

Min side hos Danmarks Lærerforening – guide til medlemmer



Indholdsfortegnelse

Side 3

- Guide til login

Side 4

- Se og rediger din situation
- Ny ansættelse

Side 5

- Se og rediger din situation
- Ledig

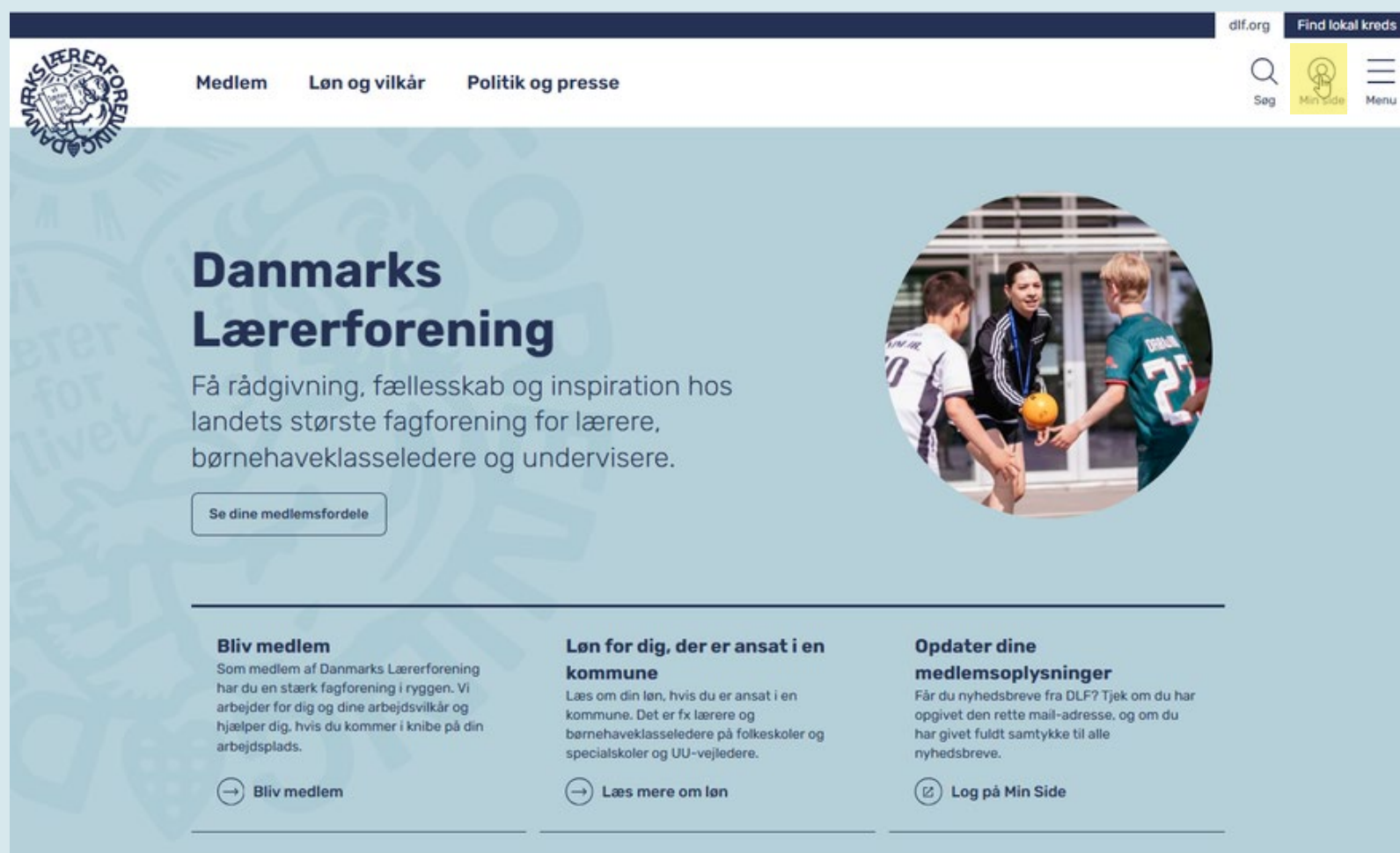
Side 6

- Se og rediger dine kontaktoplysninger

Guide til login på Min Side

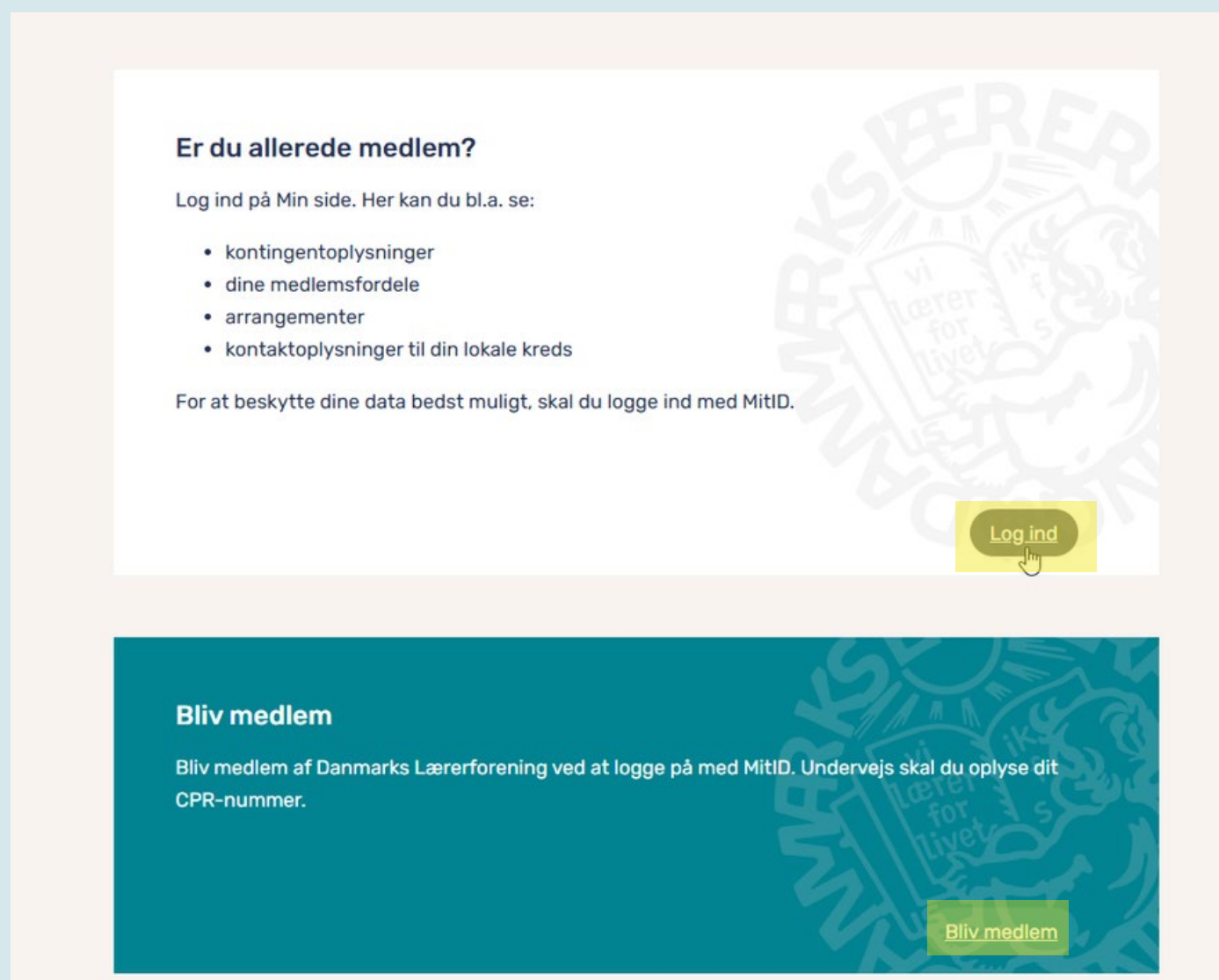
For at kunne logge på Min Side, skal man være medlem af Danmarks Lærerforening.

Du logger ind med dit MitID ved at klikke på Min Side i højre hjørne af DLF's hjemmeside www.dlf.org



Hvis du er medlem af DLF, kan du logge på ved at klikke "Log ind".

Hvis du ikke kan logge på, men ønsker at være medlem, skal du klikke på "Bliv medlem".



Guide til at se og redigere din situation på Min side

For at se din situation, skal du i menuen til højre klikke på punktet “Min situation”. ‘Situation’ skal forstås som din status i DLF fx ledig, pensionist, fuldtidsansat.



På billedet nedenfor, kan du se et eksempel på, hvad der tidligere er registeret samt den nuværende situation.

Hvis oplysningerne er forkerte, kan du klikke på: “Opret ny situation”.

Det er kun nye ansættelser, du kan oprette her.

