

OVERENSKOMST FOR UNDERVISERE VED HELDAGSSKOLEN BRÅBY

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1. Hvem er omfattet af overenskomsten

Overenskomsten, der er indgået mellem Lærernes Centralorganisation (LC) og Heldagsskolen Bråby omfatter følgende grupper af personale ved Heldagsskolen Bråby:

- Personale, der har gennemgået uddannelsen til lærer i folkeskolen.
- Øvrigt personale, som er beskæftiget med lærerarbejde i halvdelen eller mere af arbejdstiden.

Lærerarbejde er beskrevet i **bilag 1**.

Stk. 2

Ledere er ikke omfattet af overenskomsten.

Bemærkning:

LC har delegeret forhandlings- og aftaleretten efter denne aftale til:

- Danmarks Lærerforening for ansatte, der underviser i henhold til Folkeskoleloven

Danmarks Lærerforening kan have videredelegeret aftale- og forhandlingsretten til:

- Lærerkredsen Faxe Vordingborg

Der er på Heldagsskolen Bråby valgt en lokal tillidsrepræsentant som der kan ske delegation til.

KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE

§ 2 Generelle ansættelsesvilkår

Som månedslønnede ansættes medarbejdere inden for overenskomstens faglige gyldighedsområde, der er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse. Øvrige medarbejdere inden for gyldighedsområdet aflønnes med timeløn, jf. overenskomstens kapitel 3.

Stk. 2

Tidsbegrænset ansættelse kan ske, hvis der foreligger konkrete årsager, der kan konstateres før ansættelsen.

Stk. 3

Ved ansættelse på deltid ydes løn og pension i forhold til den fastsatte beskæftigelsesgrad.

Bemærkninger:

Der tilstræbes fuldtidsstillinger. Ansættelse på deltid kan dog ske, hvis det ikke er muligt at ansætte på fuld tid, eller hvis den ansatte ønsker deltidsansættelse.

Timegrænsen i § 5 nedsættes i forhold til beskæftigelsesgraden.

Stk. 4

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Stk. 5

Ansættelse sker med et fast arbejdssted. Dog kan arbejde andre steder end det faste arbejdssted forekomme, idet Heldagsskolen Bråby har flere afdelinger. Heldagsskolen Bråby dækker den ansattes udgifter til transport, ophold, m.v. under tjenesterejser. Udgifter til tjenstlig kørsel i egen bil godtgøres efter de til en hver tid gældende satser fra SKAT.

Stk. 6

Funktionærloven er gældende for ansættelsesforholdet, medmindre andet er anført.

§ 3. Løn og lønregulering

Lønnen består af tre elementer:

1. Grundløn
2. Funktionsløn
3. Kvalifikationsløn

Stk. 2

Alle lønninger angives i kommunalt grundbeløb (31.3.2000-niveau), og reguleres efter den for LC til enhver tid gældende reguleringsprocent på KL's forhandlingsområde.

Løn efter §§ 5 og 6 angives i aktuelt niveau på aftale-/ikrafttrædelsestidspunktet såvel som i grundbeløb (31.3.2000 niveau) med henblik på fremtidig regulering.

§ 4. Grundløn

Månedslønnede aflønnes i henhold til følgende løntrin, idet den ansatte indplaceres på grundlønsskalaens trin 1-4 i henhold til sin anciennitet, jf. § 7.

Den pensionsgivende grundløn (årsløn og månedsløn) udgør følgende beløb i 31.3.2000 niveau.

Der er indregnet undervisertillæg årligt kr. 13.000 i 31.03.2000 niveau og et tillæg til heldagsskoler på kr. 26.000 ligeledes i 31.03.2000 niveau. Derudover indregnes en fritvalgsprocent på 1,64% beregnet af den pensionsgivende løn.

Trin	Anciennitet	Årsløn (kr.) 31.03.2000	Månedsløn (kr.) 31.03.2000
Trin 1	0-3 år	285.636	23.803,00
Trin 2	4-7 år	302.655	25.221,28
Trin 3	8-11 år	323.466	26.955,50
Trin 4	12 år -	333.630	27.802,52

Stk. 2

Allerede ansatte er indplaceret efter overenskomsten. Såfremt den ansattes løn pr. 1. august 2021 er højere end lønnen i § 4, er der udbetalt et pensionsgivende udligningstillæg, som bliver modregnet ved kommende generelle og overenskomstmæssige lønstigninger.

§ 5 Funktionsløn

Til lærere ydes tillæg for planlagt og eventuelt yderligere pålagt undervisning jf. bemærkningen til § 11, stk. 6, som årligt overstiger 750 undervisningstimer.

Tillægget udgør 91,48 kr. pr. time (31.3.2000-niveau).

Tillæg for planlagte undervisningstimer > 750 timer udbetales løbende. Tillægget beregnes for normperioden og er et løntilsagn. Tillæg for yderligere pålagte undervisningstimer udbetales ved normperiodens udløb. Til lærere på nedsat tid beregnes undervisningstillægget ved at nedsætte timegrænsen på 750 timer forholdsmæssigt.

Stk. 2

Funktionsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn kan også aftales til grupper af ansatte.

Funktionsløn ydes som tillæg eller ved oprykning til højere løntrin, jf. § 7, stk. 4. Funktionsløn er en varig eller midlertidig løndel for den enkelte ansatte. Midlertidig funktionsløn omfatter tidsbegrænsede aftaler eller aftaler, hvor lønforbedringen er knyttet til en midlertidig funktion eller anden betingelse, som skal være opfyldt som forudsætning for at oppebære funktionslønnen.

