

ARBEJDSTIDSREGLER
FOR UNDERVISNINGSSOMRÅDET I REGIONERNE

****NYT**** = Nyt i forhold til tidligere gældende overenskomst/aftale
****NYT**** med virkning fra dato = Hvis en bestemmelse træder i kraft efter overens-
komstens/aftalens ikrafttrædelse
****NYT**** pr. dato = Nyt efter overenskomstens/aftalens ikrafttræden

2018

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. HVEM ER OMFATTET AF REGLERNE?	3
§ 2. LOKALAFTALER	3
§ 3. ARBEJDSTID.....	3
§ 4. DELTID	4
§ 5. OPGAVEOVERSIGT.....	4
§ 6. ANSATTE DER ER FYLDT 60 ÅR	4
§ 6 A. RET TIL NEDSAT ARBEJDSTID FOR ANSATTE, DER ER FYLDT 50 ÅR.....	5
§ 7. OPGØRELSE AF ARBEJDSTIDEN	5
§ 8. OVERARBEJDE OG MERARBEJDE	7
§ 9. AFSPADSERING	8
§ 10. ARBEJDETS TILRETTELÆGGELSE	8
§ 11. ULEMPEGODTGØRELSE	9
§ 12. WEEKENDGODTGØRELSE.....	10
§ 13. TILLÆG FOR DELT TJENESTE.....	11
§ 14. TILLÆG VED DELTAGELSE I LEJRSKOLER MV.	11

§ 1. HVEM ER OMFATTET AF REGLERNE?

Reglerne omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. ved specialundervisningen for børn og voksne i det omfang, det fremgår af overenskomsten og tjenestemandsaftalen.

§ 2. LOKALAFTALER

Reglerne kan fraviges eller suppleres ved lokal aftale inden for Rammeaftalen om centrale arbejdstidsaftaler (OK [11.05.2](#)).

§ 3. ARBEJ DSTID

Stk. 1.

Ved fuldtidsbeskæftigelse udgør den normale arbejdstid gennemsnitlig 37 timer om ugen.

Stk. 2.

Arbejdstiden beregnes for en periode på et år (normperioden). Arbejdstiden for perioden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage fratrukket fridage samt eventuelle søgnehellidage, bortset fra søgnehellidage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri.

BEMÆRKNINGER:

Arbejdstiden for perioden beregnes som 7,4 timer gange antallet af kalenderdage, ekskl. fridage og eventuelle søgnehellidage.

Ved fridage forstås periodens lørdage og søndage.

Søgnehellidage er helligdage, der ikke falder på en søndag.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag er ikke helligdage.

Søgnehellidage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen har fri, omfatter søgnehellidage, der falder på en lørdag.

Stk. 3.

Arbejdstiden tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, i dagtimerne.

BEMÆRKNINGER:

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

§ 4. DELTID

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden, jf. § 3, stk. 2, og lønnen forholdsmæssigt.

§ 5. OPGAVEOVERSIGT

Stk. 1.

Forud for hver normperiode udarbejder ledelsen en opgaveoversigt til den ansatte. Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i normperioden.

BEMÆRKNINGER:

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af dialog mellem ledelse og lærer, hvor der bl.a. afstemmes forventninger til, om lærerens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver. Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

Stk. 2.

Hvis der i løbet af normperioden opstår behov for at ændre væsentligt på indhold eller omfang af de skoleopgaver, der fremgår af den ansattes opgaveoversigt, drøftes konsekvenser af ændringer.

BEMÆRKNINGER:

Skoleledelsen er løbende opmærksom på lærernes præsterede arbejdstid og drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer efter behov.

§ 6. ANSATTE DER ER FYLDT 60 ÅR

Stk. 1.

For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende:

a.

For lærere og børnehaveklasseledere ved specialundervisning for børn, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 25 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.

b.

For lærere ved voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.

Stk. 2.

Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.

Stk. 3.

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

§ 6 A. RET TIL NEDSAT ARBEJ DSTID FOR ANSATTE, DER ER FYLDT 50 ÅR

Stk. 1.

Ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 50 år, men ikke 57 år, har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang.

Stk. 2.

Deltidsansatte har ret til forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

Stk. 3.

Retten til nedsat arbejdstid indtræder i den normperiode, hvori den ansatte fylder 60 år.

§ 7. OPGØRELSE AF ARBEJ DSTIDEN

Stk. 1.

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1.

Arbejdsdage medregnes med tiden mellem mødetidspunktet og det tidspunkt, hvor den ansatte kan forlade arbejdsstedet. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end ½ time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

2.

Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

BEMÆRKNINGER:

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Afspadsering og ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår er kun omfattet af nr. 2, hvis ledelsen har besluttet afvikling heraf på hele arbejdsdage, ellers gælder nr. 3 og 4.

3.

Afspadsering fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

BEMÆRKNINGER:

Afspadsering fra tidligere normperiode afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2.

4.

Ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår, som er afviklet i normperioden, medregnes.

BEMÆRKNINGER:

Ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2.

5.

Aldersredaktion, jf. § 6, som, som er afviklet i normperioden, medregnes.

6.

Tid, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.

7.

Lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.

****NYT** med virkning fra 1. august 2018**

Lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste.

Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

BEMÆRKNINGER:

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00.

Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste.

Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 7, ikke efter nr. 8.

8.

Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

BEMÆRKNINGER:

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn. Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden. Ved døgn forstås i den sammenhæng arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

9.
Rådighedstjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 og rådighedstjeneste på arbejdsstedet med $\frac{3}{4}$.

10.
Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde, eller tilkaldet sker som et led i rådighedstjeneste.

BEMÆRKNINGER:

Ved tilkald forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

11.
Tid, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

BEMÆRKNINGER:

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

Stk. 2.

Lærere, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

a.
Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.

b.
Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes udenfor arbejdstidsopgørelsen.

****NYT** med virkning fra 1. oktober 2018**

Stk. 3.

Timetaksten udgør 191,00 kr. (niveau 31. marts 2000) pr. time (**med virkning fra 1. oktober 2018: 256,72 kr. pr. time (31. marts 2018 niveau)**). Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

§ 8. OVERARBEJDE OG MERARBEJDE

Stk. 1.

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. § 3, stk. 2, (fuld tid) og § 4 (deltid), godtgøres timerne med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2.

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 3, stk. 2, godtgøres dog kun med afspadsring af samme varighed eller med almindelig timeløn.

BEMÆRKNINGER til § 8:

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

§ 9. AFSPADSERING

Stk. 1.

Afspadsring skal gives i den efterfølgende normperiode.

BEMÆRKNINGER:

Afspadsring gives som en nedsættelse af arbejdstiden i den efterfølgende normperiode, med mindre ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

Kan afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode ydes i stedet overarbejdsbetaling.

Stk. 2.

Afspadsringstidspunktet skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

Stk. 3.

Hvis den ansatte er syg, når planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at begynde afspadsringen.

BEMÆRKNINGER TIL STK. 2 OG 3:

Stk. 2 og 3 finder kun anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

§ 10. ARBEJDETS TILRETTELÆGGELSE

Stk. 1.

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 timer til 8 timer 1 gang ugentlig.

Stk. 2.

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentlig, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3.

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4.

Under deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en week-

end, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

BERMÆRKNINGER TIL § 10:

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hviletid og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Det forudsættes, at der tages størst muligt hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse. Dette indebærer bl.a., at beordret omlægning af arbejdstiden skal varsles så tidligt som muligt.

Det forudsættes endvidere, at tillidsrepræsentanten orienteres, hvis det overvejes at gennemføre mere principielle ændringer i arbejdstilrettelæggelsen og/eller tjenestefordelingen, således at den pågældendes eventuelle bemærkninger kan indgå i overvejelserne.

Opmærksomheden henledes endelig på MED-aftalens regler om information og drøftelse af arbejdspladsens forhold, herunder bl.a. beslutninger, der kan føre til betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse.

§ 11. ULEMPEGODTGØRELSE

****NYT** med virkning fra 1. oktober 2018**

Stk. 1.

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehellidage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen, inkl. faste tillæg, dog mindst 26,12 kr. (grundbeløb niveau 31. marts 2000) (**med virkning fra 1. oktober 2018: 35,11 kr. (31. marts 2018 niveau)**).

Stk. 2.

Ulempegodtgørelse efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

Stk. 3.

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at begynde afspadsringen.

BEMÆRKNINGER:

Stk. 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

BEMÆRKNINGER TIL § 11

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

*Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.
Søgnhelligdage: Fra kl. 00 til kl. 24.
Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.
Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.*

Der ydes således også tillæg for arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 19 på hverdage.

Tillægget efter § 11 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 12.

Ulempebetaling udbetales, hvis ikke andet er aftalt, ved den først kommende lønudbetaling efter opgørelsesperiodens (normperiodens) udløb.

§ 12. WEEKENDGODTGØRELSE

Stk. 1.

Arbejde i weekender eller på søgnhelligdage godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2.

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 7.

Stk. 3.

Der ydes herudover tillæg efter § 11.

Stk. 4.

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

BEMÆRKNINGER:

§ 12, stk. 4, finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

BEMÆRKNINGER TIL § 12:

Weekendgodtgørelse ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgnhelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på søgnhelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsansats ekstra arbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnhelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen på samme måde som anden afspadsring, jf. § 7.

Hvis afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 11 og weekendgodtgørelse efter § 12.

§ 13. TILLÆG FOR DELT TJENESTE

****NYT** med virkning fra 1. oktober 2018**

Stk. 1

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (grundbeløb 31. marts 2000) (**med virkning fra 1. oktober 2018: 72,58 kr. pr. gang (31. marts 2018 niveau)**)).

Stk. 2.

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (grundbeløb 31. marts 2000) (**med virkning fra 1. oktober 2018: 7,82 kr. pr. time (31. marts 2018 niveau)**) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

BEMÆRKNINGER:

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.

§ 14. TILLÆG VED DELTAGELSE I LEJRSKOLER MV.

****NYT** med virkning fra 1. oktober 2018**

Stk. 1.

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (grundbeløb 31. marts 2000) pr. påbegyndt dag (**med virkning fra 1. oktober 2018: 171,14 kr. (31. marts 2018 niveau) pr. påbegyndt dag**) for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 11.

Stk. 2.

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (grundbeløb 31. marts 2000) pr. påbegyndt dag (**med virkning fra 1. oktober 2018: 389,28 kr. (31. marts 2018 niveau) pr. påbegyndt dag**). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 11 og weekendgodtgørelse, jf. § 12.

32.34.5
Side 12