformand og næstformand som fundament for at styrke kredsarbejdet. Næstformanden vil blive "klædt på" til at være medskaber af et homogent kredsformandskab, som kan medvirke til at optimere samarbejdet i formandskabet - herunder at kunne samarbejde målrettet og strategisk om udvikling af kredsen til gavn for medlemmerne.

Vi vil arbejde med det personlige, det strategiske og det politiske lederskab. På kurset vil du i samarbejde med din kredsformand arbejde med kredsens strategi, indsatsområder og kommunikationsstrategi.

### Det personlige lederskab vil bl.a. omhandle

- egne værdier og holdninger samt grænser i dit/jeres lederskab
- kendskab til hinandens adfærdsmæssige præferencer (styrker).

### Det strategiske lederskab vil bl.a. omhandle

- politikudvikling – hvad vil vi opnå politisk?
- strategiudvikling – hvordan arbejder vi strategisk med vores indsatsområder/mål?
- målrettet kommunikationsstrategi – hvem er vores vigtigste interessenter? Hvordan og om hvad skal vi kommunikere?
- styrke TR/AMR-arbejdet
- forhandlingsstrategi - hvad, hvor og hvordan opnår vi de bedste resultater?

### Det politiske lederskab vil bl.a. omhandle

- formand og næstformand som et team
- rolle- og kompetenceafklaring – hvad kan og skal vi sammen og hver især?
- formandens opgaver/pligter/ansvar – hvordan er det, når næstformanden pludselig skal tage over?
- daglig sagsbehandling og administration af kredsen - hvordan sikrer og organiserer vi et professionelt kredskontor?
- rollerne som politikskaber og -bærer på alle niveauer



## Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet.

## Varighed og tilmelding

Kurset begynder på 1. dagen kl. 11.00 og slutter på 3. dagen kl. 15.00.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Ansøgningsfrist
LEDER-NFMD-0124	04.-06. december 2024	Sixtus	15. maj 2024

# Politisk lederuddannelse for nye kredskasserere

Uddannelsen henvender sig til nye kredskasserere eller kredskasserere, som ikke tidligere har deltaget i dette kursus. Kurset afholdes hver 2. år i lige år.

Der optages maks. 30 deltagere på kurset.

## Indhold

Du får et grundlæggende kendskab til bogføring, periodiske opgaver samt årsregnskab. Derudover vil du også få kendskab til kredsens juridiske og økonomiske ansvar samt et indblik i kredsens særlige fond og brugen af denne. Desuden vil der være en gennemgang af foreningens medlemssystem – herunder kontingentopkrævning, restancer m.m.

Desuden vil Statsautoriserede revisor Palle Mørch gennemgå love og regler inden for regnskab. Derudover vil der være fokus på årsafslutning, budgetlægning, fastlæggelse af kontingent m.m.

Undervisningen bliver suppleret af opgaveløsning.

Der vil bl.a. være fokus på:

- bogføring, kontoplaner og årsregnskaber
- foreningsret, administrative rutiner, afregning med hovedkassen, ind- og udmeldelser, overflytninger og grænseaftaler
- arbejdsgiveransvar og forsikringsforhold
- samarbejde med medlemsadministrationen
- skattelovgivning
- særlig fond
- investeringer
- AKUT-midler

## Undervisere

Sekretariatsansatte og ekstern konsulent.

## Varighed og tilmelding

Uddannelsen begynder på 1. dagen kl. 10.30 og slutter på 2. dagen kl. 15.00.

Kredskassereruddannelsen blev udbudt sidste år, men vi har forlænget muligheden for tilmelding, da vi stadig har ledige pladser. Kontakt Vibeke Hansen på [VEH@dlf.org](mailto:VEH@dlf.org) hurtigst muligt, hvis du ønsker at deltage.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Ansøgningsfrist
LEDER-KSS-0123	24.-25. april 2024	Haraldskær	Send mail

---

# Politisk lederuddannelse for nye kredsstyrelsesmedlemmer

Uddannelsen henvender sig til nye kredsstyrelsesmedlemmer. Hvis du ikke tidligere har været TR, bør du også deltage i TR-uddannelsen.