Der kan herudover aftales funktionsløn som engangsvederlag.

Aftaler om funktionsløn indgås mellem skolens ledelse og Danmarks Lærerforening, jf. herved bemærkningen til §1.

Stk. 3

- TR funktionen gives et årligt tillæg på kr.11.230 i 31.03.2000 niveau
- AMR funktionen gives et årligt tillæg på kr. 7.490 i 31.03.2000 niveau
- IT funktion gives et årligt tillæg på kr. 7.490 i 31.03.2000 niveau
- Mentor funktion gives et årligt tillæg på kr. 7.490 i 31.03.2000 niveau

§ 6 Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte ansattes kvalifikationer og tager udgangspunkt i objektive forhold som f.eks. uddannelse og erfaring. Kvalifikationsløn kan også aftales til grupper af ansatte

For lærere, som har bestået en Diplomuddannelse eller anden relevant uddannelse på diplomniveau og derved, der har relevans for opgaveløsningen og som bringes i anvendelse i opgavevaretagelsen, skal der indgås aftale om kvalifikationsløn. Som eksempel: Logopæd, matematikvejleder, læsevejleder, terapeutuddannelse m.v.

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af den ansattes kvalifikationer.

Kvalifikationsløn ydes som tillæg og er en varig løndel for den enkelte ansatte.

Aftaler om kvalifikationsløn indgås mellem skolens ledelse og Danmarks Lærerforening, jf. herved bemærkningen til §1.

Bemærkning:

Hvis omstændighederne tilsiger det, kan kvalifikationsløn aftales som en midlertidig lønforbedring ved tillæggelse af anciennitet jf. § 7, stk. 4.

Stk. 2

Efter forhandling ydes for relevante diplomuddannelser, som øger kompetencerne i opgaveløsningen, et årligt tillæg på kr. 7.490 i 31.03.2000 niveau.

§ 7. Lønanciennitet

Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på 1. trin i lønforløbet, jf. § 4 medmindre der tillægges anciennitet efter nedenstående bestemmelser. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder. Ved tiltrædelse efter d. 1. i en måned regnes beskæftigelsesancienniteten fra d. 1. i den efterfølgende måned. Ved fratrædelse på en anden dato end den sidste i en måned, medregnes hele fratrædelsesmåneden i beskæftigelsesancienniteten.

Stk. 2

Ved førstegangsansættelse medregnes tidligere ansættelse på baggrund af relevant grunduddannelse i lønancienniteten.

Stk. 3

Fuld lønanciennitet optjenes ved ansættelse ud over en måneds beskæftigelse.

Stk. 4

Der kan tillægges forhøjet lønanciennitet. Aftale herom indgås mellem skolens ledelse og Danmarks Lærerforening, jf. herved bemærkningen til §1.

Bemærkning:

Forhøjet lønanciennitet kan for eksempel tillægges, hvis den pågældende forud for eller under ansættelsen har erhvervet en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse. Da tillæggelse af anciennitet har karakter af en midlertidig lønforbedring, skal det kunne begrundes objektivt, at der ikke aftales en varig lønforbedring i form af funktions- eller kvalifikationsløn i henhold til §§ 5 og 6.

Lønanciennitet er udspecificeret i bilag 2.

§ 8. Pension

Der ydes pension af alle løndele, dog ikke engangsvederlag, med virkning fra ansættelsen. Det samlede pensionsbidrag udgør 17,30% af den pensionsgivende løn efter §§ 4, 5 og 6. Der ydes endvidere pensionsbidrag af deltidsansattes honorering for merarbejde (inden for fuldtidsnormen).

Med virkning fra 1. august 2024 udgør det samlede pensionsbidrag 17,3 %

Pr. 1. april 2025 anvendes den til enhver tid gældende pensionsbidragsprocent på LC's kommunale område.

Stk. 2

Heldagsskolen Bråby betaler det fulde pensionsbidrag, hvoraf 1/3-del anses for at være den ansattes eget bidrag.

Stk. 3

Pensionsbidraget indbetales til Lærernes Pension jf. dog stk.4

Stk. 4

Allerede ansatte som ved overenskomstens ikrafttrædelse 01.08.2021 har pensionsordning i Top Danmark, kan bevare denne som en personlig ordning eller vælge at overgå til Lærernes Pension.

Stk. 5

Den enkelte medarbejder kan træffe aftale med ledelsen og Lærernes Pension om, at der over en nærmere fastsat periode sker tilbageholdelse i lønnen af et ekstraordinært pensionsbidrag.

§ 9. Gruppeliv

Ansatte efter denne overenskomst, for hvem pensionsbidrag indbetales til Lærernes Pension, er omfattet af aftale mellem LC og Forenede Gruppeliv (www.fg.dk) om gruppelivsordning (nr. 98661). Heldagsskolen Bråby afholder og betaler præmien til gruppelivsordningen med angivelse af den ansattes navn og CPR-nummer.

§ 10. ATP

Der indbetales ATP-bidrag efter den gældende A-sats.

§ 11. Arbejdstid

Et arbejdsår udgør 12 på hinanden følgende måneder og regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Arbejdstiden i et arbejdsår udgør for fuldtidsansatte 1924 timer inkl. ferie, feriefridage, fridage og søgnehelligdage. Søgnehelligdage indregnes med 59,2 timer pr. år.

Bededag indregnes med 7,4 timer pr. år.