Hvis du er blevet ledig eller gået på pension, kan du læse på side 5, hvordan du registrerer ændringen.

Her ser du dine oplysninger om fx ansættelse, ledighed, pension eller efterløn.

- Du kan selv registrere fremtidige situationer.
- Du kan ikke registrere ændringer, der ligger bagud i tid, her på Min side.

Har du spørgsmål til oplysningerne eller ændringer bagud i tid, skal du kontakte din lokale kreds.

Opret ny situation

Mine aktive situationer

Situationstype	Sted	Startdato	Slutdato	
Ansæt	Amager Fælled Skole	01/09/2024	-	Vis

Mine tidligere situationer

Situationstype	Sted	Startdato	Slutdato
Der findes ingen situation			

Guide til at se og redigere din situation på Min Side

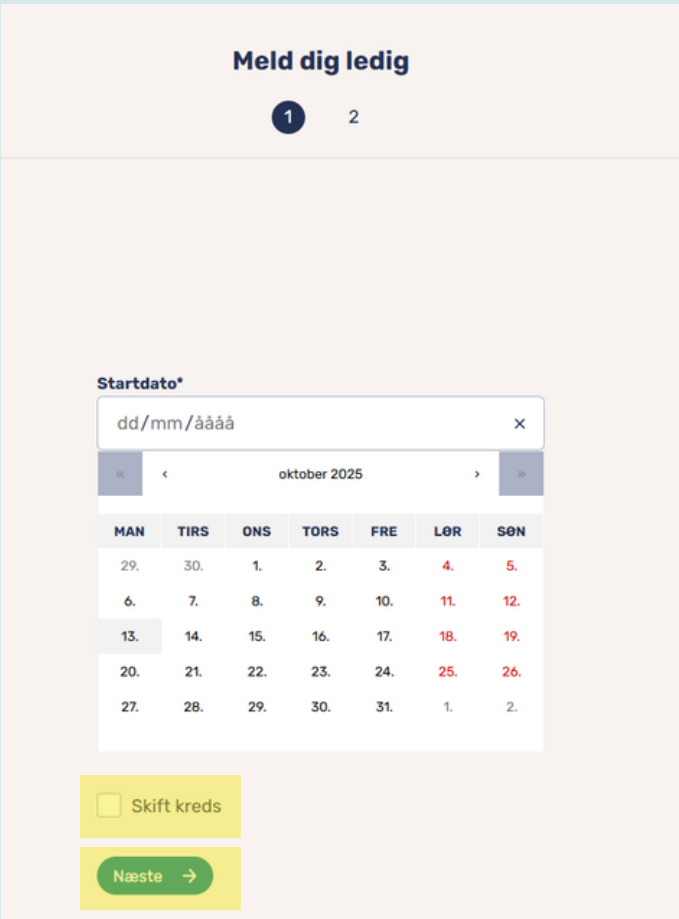
Hvis du er blevet ledig, skal du klikke på "Ledig" i menuen "Min situation"



Her indtaster du den dato, som du er ledig fra, og klikker "næste".

Derefter skal du bekræfte, at datoen er korrekt, og at du ønsker at ændre din situation til ledig ved at klikke "OK".

Hvis du ønsker at skifte kreds til din bopælskreds, skal du sætte flueben i "Skift kreds".



Hvis du er gået på pension eller efterløn, skal du klikke på menupunktet "På pension/efterløn".

Guide til at se og redigere dine kontaktoplysninger på Min side

For at se og redigere dine kontaktoplysninger, skal du klikke på “Mine kontaktoplysninger” i menuen.



Her kan du bl.a. se dit medlemsnummer, navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

Klik på knappen “Rediger oplysninger” nederst på siden, hvis oplysningerne er forkerte.

Scrol ned i bunden for at redigere telefonnummer og e-mailadresse.
Klik derefter på “Gem oplysninger”.

OBS: Du kan ikke selv ændre din adresse, da den hentes via CPR-registret.

Mine kontaktoplysninger

Medlemnummer
00252406

Fornavn
Sylvester

Efternavn
Poulsen

Cpr. Nummer
110874XXXX

Samtykke
Må vi kontakt dig? : Ja

Adresse
Vej 4
2300 København s
Danmark

Stednavn

Kommune
København

Mobiltelefon
+4552525552

Arbejdstelefon

Primær mail
test@test.org

Sekundær mail

Rediger oplysninger →

Kommune
København

Land
Danmark

Mobiltelefon*
+4552525552

Arbejdstelefon

Primær mail*
testcrm@dlf.org

Sekundær mail

Gem oplysninger