

Aktuelt om arbejdsmiljø nr. 6 - december 2019

Tag på konference med fokus på samarbejde mellem ledelse og tillidsvalgte

BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig Administration har indsamlet ny viden om godt samarbejde mellem ledere og medarbejdere gennem fokus på dialog og inddragelse. Det kan du få gavn og glæde af på en konference, som afholdes mandag 24. februar kl. 9-16 i Odin Havnepark i Odense.

På konferencen vil du få nyeste viden og nyttige greb fra forskere samt mulighed for at vælge dig ind på en workshop, hvor du får konkret inspiration fra skoler, der har arbejdet med stærke samarbejder og styrket inddragelse. Det anbefales, at I deltager med minimum to fra din arbejdsplads; f.eks. dig og din leder, dig og din TR eller jer alle tre sammen.

Deltagelse på konferencen koster 250 kr. pr. person, og der er 100 pladser efter først til mølle-princippet.

Du kan læse mere og tilmelde dig [på BFA's hjemmeside](#).

To gode redskaber til at drøfte opgaveløsning

BFA (Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig Administration) har udarbejdet to gode dialogværktøjer til at sætte fokus på opgaveprioritering og kvalitet.

Det ene værktøj – prioriteringstrekanten – kan anvendes til at sortere i alle opgaverne. Værktøjet anvendes ved, at teamet noterer alle opgaver og drøfter, hvilke temaer der er vigtigst, og hvem der skal udføre dem samt hvornår. Eller teamet kan vælge at drøfte et specifikt tema som f.eks. traditioner og få afstemt, hvilke temaer man helt sikkert vil prioritere, og hvilke man måske kan fravælge, fordi teamet har for travlt.

Det andet værktøj kan anvendes til at drøfte opgavekvalitet og få forventningsafstemt f.eks. i forhold til forældrene. Værktøjet er en model, hvor teamet drøfter en opgave, hvornår den er løst over eller under standard og dermed får besluttet, hvad standard bør være. Et godt eksempel kan være at drøfte hvor hurtigt man skal svare på forældrehenvendelser, således at barren sættes på et passende forventningsniveau.

Når lærerne drøfter holdninger til opgavevaretagelsens standard, bidrager det til bedre forståelse af hinandens synspunkter om, hvad der er fornuftig løsning af opgaverne. Formålet er at få en fælles standard og klarhed over forventningerne. Dermed kan dialogen bidrage til, at lærerne ikke presser hinanden unødigt.

Drøftelser af opgavernes antal, prioritering og kvalitet kan medvirke til, at opgaverne ses som fælles og ikke som den enkeltes. Det kan minde den enkelte om, at man ikke skal klare dette hele selv, men at man har mulighed for at lægge opgaven frem og bede kollegerne om hjælp.

Hvis dette lyder som noget for jer på din skole, kan du læse om [erfaringer fra Osted skole](#), som har brugt dem. Endvidere kan du finde værktøjerne her: [Prioriteringstrekanten](#) og [Forventningsafstemning af kvalitet](#).

Og vinderen af arbejdsmiljøprisen er...

Er det din arbejdsplads, der skal kåres som vinder af arbejdsmiljøprisen 2020, så kan du læse mere på arbejdsmiljoepriisen.dk og indstille din arbejdsplads.

Arbejdsmiljøprisen er en hyldest til det gode arbejdsmiljø og en måde at give gode idéer videre til andre på. Så hvis I har gjort noget særligt på din arbejdsplads eller skabt gode resultater, så er det måske jer, der vinder.

Prisen uddeles i følgende kategorier:

- Arbejdsulykker
- Psykisk Arbejdsmiljø
- Muskel- og Skeletbesvær (ergonomi)
- Unge og Nyansattes Arbejdsmiljø

Sidste frist for at indstille din arbejdsplads er **tirsdag den 14. januar 2020**.

Bevægelse i arbejdsdagen – brug arbejdsmiljøkalenderen

Hvorfor ikke starte nytårsforsættet med mere bevægelse på arbejdspladsen? Nu er lærerarbejde sjældent helt stillesiddende, men alligevel kan det være godt at være opmærksom på at skifte arbejdsstillinger og få mere aktiv bevægelse ind i løbet af en arbejdsdag - gerne sammen med kollegerne. Så hvad med at starte næste teammøde eller afdelingsmøde med en lille øvelse? På kropogkontor.dk kan du finde inspiration til 12 øvelser og aktiviteter, som hverken kræver omklædning eller bad. Alle materialer er klar til print og kan hænges op på arbejdspladsen.

Kalenderen kan bruges af arbejdsmiljøgruppen til at sætte systematisk gang i mere bevægelse på arbejdspladsen.

DLF's arbejdsmiljøteam ønsker dig en rigtig glædelig jul og et godt nyt arbejdsmiljøår i 2020 med tak for din indsats i det forgangne år.