Stk. 2

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, og den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet. Arbejdstiden skal så vidt muligt være placeret mellem kl. 7.00-17.00.

Stk. 3

Forud for arbejdsårets begyndelse udfærdiger ledelsen i samarbejde med lærerne en opgaveoversigt over de planlagte arbejdsopgaver for skolens samlede opgaver og for den enkelte lærer. Oversigten for den enkelte lærer udgør det samlede årsværk.

Opgaveoversigten er et dynamisk værktøj. Når prøverne i skoleåret er kendte tilpasses opgaveoversigten.

Såfremt det viser sig i arbejdsåret, at der er behov for opgaver herudover, skal ledelsen tage stilling til, hvordan arbejdstiden til disse opgaver skal honoreres jf. stk. 10. Overarbejde bør så vidt muligt undgås. Derfor kan ekstraopgaver som konsekvens medføre ned- eller bortprioritering af andre opgaver. Dette drøftes med læreren og eventuelt TR.

Stk. 4

Den enkelte lærer kan højst arbejde 42 arbejdstimer inkl. forberedelse pr. uge. I op til 6 uger om året kan arbejdstiden overstige 42 timer, forudsat at den øgede arbejdstid vedrører særlige aktiviteter, såsom lejrskole, pædagogisk lørdag, aftenmøde, statusbeskrivelser, faglig eftermiddag eller lignende, der er planlagt i forbindelse med skoleårets årsplan forud for arbejdsåret.

Ved akutte og særlige opståede situationer kan der ses bort fra kravet om planlægning. I så fald varsles den øgede arbejdstid tidligst muligt.

Stk. 5

Ledelsen fastlægger i samarbejde med læreren/lærerne principper og rammer for placeringen af undervisningslektioner, forberedelse, lærermøder og supervision og udarbejder et grundskema for en eller flere af disse opgavers tidsmæssige placering for hele arbejdsåret. Opgaver, som ikke er placeret i grundskemaet, selvtilrettelægges af læreren. Ledelsen skal løbende vurdere den enkelte lærers samlede opgaveportefølje og arbejdssituation, herunder om der er en rimelig sammenhæng mellem tid, opgaver og forberedelse med henblik på at sikre et godt arbejdsmiljø. Forberedelse kan placeres andre steder end på skolen.

Eventuelle undervisningslektioner som ikke er skemalagt ved skoleårets planlægning, kan skemalægges med et varsel på 4 uger overfor læreren, dog ved akutte situationer tidligst muligt.

Stk. 6

Ledelsen og Lærerkredsen Faxe Vordingborg aftaler en øvre grænse for undervisningstiden for en lærer pr. uge.

Grænsen fastsættes på grundlag af de lokale forudsætninger om kvaliteten i undervisningen, og hvad der knytter sig hertil, således at den samlede opgavemængde svarer til en ugenorm for en fuldtidsbeskæftiget lærer, der hverken har særlige funktioner eller hverv.

Der afsættes 24 minutter pr. undervisningslektion á 45 minutter, svarende til en faktor på 0,53 time pr. klokke time, til individuel forberedelse. Med individuel forberedelse forstås individuel tid til faglig forberedelse af forestående undervisningslektioner og efterbehandling inklusiv rettearbejde. Fælles

forberedelse, teamsamarbejde, fælles forberedelsesdage, pædagogiske dage, lærermøder, samarbejde med kolleger, ledelse, forældre eller andre samarbejdspartnere samt supervision er ikke en del af den individuelle tid til faglig forberedelse.

Det er endvidere forudsat, at undervisningen er tilrettelagt i små grupper. Gruppestørrelsen varierer, men udgør maksimalt 15 elever. Undervisning kan foregå i solo tilbud. Varsel skal ske så tidligt som muligt med min. 14 dage.

Fagene tysk og fysik er undtaget, da holdene her kan være op til 20 elever.

Hvis man som lærer varetager et fag i en udskolingsklasse, som kan udtrækkes eller er obligatorisk prøvefag, udløses der 10 ekstra forberedelsestimer pr. fag den enkelte lærer varetager.

Til afgangsprøver gives følgende timer til eksaminator:

- Dansk 10 timer + 2 timer pr. elev.
- Engelsk, naturfag, udtræksfag og valgfag 8 timer + 90 min pr. elev

Til censor gives følgende timer pr. klasse inkl. forberedelse og transport:

- Dansk, naturfag og udtræksfag 20 timer.
- Valgfag 50 min/elev

Desuden er der i arbejdet som lærer på Heldagsskolen Bråby en væsentlig mængde omsorgs- og behandlingsarbejde, fx i spisepauserne. Hvorfor alle lærere modtager Heldagsskolen Bråbys interne uddannelse i behandlingsarbejde.

På Heldagsskolen Bråby, er parterne således enige om, at skelne mellem undervisning og omsorgs – og behandlingsarbejde. Se bilag 1.

Bemærkning:

Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer. Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning, finder undervisning i princippet sted ved mange andre aktiviteter sammen med eleven/elevenerne uanset organiseringen, eksempelvis i gruppearbejde, løbende evaluering og målfastsættelser, elevsamtaler med fagligt fokus, samt lejrskoler/ekskursioner.

Individuel tid til faglig forberedelse er aftalt under hensyntagen til den helt konkrete organisering, arbejdstilrettelæggelse og undervisningsform på Heldagsskolen Bråby.

