

Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik under uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen

§ 1. Dækningsområde

Stk. 1

Aftalen gælder for ansatte omfattet af organisationsaftalen for lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler samt efterskoler og frie fagskoler og for øvrige ledere omfattet af organisationsaftalen for ledere ved frie grundskoler m.v., som varetager opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik, jf. bekendtgørelse nr. 707 af 11. juni 2024 om uddannelsen til professionsbachelor til lærer i folkeskolen, herunder meritlæreruddannelsen.

§ 2. Generelle bestemmelser

Stk. 1

For lærere gælder, at opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik medregnes i opgørelsen af arbejdstiden, jf. dog stk. 2.

Stk. 2

For lærere gælder, at opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik som alternativ til stk. 1, kan aflønnes med sædvanlig timeløn med tillæg på 50 pct. og medregnes i så fald ikke i opgørelsen af arbejdstiden.

Stk. 3

Løn efter § 2, stk. 2 opgøres og udbetales månedvis efter konkret optælling.

Stk. 4

Tillæg, jf. §§ 3 - 5, ydes uafhængigt af, om opgaverne medregnes i opgørelsen af arbejdstiden, jf. stk. 1, eller ikke medregnes i opgørelsen af arbejdstiden, jf. stk. 2.

Stk. 5

Samtlige tillæg er uafhængige af beskæftigelsesgrad, pensionsgivende, og i 31. marts 2012-niveau.

§ 3. Vejlednings- og bedømmelsesopgaver

Stk. 1

For vejledning af lærerstuderende aflønnes den ansatte på én af følgende måder:

1. et tillæg på 4.600 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb.

eller

2. et tillæg for planlagt og gennemført vejledning af lærerstuderende på 500 kr. pr. arbejdstime, hvor den ansatte skal vejlede lærerstuderende i en praktikgruppe. Tillæg ydes for hver påbegyndte halve time.

Cirkulærebemærkning til § 3, stk. 1:

Vejledningen sker på baggrund af de lærerstuderendes deltagelse i den ansattes undervisning, skole-hjem-samarbejde, kontaktlærerfunktionen m.m., hvor den lærerstuderende deltager som led i uddannelsen, uanset om vejledningen foregår i umiddelbar forbindelse med den ansattes undervisning, er skemalagt eller har en anden organisering. Se også bilag 1.

Lærerstuderende kan undtagelsesvis, eksempelvis ved observation af enkelte undervisningstimer, deltage i en ansats undervisning, uden at den ansatte har en vejledningsforpligtelse, der aflønnes efter stk. 1.

Stk. 2

Ledelsen skal, inden opgavens påbegyndelse, underrette den ansatte om, hvorvidt vejledning af praktikgrupper aflønnes i henhold til stk. 1, nr. 1 eller nr. 2.

Stk. 3

For deltagelse ved den interne prøve (førsteårsprøven) og professionsprøven ydes den ansatte et tillæg på 700 kr. pr. prøve.

§ 4. Koordinerings- og organiseringsopgaver

Stk. 1

For koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik, herunder kontakt med professionshøjskolen, ydes den ansatte et tillæg på 5.600 kr.

Stk. 2

For koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik, herunder kontakt med professionshøjskolen, ydes den ansatte derudover et tillæg på 900 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb, som den ansatte koordinerer og organiserer for.

Cirkulærebemærkning til § 4:

Såfremt en eller flere ansatte ydes tillæg efter stk. 1 og 2, ydes ikke samtidig tillæg til ansatte, der varetager mindre enkeltstående koordinerings- og organiseringsopgaver i forbindelse med den lærerstuderendes praktik. Se også bilag 1.

§ 5. Praktikundervisning

For varetagelse af undervisning af lærerstuderende, jf. bilag 1, pkt. 3 om praktikundervisning, ydes den ansatte et tillæg på 150 kr. pr. undervisningstime.

Cirkulærebemærkning § 5:

Ansatte, der ydes tillæg efter §§ 3 eller 4, kan ikke samtidig ydes tillæg efter § 5.

§ 6. Om udbetalingen af tillæg efter §§ 3-5

Stk. 1

Tillæg efter § 3, stk. 1, nr. 1 og § 4, stk. 2, ydes ud fra antal praktikgrupper ved praktikforløbets begyndelse.

Cirkulærebemærkning § 6:

Et praktikforløb er den periode, hvor den lærerstuderende er i praktik, på hver enkelt studieår, som typisk har et omfang af 10 ECTS.

En praktikgruppe har normalt et omfang på 2-4 lærerstuderende. Lærerstuderende i individuel praktik, jf. § 10, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 707 af 11. juni 2024 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, herunder merituddannelsen, betragtes i denne aftale som en praktikgruppe.

Lærerstuderende i erstatningspraktik betragtes som en ny praktikgruppe. Flere lærerstuderende i erstatningspraktik kan samles i én gruppe.

Stk. 2

Tillæg efter § 4 udbetales løbende med 1/12 pr. måned i normperioden.

Tillægget efter § 3, stk. 1, nr. 1, udbetales ved førstkommende lønudbetaling efter afslutningen af praktikgruppens praktikforløb. I forbindelse med udstrakt praktik udbetales tillægget løbende med 1/12 pr. måned i normperioden. For studerende på vinteroptag, hvor den udstrakte praktik følger studieåret, kan udbetalingsperioden ændres til 1. februar til 31. januar.