## Indhold

Kredsstyrelsesmedlemmer kan have mange roller og forskelligartede opgaver i kredsen. Samtidig skal du også kunne bidrage til kredsens strategiske arbejde – og det kræver konkret viden om foreningens politik samt forståelse for overenskomst, lovgivning og lokale påvirkningsmuligheder.

Med udgangspunkt i konkrete input fra to kredse arbejder vi på førstedagen med dine opgaver og rolle som kredsstyrelsesmedlem. Dagen afsluttes med en fælles drøftelse af organisatoriske og politiske problemstillinger og dilemmaer i forhold til rollen.

På andendagen dykker vi ned i det politiske landskab og foreningens strategiske arbejde med særligt fokus på:

- Foreningens uddannelsespolitiske fundament og arbejdet med uddannelsespolitisk interessevaretagelse
- Overenskomstforståelse og foreningen som aktør i forhandlingssystemet

Den sidste dag fokuserer vi på det kommunale budget. I vil få viden om den kommunale budgetlægning, særligt på skoleområdet og om, hvordan man får indflydelse på det kommunale budget.

Der vil desuden være rig mulighed for erfaringsudveksling om det daglige arbejde i en kredsstyrelse.

## Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet.

## Varighed og ansøgning

Kurset begynder på 1. dagen kl. 11.00 og slutter på 3. dagen kl. 15.30.

## Spørgsmål

Har du spørgsmål i forbindelse tilmelding kan du kontakte Monica Krenkel på [organisation@dlf.org](mailto:organisation@dlf.org)

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Ansøgningsfrist
LEDER-KST-0124	09.-11. december 2024	Storebælt	15. maj 2024

# Politisk lederuddannelse for nye arbejdsmiljøansvarlige

Kurset henvender sig til nyvalgte arbejdsmiljøansvarlige i kredsstyrelsen.

## Indhold

Uddannelsen skal sikre, at kredsens arbejdsmiljøansvarlige er orienterede om væsentlige emner og indsatser, der har at gøre med det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Uddannelsen skal medvirke til at sikre, at der arbejdes aktivt i kredsen med arbejdsmiljøspørgsmål, og det skal give en forståelse af samspillet mellem den centrale og decentrale del af foreningen.

- Orientering om de foreningspolitiske perspektiver i arbejdsmiljøarbejdet
- Centrale emner for kredsens arbejdsmiljøarbejde som arbejdsskader, psykisk arbejdsmiljø og samarbejdet mellem ledere, TR og AMR
- Godt MED-samarbejde som fundament for en styrkelse af arbejdsmiljøindsatsen
- Gennemgang og drøftelse af foreningens pjecer og værktøjer, som kan understøtte det forebyggende arbejdsmiljøarbejde
- Præsentation af nogle af aktørerne på arbejdsmiljøområdet
- Udveksling af erfaringer kredsen imellem og drøftelser af, hvordan de forskellige dele af foreningen bedst kan understøtte hinanden

## Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet.

## Varighed og tilmelding

Uddannelsen begynder på 1. dagen kl. 12.00 og slutter på 3. dagen kl. 13.00 efter frokosten.

## Spørgsmål

Har du spørgsmål i forbindelse tilmelding kan du kontakte Monica Krenkel på [organisation@dlf.org](mailto:organisation@dlf.org)

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Ansøgningsfrist
LEDER-AMA-0124	19.-21. august 2024	Frederiksdal	15. maj 2024

---

# Praktiske oplysninger ved tilmelding

## Tilmelding

For at ansøge skal du logge på [Min Side](https://minside.dlf.org) (minside.dlf.org) med MitID.

## Spørgsmål

Har du spørgsmål i forbindelse tilmelding kan du kontakte [organisation@dlf.org](mailto:organisation@dlf.org)