Alle lærere ydes den nødvendige støtte i form af f.eks. teamsamarbejde og løbende supervision for at kunne varetage undervisningsopgaven i forhold til de særlige elevgrupper. Nyansatte medarbejdere gives ekstra støtte i form af intro-forløb og f.eks. føl-ordning, og friholdes eventuelt for særligt krævende opgaver.

Stk. 7

Feriedage, feriefridage, søgnehelligdage og anden frihed i henhold til §18 medregnes med 7,4 timer pr. dag. Øvrigt lovligt forfald, f.eks. sygdom, medregnes med lærerens planlagte tid eller den gennemsnitlige daglige arbejdstid i arbejdsåret (nettoarbejdstid divideret med antal anvendte arbejdsdage) hvis der ikke er planlagt tid. Eventuelle pauser og tid til transport mellem matrikler medregnes i arbejdstiden. I forbindelse med tjenesterejser medregnes transporttid, som ligger ud over medarbejderens daglige transporttid mellem hjem og arbejde, i arbejdstidsopgørelsen.

Stk. 8

Ved deltidsbeskæftigelse nedsættes arbejdstiden og timegrænser i forhold til beskæftigelsesgraden, herunder timegrænser i henhold til § 11, stk. 4 og stk. 6.

Stk. 9

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af arbejdsåret som summen af skemalagte opgaver og pulje til selvtilrettelagt øvrig tid jf. stk. 5, ferie, feriefridage, søgnehellidage jf. stk.7., lovligt forfald samt eventuelt overført afspadsering fra tidligere arbejdsår jf. stk. 10.

Der afsættes en pulje til særlige opgaver på 30 timer, fx anden skrivevirksomhed og mødeaktivitet, timerne bruges i et samarbejde mellem lærer og leder, dog har ledelsen dispositionsretten, det er den enkelte lærer der fører regnskab med timernes forbrug.

Stk. 10

Viser arbejdstidsopgørelsen overtimer i forhold til arbejdstidsnormen, honoreres disse enten som afspadsering med faktor 1:1,5, som afvikles i det kommende arbejdsår, eller kontant med almindelig timeløn (1/1924-del af lærerens årsløn på udbetalingstidspunktet) med tillæg af 50 pct., der udbetales med førstkomende lønudbetaling.

Stk. 11

Deltidsansattes merarbejde af midlertidig karakter (inden for fuldtidsnormen) godtgøres med frihed af samme omfang eller honoreres med normal timeløn (1/1924-del af årslønnen på udbetalingstidspunktet) samt pension heraf.

Bemærkning:

Det er forudsat, at der i forbindelse med en deltidsansats eventuelle merarbejde foretages en vurdering af, om grundlaget for fastsættelsen af den pågældendes beskæftigelsesgrad er ændret. Har merbeskæftigelsen permanent eller længerevarende karakter, ændres beskæftigelsesgraden. Den ansatte og arbejdsgiveren kan aftale, at reguleringen sker med tilbagevirkende kraft.

På baggrund af en EU dom, tages der forbehold for afklaring af de regler KL og LC aftaler omkring honorering af deltidsansattes merarbejde. Så snart de er på plads følges disse regler.

Stk. 12

Ved tilbagevendende arbejde på hverdage mellem kl. 17.00 og 06.00 eller i weekender og på søgnehellidage skal der indgås aftale om ulempetillæg mellem ledelsen og Danmarks Lærerforening, jf. herved bemærkningen til §1.

Stk. 13

Ved deltagelse på lejrskoler aflønnes med 14 timer pr. døgn. Et døgn begynder kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00.

Stk. 14

Ledelsen og Danmarks Lærerforening, jf. herved bemærkningen til §1., aftaler vilkår for deltagelse i kurser, kompetenceudviklingsaktiviteter og lignende.

Stk. 15

Der optages lokale forhandlinger mellem ledelsen og Danmarks Lærerforening, jf. herved bemærkningen til §1., med henblik på at sikre en fleksibel og ubureaukratisk udmøntning af arbejdstidsregler, der fraviger eller supplerer de ovenstående bestemmelser om arbejdstid, og som understøtter et professionelt råderum og et godt arbejdsmiljø og styrker den professionelle kapital samt tager hensyn til særlige lokale forhold. De lokale forhandlinger skal bygge på ledelsens og lærernes fælles beskrivelse af forudsætningerne for kvalificeret og varieret undervisning.

§ 12. Ansættelsesbrev

Arbejdsgiveren udfærdiger til medarbejdere, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, et ansættelsesbrev, der skal indeholde de lovpligtige oplysninger, jf. Lov om ansættelsesbeviser. Ansættelsesbrevet skal gives medarbejderen senest en måned efter, at ansættelsesforholdet er påbegyndt.

Stk. 2

Såfremt arbejdsgiveren ikke har udfærdiget et ansættelsesbrev inden for den frist, der er nævnt i stk. 1, eller ansættelsesbrevet er mangelfuldt, fremsætter medarbejderen eller dennes repræsentant skriftligt påkrav over for ledelsen.

Stk. 3

Er forholdet ikke berigtiget inden for en frist af 15 dage fra modtagelsen af ovennævnte meddelelse, tilkendes lønmodtageren en godtgørelse, der svarer til den til enhver tid gældende godtgørelse efter lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

§ 13. Barns 1. og 2. sygedag

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn til pasning af et sygt barn på dettes første og anden hele sygedag, hvis barnet er under 15 år, har ophold hos den ansatte, fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og det er foreneligt med forholdene på arbejdspladsen. Friheden gives kun til den ene af barnets/børnenes forældre og kun indtil anden pasningsmulighed etableres. Såfremt barnet bliver sygt i løbet af medarbejderens arbejdsdag, og medarbejderen må forlade arbejdet som følge heraf, anses denne dag som værende barnets første sygedag, medmindre andet aftales. Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages. Fravær som følge af barns sygdom regnes ikke som sygefravær.