Stk. 3

Tillæg, jf. § 3, stk. 1, nr. 2, § 3, stk. 3 og § 5, opgøres og udbetales månedsvis efter konkret optælling.

Stk. 4

Ved til- og fratræden udbetales tillægget efter § 3, stk. 1, nr. 1 og § 4 forholdsommæssigt.

§ 7. Lokalaftaler

Der kan lokalt indgås aftale om udbetaling af tillæg for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen til erstatning for de tillæg, der gælder efter denne aftale, dog undtaget § 2.

§ 8. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Aftalen har virkning fra 1. august 2025. Samtidig ophæves bilag 1.6 og 1.7 af 3.

marts 2016 i organisationsaftalen for lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler samt efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2

Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2026.

København, den 3/6 2025



Lærernes Centralorganisation
Gordon Ørskov Madsen
sen



Finansministeriet,
Medarbejder- og Kompetencestyrel-

Kirsten Weber Olsen

Bilag 1 – Opgaver i forbindelse med praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen

Nedenfor er beskrevet de opgaver i forbindelse med praktik i læreruddannelsen, der aflønnes efter aftalens §§ 3-5.

1. Vejledning og bedømmelse

Vejledning af lærerstuderende (vejledningsopgaven) sker på baggrund af den lærerstuderendes deltagelse i den ansatte, der vejleders undervisning og de øvrige opgaver, som den ansatte varetager med det formål, at de lærerstuderendes praktik kan gennemføres efter bekendtgørelsens bestemmelser.

Vejledning består i at reflektere med de lærerstuderende over sammenhænge mellem teori og praksis og understøtte den lærerstuderende i både selvstændigt og i samarbejde med andre at bevæge sig reflekteret mellem teori og praksis.

Vejledning foregår på baggrund af, at den ansatte, der vejleder:

- Har den lærerstuderende med i sin undervisning, hvor den lærerstuderende blandt andet underviser, medunderviser, eller foretager sig andet relevant, jf. formålet med praktikken.
- Inddrager den lærerstuderende i skolens øvrige opgaver, herunder f.eks. elevsamtaler, skole-hjem-samarbejde, klasselærer/kontaktlærerfunktion, samarbejde med skolens interne og eksterne faglige ressourcepersoner mv.
- Planlægger, gennemfører og evaluerer undervisning og øvrige opgaver i samarbejde med den lærerstuderende.

Derudover har den ansatte, der vejleder, typisk følgende opgaver:

- Introducerer til skolens organisering og overordnede personalepolitiske forhold, der er gældende på arbejdspladsen mv.
- Registrerer og vurderer de lærerstuderendes fremmøde og indsats under praktikforløbet.

- Bidrager til skolens skriftlige indstilling om godkendt/ikke-godkendt praktikforløb.
- Deltager i trepartssamtaler mellem den ansatte, der vejleder, UC-underviser(e) og lærerstuderende.
- Deltager i evaluering af praktikforløbet sammen med den lærer/leder, der har det overordnede ansvar for skolens koordinering af praktikken.

Det bemærkes, at der alene aflønnes for vejledningsopgaven, jf. bemærkningen til § 3, stk. 1.

2. Koordinering og organisering

Koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik indebærer, at den ansatte typisk varetager opgaver af nedenstående karakter med det formål, at de lærerstuderendes praktik kan gennemføres efter bekendtgørelsens bestemmelser:

- Koordinerer og organiserer de lærerstuderendes praktikforløb på skolen, herunder modtagelsen af de lærerstuderende.
- Samarbejder med den praktikansvarlige på læreruddannelsen.
- Vejleder, bistår og sparrer med de lærere, der vejleder de lærerstuderende gennem praktikforløbet.
- Bistår med skolens administration af praktikopgaven.
- Udvikler og understøtter skolens uddannelseskultur og vejledningspraksis i samarbejde med skolens ledelse.
- Vejleder lærere i bedømmelse af de lærerstuderendes indsats i praktikken og ved prøverne.
- Udarbejder skolens uddannelsesplan og skema for de lærerstuderende i samarbejde med de lærere, der vejleder de lærerstuderende.
- Introducerer til arbejdspladsens organisering og de overordnede personalepolitiske forhold, der er gældende på arbejdspladsen.

3. Praktikundervisning

Praktikskolen kan, som supplement til de lærerstuderendes forløb i forbindelse med elevernes undervisning, tilbyde de lærerstuderende undervisning i forskellige aspekter af skolens virke. Praktikundervisning er undervisning af de lærerstuderende, der er i praktik på praktikskolen, i temaer, som praktikskolen finder relevant i forbindelse med den lærerstuderendes praktik. Undervisningen kan f.eks. omfatte følgende emner:

- Skole-hjem-samarbejde
- Klasselærer/kontaktlærerfunktion
- Tilsynsopgave
- Samarbejde med PPR
- Skoleårets planlægning
- Teamsamarbejde
- Evaluering, test og karaktergivning
- Kommunikations- og samarbejdsplatform mellem skole og hjem
- Elever med særlige behov