

Organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet i Danmarks Lærerforening

Notatet beskriver organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet og opgavefordelingen i Danmarks Lærerforening på de forskellige niveauer

1. Arbejdspladserne

Danmarks Lærerforening har registreret ca. 1500 arbejdsmiljørepræsentanter (AMR). Der er flere arbejdspladser, men ikke alle steder - måske pga. arbejdspladsens størrelse - er der valgt en AMR, og ikke alle steder er det et medlem, der er valgt.

Der skal arbejdes for, at et medlem af foreningen bliver valgt som AMR. Specielt hvor medlemmerne udgør den største gruppe på arbejdspladsen/arbejdsområdet, bør AMR være et medlem af Danmarks Lærerforening. Foreningen anbefaler, at suppleanten for tillidsrepræsentanten stiller op til valg som arbejdsmiljørepræsentant.

Arbejdsgiveren skal, jf. bekendtgørelse om virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde § 8, stille rimelig tid til rådighed for AMR's arbejde.

AMR har efter bekendtgørelse om virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde krav på den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse på 22 timer. Desuden skal AMR *tilbydes* yderligere 2 dages uddannelse indenfor det første år, samt 1½ dag hvert af de efterfølgende år. Arbejdsgiveren skal betale for nødvendig uddannelse jf. bekendtgørelsens § 9. Læs eventuelt mere om uddannelse og tid til arbejdet på dlf.org.

Arbejdstilsynet udgiver vejledninger, der beskriver forskellige elementer af virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde. Vejledningerne kan findes på Arbejdstilsynets hjemmeside.

I artiklen ”Velkommen som arbejdsmiljørepræsentant” er det beskrevet, hvilke forventninger medlemmerne efter foreningens opfattelse kan have til arbejdsmiljørepræsentantens arbejde. Her kan du læse om arbejdsmiljørepræsentantens opgaver, rettigheder og pligter, samt samarbejdet med TR. Ønsker AMR bistand fra foreningen om arbejdsmiljøspørgsmål, skal der rettes henvendelse til den lokale kreds.

2. Lokale kredse

Arbejdsmiljø er udlagt til kredsene. Det betyder, at AMR i spørgsmål om arbejdsmiljø skal rette henvendelse til sin lokale kreds. Kredsen kan hente bistand i sekretariatet.

Hver kreds kan have en eller flere, der er ansvarlig for kredsens arbejdsmiljøarbejde. Hvordan kredsen tilrettelægger det daglige arbejde, herunder rådgivning og praktisk bistand til AMR'er, er et kredsansliggende.

Kredsene har ofte udarbejdet en arbejdsmiljøpolitik, der beskriver kredsens målsætning for, og arbejde med, medlemmernes arbejdsmiljø. Kredsen har som regel et arbejdsmiljøudvalg.

Kredsene afholder årlige møder for kredsens AMR'er. Kredsen afgør selv, om TR'er og ledere eventuelt også deltager i møderne.

Kredsene arbejder for at styrke samarbejdet mellem AMR og TR. Kredsen tager stilling til, hvordan ledersiden i arbejdsmiljøgruppen kan inddrages som en ressource i det lokale arbejdsmiljøarbejde.

Kredsene tilbyder selv, eller i samarbejde med andre kredse, kurser eller lignende til AMR.

Kredsene anbefales at tilkendegive overfor arbejdsgiver, om der er bemærkninger til valget af AMR.

Kredsene skal registrere deres arbejdsmiljørepræsentanter i medlemssystemet på samme måde som for tillidsrepræsentanter.

Som på andre områder kan kredsen hente rådgivning i sekretariatet om arbejdsmiljødelen ved indgåelse af MED-aftaler.

Kredsens arbejdsmiljøansvarlige mødes årligt med formanden for arbejdsmiljø- og organisationsudvalget.