Bemærkning: Ved barnets/børnenes forældre menes i denne aftale også samboende med omsorgsrolle i forhold til barnet/børnene.

§ 14. Tjenestefrihed pga. barsel og andre familiemæssige forhold

De ansatte følger den til enhver tid gældende aftale om tjenestefrihed af familiemæssige årsager indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og KL.

§ 15. Seniordage

Der gives 3 seniordage pr. år gældende fra det kalenderår hvor den ansatte fylder 58 år.
Fra kalenderåret, hvor den ansatte fylder 65 år gives 5 seniordage pr. år.

Stk. 2

I den normperiode hvor den ansatte fylder 58 år, vil arbejdstiden kunne nedsættes med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang, men med fuld pensionsindbetaling af hidtidig beskæftigelsesgrad, hvis den ansatte anmoder herom.

Der kan aftales en seniorstilling med lavere ansættelsesgrad og fuld pensionsindbetaling,

Stk. 3

Der afholdes en årlig seniorsamtale, fra det kalenderår, hvor den ansatte fylder 58 år.

§ 16. Kompetenceudvikling

Der afholdes en årlig drøftelse, hvor TR inddrages, om aktiviteter og indsatser på kompetenceudviklingsområdet. I drøftelsen forudsættes bl.a. at indgå arbejdspladsens politik med hensyn til kompetenceudvikling og efteruddannelse, de indsatsområder, der skal prioriteres i perioden, og mål for efter- og videreuddannelsesindsatsen i perioden. Medarbejderne orienteres om resultatet af drøftelserne.

Den enkelte lærer kan bede skoleleder om en uddannelsessamtale. I forlængelse heraf tages der stilling til, hvilke uddannelser fra Heldagsskolen Bråbys kursusplan eller anden uddannelse/kurser, som den enkelte medarbejder eventuelt skal/kan deltage i.

Der afsættes en pulje svarende til minimum 0,5% af den samlede lønsum til uddannelse.

Uddannelsesplan findes i bilag 3.

§ 17. Opsigelse

Funktionærlovens opsigelsesbestemmelser anvendes, når en månedslønnet ansat opsiges eller opsiges sin stilling.

Stk. 2

Arbejdsgiver meddeler opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Der gives samtidig skriftlig meddelelse om opsigelsen til Lærernes Centralorganisation på sikkerLC@skaf-net.dk

Stk. 3

Såfremt LC ikke finder, at opsigelsen er sagligt begrundet, optages der forhandling mellem parterne snarest muligt.

Stk. 4

Kan der ikke ved ovenstående forhandling opnås enighed, kan LC videreføre sagen i henhold til hovedaftalens bestemmelser om mægling og faglig voldgift.

Bemærkning:

Bestemmelserne i § 17 om opsigelse gælder også ved bortvisning.

§ 18. Ferie

Medarbejderne er omfattet af den til enhver tid gældende Ferielov, med de afvigelser som følger af overenskomstens bestemmelser (vedrørende 6. ferieuge).

Stk. 2

Der er 5 ugers ferie i henhold til Ferieloven og 5 særlige feriedage (6. ferieuge).

Stk. 3

Det særlige ferietillæg udgør for månedslønnede 1,5%.

Det aftalte ferietillæg (fast to gange om året og dermed følge samme optjenings- og udbetalingsterminer som det i Ferieloven fastsatte ferietillæg på 1 %. Med maj-lønnen vil der ske udbetaling for perioden 1. september til 31. maj, mens ferietillægget for den resterende del af ferieåret udbetales med august-lønnen.

Stk. 4

Udover ferie i henhold til stk. 2, har de ansatte ret til frihed med sædvanlig løn 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag. Arbejdstidsnormen nedskrives tilsvarende.

Stk. 5

Arbejdsgiver meddeler hvert år senest den 1. juni, hvorledes de 5 ugers ferie efter Ferieloven placeres for det følgende ferieafviklingsår.

Bemærkning:

Parterne er enige om, at der afvikles fire ugers sommerferie og en uges ferie i uge 7.

Stk. 6

Den ansatte optjener 6.ferieuger timer for hver måneds beskæftigelse i et kalenderår (01.01.xx – 31.12.xx).

Ved tiltrædelse efter den 01.01.xx i et kalenderår, vil optjeningen af 6. ferieuger timer ske fra

ansættelsestidspunktet. Ved fuldtidsbeskæftigelse optjenes 3,083 timer pr. måned.

Ved deltidsbeskæftigelse optjenes i forhold til den enhver tid gældende beskæftigelsesgrad.

6. ferieuge afvikles i overensstemmelse med den ansattes ønsker medmindre arbejdets udførelse hindrer dette. Det forudsættes, at medarbejderen så tidligt som muligt giver besked om afholdelse af de særlige feriedage. Dagene kan afholdes i perioden fra d. 01.05.xx til d. 30.04.xx, efter udløb af optjeningsåret.

Dagene afholdes som hele dage, og så vidt muligt i sammenhæng, hvis den ansatte ønsker det.

Stk. 7

Ønsker en månedslønnet ansat ikke at holde optjente 6. ferieugetimer i afholdelsesperioden for 6. ferieuge, har den ansatte ret til at få de resterende 6. ferieugetimer udbetalt ved den førstkomende lønudbetaling efter afholdelsesperiodens udløb (ultimo maj md.)

I tilfælde af den ansattes egen opsigelse, kan de særlige feriedage afvikles i opsigelsesperioden. Såfremt de ikke afholdes vil der ske udbetaling jf. stk. 8.

§19 Aftale om opsparing af frihed

De ansatte har mulighed for opsparing af frihed jf. aftale 05.16, aftale om opsparing af frihed indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og KL.

Stk. 8

Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12,5 %, og der sker kontant udbetaling af følgende beløb med sidste lønudbetaling:

- Ferietillæg afregnes med 0,5 % beregnet efter ferielovens regler (De 0,5 % er forskellen mellem ferielovens udgangspunkt for feriegodtgørelse på 1 % og det aftalte ferietillæg på 1,5 %, jf. stk. 3).

Optjente, ikke-afholdte særlige feriedage/-timer (6. ferieuge) afregnes med 0,5 % pr. dag af den i optjeningsperioden optjente ferieberettigende løn. *Stk. 9*

Til deltidsansatte, der i arbejdsåret har udført tjeneste ud over den faste arbejdstid, men inden for den normale 37 timers arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 15 % (12,5% feriepenge og 5 dage x 0,5% 6. ferieuge).

Stk. 10

For medarbejdere, der ikke har optjent ret til løn under ferie, skal der ske fradrag i lønnen, når medarbejderen holder ferie. Der foretages fradrag med 7,4 timer for hver afholdt feriedag. For deltidsansatte foretages fradraget svarende til den aktuelle beskæftigelsesgrad.

KAPITEL 3. TIMELØNNEDE

§ 19. Ansættelse

Medarbejdere, som er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med timeløn.

§ 20. Løn

Timelønnen udgør 1/1924 af årslønnen inklusive pension.

Stk. 2

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 21. Opsigelse

For timelønnede gælder det gensidigt, at ansættelsesforholdet kan opsiges fra dag til dag.

KAPITEL 4 ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 22. Regler om tillidsrepræsentant og samarbejde

Parterne har indgået aftale af 1. august 2021 om tillidsrepræsentantens opgaver og samarbejde (Protokollat 1).

§ 23. Hovedaftale

Hovedaftale af 10. marts 2021 mellem LC og Heldagskolen Bråby er gældende.

§ 24. Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse

Overenskomsten træder i kraft med virkning fra 01.04.2025

Stk. 2

Overenskomsten kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 1. april, dog tidligst den 30.09.2029.

Stk. 3

Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes lønnen efter de aftaler om lønninger, der var gældende på den dag, til hvilken overenskomsten blev sagt op, eller der er iværksat arbejdsstandsning, jf. Hovedaftalen.

Stk. 4

Det er parternes intention fremadrettet at udvikle denne overenskomst så parallelt som muligt med overenskomst 50.01, således, at Heldagsskolen Bråby fortsat kan stå stærkt i fastholdelses- og rekrutteringsøjemed.

København den

København den 7/4-2026

For Heldagsskolen Bråby
Kenneth Rasmussen

For Lærernes Centralorganisation
Gordon Ørskov Madsen.

Heldagsskolen Bråby, Kirkevej 18, 4690 Haslev www.heldagsskolen-braaby.dk

Lærernes Centralorganisation, Niels Hemmingsens Gade 10, 4., 1153 København K. Tlf. 3376 8696. Mail: lc@skaf-net.dk. www.lc.dk

Danmarks Lærerforening, Vandkunsten 12, 1467 København K. Tlf. 3369 6300. www.dlf.org

Lærernes Pension, Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup. Tlf. 7021 6131. www.lppension.dk

Forenede Gruppeliv, Krumtappen 4, 1. sal, Postboks 442, 2500 Valby. Tlf. 3916 7800. Mail fg@fg.dk. www.fg.dk

PROTOKOLLAT 1

Aftale om tillidsrepræsentantens opgaver og samarbejde.

1. Generelle bemærkninger

Vilkår for TR følger bestemmelserne i Rammeaftale for medindflydelse og medbestemmelse jfr. Rammeaftalens § 17 stk.1-6.

Med indgåelse af overenskomsten understreges det, at et stærkt og velfungerende samarbejde mellem TR og ledelse er både en forventning og en nødvendighed, for at få et udbytterigt samarbejde om Heldagsskolen Bråbys kerneopgave. Samarbejdet skal være præget af god dialog, tillid og gensidig forståelse. God gensidig kommunikation er medvirkende til opfyldelsen af dette.

Der skal afsættes den nødvendige tid til funktionen, der understøtter dels det tætte samarbejde med ledelsen, og dels giver TR mulighed for at samarbejde med kollegaerne. Arbejdet placeres som udgangspunkt i tidsrummet 07.00-17.00.

Tiden til opgaverne fastlægges således, at det er muligt for TR at udføre dennes arbejde uden, at tiden skal tages fra andre arbejdsopgaver fx undervisning og forberedelse, samt omsorgs- og behandlingsarbejde. Lærerkredsen udsender i god tid før sommerferien, en mødekalender med datoer for hvornår TR skal til møder og efteruddannelse på Lærerkredsen. Heldagsskolen Bråby kan således tage højde for disse møder i kalender og planlægning, så man ikke som TR kommer til at skylde undervisning.

Tiden til TR skal fremgå af opgaveoversigten. Der afsættes 60 timer som basis samt 3 timer pr. lærer på de tre afdelinger af Heldagsskolen Bråby. Med virkning pr. 01.08.2026 afsættes der 80 timer som basis samt 3 timer pr. lærer.