3. Det forpligtende kredssamarbejde på arbejdsmiljøområdet

Foreningens kredse indgår i et geografisk opdelt, forpligtende samarbejde også på arbejdsmiljøområdet (Arbejdsmiljøforum). Kredsene er repræsenteret i de forskellige arbejdsmiljøfora ved deres arbejdsmiljøansvarlige.

De 11 arbejdsmiljøfora koordinerer kredsens indsats på arbejdsmiljøområdet. De kan udbyde uddannelse bl.a. for AMR og virke som platform for erfaringsudveksling mellem kredsene.

Kredsene 161 (Grønland), 181 (landskredsen), fraktion 5 (lærerstuderende) og kreds 182 (Lederforeningen) er ikke omfattet af det forpligtende kredssamarbejde på arbejdsmiljøområdet.

4. Arbejdsmiljø- og Organisationsudvalget

Drøfter eller indstiller til hovedstyrelsen i alle spørgsmål vedrørende arbejdsmiljø.

5. Hovedstyrelsen

Træffer afgørelse i spørgsmål efter indstilling - primært fra Organisations- og arbejdsmiljøudvalget - om arbejdsmiljøspørgsmål. Det kan også forekomme, at det er forretningsudvalget, der indstiller f.eks. i spørgsmål om repræsentationer.

Flere hovedstyrelsesmedlemmer repræsenterer foreningen i forskellige arbejdsmiljøsammenhænge.

6. Kongressen

Kongressen er foreningens øverste myndighed. Her fastlægges blandt andet foreningens overordnede politik på arbejdsmiljøområdet, som fremgår af principprogrammet.

7. Sekretariatet – organisation og arbejdsmiljø

- Information: Sekretariatet vedligeholder foreningens hjemmesides afsnit, der relaterer til arbejdsmiljø. Endvidere udsendes nyhedsbrevene Aktuelt om Arbejdsmiljø og Kredsinformation om Arbejdsmiljø.
- Faglig sparring: Sekretariatet virker i forhold til kredsens arbejdsmiljøansvarlige og til dels overfor AMR med faglig sparring omkring konkrete arbejdsmiljøproblemer og enkeltsager f.eks. om arbejdsskader. Sekretariatet deltager efter aftale i møder som rådgiver, oplægsholder og i løsning af konkrete sager.
- Repræsentationer: Sekretariatet repræsenterer foreningen på arbejdsmiljøområdet i forskellige sammenhæng f.eks. Forhandlingsfællesskabets arbejdsmiljøudvalg.
- Politik: Sekretariatet bistår og koordinerer opgaver vedrørende politikudvikling på arbejdsmiljøområdet og fungerer som politisk sparring for foreningens valgte politikere.
- Arbejdsskadesager: Sekretariatet behandler arbejdsskadesager oversendt fra kredsene.
- Rådgivning om psykisk arbejdsmiljø: Medlemmer kan kontakte Sekretariatet direkte. Opgaver om psykisk rådgivning varetages dog ofte i samarbejde med kredsene.
- Øvrige funktioner: Sekretariatet har samme funktion som de lokale kredse i forhold til bistand på arbejdsmiljøområdet overfor medlemmer af kreds 181 (Landskredsen).

Særlige forhold for medlemmer af forskellige fraktioner og kredse

- Medlemmer af kreds 161 (Grønland) og kreds 163 (Sydslesvig) kan, på samme måde som medlemmer af de lokale kredse, og hvis de er valgt som AMR, modtage udsendelser om arbejdsmiljø fra foreningen.
- Medlemmer af fraktion 4 (pensionerede medlemmer) og fraktion 5 (lærerstuderende) kan efter konkret vurdering om årsag til skaden og omfanget af arbejde få bistand i arbejdsskadesager.
- Medlemmer af fraktion 4 (pensionerede medlemmer) og fraktion 5 (lærerstuderende) kan, hvis de får psykiske problemer begrundet i arbejde, herunder praktik som studerende, rette henvendelse til foreningen om psykisk rådgivning.
- Medlemmer af kreds 163 (Sydslesvig) har ligeledes mulighed for at rette henvendelse til rådgivningen.