En nyvalgt TR frikøbes af Lærerkredsen til at deltage i Danmarks Lærerforenings organisationsuddannelse.

Tillidsrepræsentanten oppebærer sin sædvanlige løn under varetagelsen af tillidsrepræsentantarbejdet. Der forhandles mellem parterne et tillæg til tillidsrepræsentanten for funktionen.

Hvis varetagelsen af arbejdet som tillidsrepræsentant medfører overarbejde på grund af møder eller lignende indkaldt af ledelsen uden for sædvanlig arbejdstid, honoreres dette efter overenskomstens regler herfor.

2. Valg af tillidsrepræsentant og suppleant

Tillidsrepræsentanten og dennes suppleant vælges efter gældende vedtægter og retningslinjer for Lærerkredsen Faxe – Vordingborg.

Tillidsrepræsentantens og suppleantens beskyttelse indtræder, når valget er indberettet til ledelsen på Heldagsskolen Bråby, TR og Lærerkredsen er ansvarlige for dette.

3. Tillidsrepræsentantens opgaver

Det er tillidsrepræsentantens pligt og opgave, såvel overfor kollegaer og sin organisation som overfor ledelsen, at gøre sit bedste for at fremme og opretholde rolige og gode arbejdsforhold. Samme pligt påhviler ledelsen ved Heldagsskolen Bråby,

Tillidsrepræsentanten fungerer i øvrigt som talsmand for valggruppen, og kan som sådan overfor ledelsen forelægge forslag, henstillinger og klager fra lærerne.

Tillidsrepræsentanten skal ved forestående ansættelser og afskedigelser, blandt de ansatte indenfor overenskomstens område, holdes orienteret og have mulighed for at deltage i ansættelsessamtaler.

Bemærkning:

Ved tillidsrepræsentantens virksomhed forstås blandt andet:

- Drøftelser og evt. forhandlinger med ledelsen
- Samtaler med og orientering af de ansatte, som tillidsrepræsentanten repræsenterer
- Varetagelse af funktion som bisidder ved blandt andet tjenstlige samtaler og sygesamtaler
- Nødvendig indsamling og formidling af information
- Overordnet drøftelser omkring arbejdstid – jf. aftale om arbejdstid.

4. Afskedigelse

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager.

Bemærkning:

Hvis en tillidsrepræsentant afskediges påhviler det Heldagsskolen Bråby at godtgøre, at der har været tvingende årsager hertil. Tvingende årsager betyder, at der ved afskedigelsen af ansatte med tillidsrepræsentantbeskyttelse er tale om omvendt bevisbyrde, hvorefter det påhviler arbejdsgiver at sandsynliggøre, at afskedigelsen er rimeligt begrundet. Arbejdsmangel er kun en tvingende årsag, hvis arbejdsgiver kan dokumentere, at man ikke lige så godt kunne have afskediget en anden medarbejder.

Er tillidsrepræsentanten tidsbegrænset ansat, ophører ansættelsen uden varsel til det aftalte tidspunkt. De særlige procedureregler i forbindelse med afsked anvendes i den situation med modifikationer.

Stk. 1

Inden en tillidsrepræsentant afskediges, skal sagen være forhandlet mellem Heldagsskolen Bråby og Danmarks Lærerforening. Heldagsskolen Bråby kan kræve forhandling afholdt indenfor en frist af 5 arbejdsdage efter, at Danmarks Lærerforening har modtaget meddelelsen om den påtænkte opsigelse.

Bemærkning:

Hvis den påtænkte opsigelse sker i juli måned, er fristen 3 uger. Perioden 20. december til 1. januar regnes ikke som arbejdsdage.

Hvis Danmarks Lærerforening skønner, at den påtænkte afskedigelse ikke er rimeligt begrundet i tillidsrepræsentantens eller i Heldagsskolen Bråbys forhold, kan Danmarks Lærerforening inden for en frist på 14 dage efter den i stk. 2 nævnte forhandling skriftligt kræve sagen forhandlet mellem overenskomstens parter. Forhandlingen kan kræves afholdt senest 3 uger eller modtagelsen af forhandlingsbegæringen. Forhandlingen har opsættende virkning for den påtænkte opsigelse.

Stk. 2

Afsked af en tillidsrepræsentant kan ske med det varsel, der følger af overenskomsten tillagt 3 mdr. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, kan afsked af en tillidsrepræsentant ske med det varsel, der følger overenskomsten.

Stk. 3

I tilfælde, hvor tillidsrepræsentantens adfærd begrundet bortvisning, kan afskedigelse ske uden varsel og uden iagttagelse af bestemmelserne i stk. 2, 3 og 4. I sådanne tilfælde skal Heldagsskolen Bråby tage skridt til at afholde en forhandling med Danmarks Lærerforening snarest muligt og senest efter 5 dage. Hvis Danmarks Lærerforening skønner, at bortvisningen ikke er rimeligt begrundet i tillidsrepræsentantens forhold, kan Danmarks Lærerforening inden en frist på 14 dage efter forhandlingen skriftligt kræve sagen forhandlet af overenskomstens parter.

Stk. 4

Spørgsmålet om afskedigelsens berettigelse samt eventuel godtgørelse for uberettiget opsigelse af en tillidsrepræsentant afgøres af en voldgift nedsat i henhold til § 12. Voldgift afgørelsen er endelig.

BILAG 1 til overenskomst for undervisere ved Heldagsskolen Bråby

Lærerarbejde

Lærerarbejde er al faglig undervisning indenfor rammerne af:

- 1) Lov om Folkeskolen samt Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder, hvor eleverne er henvist efter Servicelovens § 52, stk. 3, og
- 2) Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU).

Undervisning er alle aktiviteter, der fremmer elevernes faglige kompetencer

Lærerarbejde er således også opgaver i tilknytning til undervisningen herunder planlægning, forberedelse og opfølgning på undervisningen, samarbejde med øvrige kollegaer om undervisningen, samarbejde med ledelse, kommunale myndigheder, PPR og andre fagpersoner, samarbejde med forældre samt udarbejdelse af statusrapporter eller elevplaner.

Lærerarbejde er samtidig arbejde, hvor læreren bidrager med sin lærerfaglighed, herunder ved lærermøder og personalemøder.

Lærerarbejde på Heldagsskolen Bråby kan ikke opdeles da relationerne til eleverne, som alle har behov for særlig støtte, er afgørende for at opgaven med disse kan løses. Derfor er parterne enige om, at der til lærerarbejdet er tilknyttet mange andre opgaver, bl.a. omsorgs- og behandlingsarbejde, disse opgaver er ikke omfattet af undervisningsbegrebet og der betales ikke undervisningstillæg for disse funktioner.

Omsorgs- og behandlingsarbejde samt andre opgaver

- *Familiearbejde*
- *Konflikthåndtering*
- *Mentaliserende samtaler*
- *Samtaler med elever omhandlende sociale, følelsesmæssige problemstillinger og/eller udviklingsmuligheder for dette*
- *Supportere andre pædagoger og underviseres aktiviteter*
- *Læse og skrive logbog dagligt*
- *Beskrivelser af den sociale og emotionelle udvikling til statusrapporter*
- *Teamsamarbejde*
- *Supervision*
- *Deltagelse på interne kurser omhandlende socialpædagogisk behandlings pædagogik*
- *Daglige behandlingsmæssige tiltag der støtter og udvikler eleven ud fra den socialpædagogiske behandlingsplan*
- *Samarbejde med eksterne aktører blandt andet sagsbehandlere, ergoterapeuter, psykologer, psykiatrien, VISO, læger, skoleledere, tilsynsførende, pædagoger og lærere fra afgivende skole mm.*
- *Referent af møder*
- *Dagsorden udarbejdelse til teammøder/supervisioner*
- *Transport af elever/kørsel med elever til og fra ture – ved elevens sygdom.*
- *Tæt støttefunktion og anerkendende relations arbejde til behandlingskrævende elever – elever med tilknytningsvanskeligheder, diagnostiske udfordringer, mentaliseringsvanskeligheder m.m.*
- *Pædagogiske måltider*
- *Tilsyn/frikvarterer*

BILAG 2 til overenskomst for undervisere ved Heldagsskolen Bråby

Lønanciennitet

Almindelige bestemmelser

Lønanciennitet regnes fra d. 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder.

Ved ansættelse på en dato efter d. 1. i en måned regnes beskæftigelsesancienniteten fra d. 1. i den efterfølgende måned.

Ved fratrædelse på en dato efter den sidste i en måned medregnes hele fratrædelsesmåneden i beskæftigelsesancienniteten.

Beskæftigelseskrav

Anciennitet optjenes og er optjent ved ansættelser af mere end 1 måneds varighed. 1 måneds ansættelse kan være på skævedatoer f.eks. fra d. 16.11.xx – 31.12.xx.

Beskæftigelsesanciennitet optjenes i tidsrummet hvor den ansatte varetager sin stilling og i følgende perioder:

- Ferie med og uden løn
- Midlertidig tjeneste i anden stilling
- Sygdom
- Barsel og adoptionsfravær med løn og i perioden uden løn i henhold til rammeaftale om fravær af familiemæssige årsager
- Fravær med henblik på varetagelse af ombud og medlemskab af Folketinget eller Europa-Parlamentet
- Tjenestefrihed med løn
- Indkaldelse til aftjening af værnepligt

Medregning af tidligere beskæftigelse

For uddannede lærere medregnes tidligere beskæftigelse udover 1 måneds ansættelse på baggrund af grunduddannelsen til lærer.

For ikke uddannede lærere medregnes hele den tidligere relevante undervisningserfaring når læreruddannelsen afsluttes. Ved ansættelse uden uddannelse, medregnes halvdelen af tidligere relevant undervisningserfaring.

I særlige tilfælde kan lønancienniteten forhøjes jf. §7, stk. 4 i denne overenskomst.

BILAG 3 til overenskomst for undervisere ved Heldagsskolen Bråby

Uddannelsesplan

- udfyldes i fællesskab til uddannelsessamtalen



Det er læreren der beder skolelederen om samtalen og begge får efter mødet en kopi af den udfyldte uddannelsesplan.

Lærers navn/ data:	
--------------------	--

Lærers nuværende kompetencer/ Afdækning:	
---	--

Ønsker til uddannelse, beskrivelse, relevans og motivering for samme: <i>(Titel, varighed, evt. nødvendige materialer og pris – beskrives her)</i>	Lærers perspektiv: Lederens perspektiv:
--	--

Aftaler om uddannelse: <i>(Her beskrives hvilken uddannelse man får, hvornår man kan starte og evt. aftaler om bøger, materialer, træne/øve-dage eller andet relevant)</i>	
--	--

Dato:

Lærer:

Leder: