

# KURSUSPLAN



**PLAN FOR  
2023/2024**

# Kursusplan 2023/2024

---

## Indhold

Forord	3
Skolens budget – samarbejde og indflydelse	4
Temadag for tillidsrepræsentanter på SOSU-skolerne	5
Temadag for tillidsrepræsentanter på professionshøjskolerne	6
Temadag for tillidsrepræsentanter ansat i konsulentstillinger ved statslige institutioner samt tillidsrepræsentanter på Røde Kors Asylafdelingers skoler	7
Temadage for tillidsrepræsentanter ved PPR	8
Temadag for tillidsrepræsentanter på private gymnasiers grundskoler, steinerskoler med HF og på Frie Fagskoler	9
Temadag for tillidsrepræsentanter ved specialundervisning for voksne i kommuner og ved regionale skoler og institutioner samt ved STU-tilbud	10
Temadage for tillidsrepræsentanter ved UU-centre og KUI	11
Introkursus for nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter	12
Kursus for erfarne kredskasserere	13
Politisk lederuddannelse for nye kredskasserere	14
Praktiske oplysninger	15
Skema for kredsens kursusansvarlige	17

## Forord

Kursusplanen beskriver Danmarks Lærerforenings uddannelses- og kursus tilbud til foreningens medlemmer og tillidsvalgte i 2. halvår 2023 og 1. halvår 2024.

## Tilmelding

Den 24. april åbnes tilmeldingen til kurserne via min side. Læs evt. mere om ansøgning og optagelse i afsnittet "Praktiske oplysninger".

Kursusplanen findes også på hjemmesiden [www.dlf.org](http://www.dlf.org).

## Kredsens opgaver denne gang

Det er kredsene, som har ansvaret for at videreformidle relevante dele af planen til kredsstyrelsesmedlemmerne. Kredsenes og de forpligtende kredssamarbejder skal prioritere tilmeldingerne til de kurser, hvor det fremgår, at der skal foretages en prioritering. Dette foregår også direkte i kursus systemet via Min Side.

**Er tilmeldingen ikke prioriteret, kan medlemmet ikke optages på kurset.**

## Om kursusplanen

De kurser, der udbydes via kursusplanen, er kurser af faglig karakter målrettet tillidsvalgte, og som ikke henhører under Organisationsuddannelsen, som er det kursus tilbud hovedforeningen har for tillidsvalgte i lige år, eller knytter sig til foreningens større indsatsområder.

Kursusplanen afspejler således, at det kompetenceløft, der knytter sig til foreningens større indsatsområder, håndteres direkte ift. de konkrete indsatser, og udbydes særskilt. Det gælder fx arbejdet med realiseringen af A20-planen.

Kredsene og hovedforeningen har et fælles ansvar for at klæde de tillidsvalgte på. Hovedforeningen har ansvaret for at udbyde og afvikle en grundlæggende uddannelse til de nyvalgte tillidsrepræsentanter, kredsstyrelsesmedlemmer, kredskasserere og formænd. Kredsen har ansvaret for den løbende udvikling af de tillidsvalgtes kompetencer. Kursusplanen skal derfor ses som et supplement til de aktiviteter, som kredsen selv udbyder enten hver for sig eller i de forpligtende kredssamarbejder.

## Kursus om professionel kapital

Gennem de sidste 5 år har foreningen tilbudt et kursus til kredse og kommuner om professionel kapital. Kurset omfatter en afdækning af den professionelle kapital på alle kommunens skoler plus et kursus for trioerne på skolerne. Det bliver udbudt som et "åbent vindue", hvor det er muligt løbende at aftale tidspunkt for afvikling og de nærmere detaljer afpasset lokale behov og ønsker. Se evt. mere på vores [hjemmeside](http://www.dlf.org) eller kontakt [organisation@dlf.org](mailto:organisation@dlf.org), hvis I allerede nu har ønsker om at komme i gang eller har spørgsmål til et forløb om professionel kapital.

God fornøjelse med kurserne!

Med venlig hilsen

Katrine Orebo Pyndt  
Afdelingschef, Organisation

## Skolens budget – samarbejde og indflydelse

**Få større indsigt og indflydelse på budgettet – fra kommunalt budget til en skoleleders overvejelser**

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter fra samme kreds. Kredse med få tillidsrepræsentanter/arbejdsmiljørepræsentanter (mindre end 16 skal arrangere med en nabokreds).

### Kursusbeskrivelse

Det er hensigten, at TR på baggrund af kurset i højere grad vil være i stand til at vurdere skolens budget, stille de gode spørgsmål og på den baggrund indgå i dialog om skolens prioriteringer i de rette fora.

Vi begynder med det lokale, kommunale budget og sætter fokus på de vigtigste opmærksomhedspunkter og mulighederne for indflydelse. Derefter zoomer vi ind på en skoles budget og jeres muligheder for indflydelse og samarbejde i forhold til:

- Din opgave i relation til budgettet
- Afdækning af, hvad du kan forvente at få indflydelse på
- Hvem kan du påvirke og hvornår?
- Hvad har du som DLF's repræsentant at tilbyde?
- Afdækning af skolelederens mål
- Hvad skal du holde øje med i budgettet?
- Hvad skal og kan du spørge om?
- Input fra en skoleleder – sådan gør vi på min skole.

Kurset vil blive gennemført som en kombination af oplæg, plenumudvekslinger, gruppedrøftelser og arbejde med kortlægning af egen budgetindsats.

### Undervisere

Konsulent fra sekretariatet og en skoleleder med forvaltningserfaring.

### Yderligere information

Dele af indholdet er blevet anvendt i TR-uddannelsen fra og med 2017.

Kredsen kan efter aftale med underviserne indgå i kurset med egne fokuspunkter i forhold til budget. Der afholdes maks. fem kurser. Der kan være op til ca. 60 deltagere pr. hold. Endelig placering mht. tid og sted aftales konkret med den enkelte kreds. Foreningen dækker egne udgifter. Øvrige udgifter dækkes af kredsen.

### Praktiske oplysninger

Kurset varer 3 timer efter nærmere aftale med den enkelte kreds. Afviklingen foregår mellem medio oktober 2023 og ultimo februar 2024.

Tilmelding foretages af kredsen ved at sende en mail til [organisation@dlf.org](mailto:organisation@dlf.org) - skriv referencenavnet TR-AMR-BUDGET-0023 i emnefeltet. I mailen skrives forslag til, hvornår kredsen ønsker kurset afviklet.

Tilmeldingsfristen er den 1. juni 2023.

---

# Kursusplan 2023/2024

---

## Temadag for tillidsrepræsentanter på SOSU-skolerne

**Styrk dine kvalifikationer, og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant på en SOSU-skole**

Temadagene henvender sig til tillidsrepræsentanter og kredsrepræsentanter på SOSU-skolerne. Kredse, der har ovenstående skoleform, opfordres til at deltage på temadagene med en repræsentant.

Der optages maks. 30 deltagere på temadagen.

### Kursusbeskrivelse

Temadagene bygger på en løbende dialog om samarbejdet mellem foreningen centralt, kredsene og tillidsrepræsentanterne, bl.a. med det formål at styrke sammenhængskraften i organisationen og den fælles viden om organisationens værdier og om særlige forhold på området.

På temadagene vil fx indgå:

- Fagpolitiske emner
- Aktuelle udviklingsperspektiver på SOSU-skolerne
- Aktuelle problemstillinger vedr. løn, ansættelse og arbejdstid
- Erfaringsudveksling.

Temadagene vil være organiseret med fælles oplæg, drøftelser og erfaringsudveksling.

### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet og evt. ekstern oplægsholder.

### Praktiske oplysninger

Bemærk, at der er booket overnatning til alle kursister.

Temadagen begynder kl. 11.00 og slutter kl. 16.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-SOSU-0123	27. september 2023	Storebælt	1. juni 2023

---

## Temadag for tillidsrepræsentanter på professionshøjskolerne

**Få inspiration, viden og redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant ved en professionshøjskole**

Temadagen henvender sig til tillidsrepræsentanter og suppleanter på Centre for Undervisningsmidler ved professionshøjskolerne.

Der optages maks. 10 deltagere på temadagen.

### Kursusbeskrivelse

Temadagen bygger på fælles dialog og samarbejde mellem foreningen og tillidsrepræsentanterne og med det mål at sikre fælles viden om organisationens værdier og om forholdene på jeres arbejdsplads.

Dagen vil være en vekselvirkning mellem oplæg, dialog og erfaringsudveksling og vil tage afsæt i konkrete og aktuelle emner indenfor jeres område.

På temadagen vil blandt andet indgå:

- Orientering om fagpolitiske emner
- Oplæg og dialog om aktuelle problemstillinger, f.eks. vedr. løn og ansættelse
- Gensidig erfaringsudveksling.

Vi modtager gerne dine ønsker til emner, der kan tages op på temadagen.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter og suppleanter, der deltager på temadagen.

### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet.

### Praktiske oplysninger

Temadagen begynder kl. 10.30 og slutter kl. 16.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-PROF-0123	14. september 2023	Storebælt	1. juni 2023

---

## Temadag for tillidsrepræsentanter ansat i konsulentstillinger ved statslige institutioner samt tillidsrepræsentanter på Røde Kors Asylafdelingers skoler

Styrk dine kvalifikationer og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant

Temadagen henvender sig bl.a. til tillidsrepræsentanter og suppleanter i:

- Undervisningsministeriet (STIL og STUK)
- VIA IT
- Astra
- KP – Center for tegnsprog
- Fødevarestyrelsen
- Øvrige ministerier og styrelser
- Røde Kors Asylafdelingers skoler
- VISO

Der optages maks. 10 deltagere på temadagen.

### Kursusbeskrivelse

Temadagen bygger på en løbende dialog om samarbejdet mellem foreningen centralt og tillidsrepræsentanterne blandt andet med det formål at styrke sammenhængskraften i organisationen og den fælles viden om organisationens værdier og om særlige forhold på jeres områder.

Dagen holdes fælles for tillidsrepræsentanterne og suppleanter fra de nævnte institutioner. Dagen vil være organiseret med oplæg, drøftelser og erfaringsudveksling.

Dine egne erfaringer vil blive inddraget, ligesom der vil være mulighed for at udveksle erfaringer med de andre tillidsrepræsentanter, der deltager.

### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet med særlig viden om og erfaring med forholdene på området.

### Praktiske oplysninger

Temadagen begynder kl. 10.30 og slutter kl. 16.00.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-INST-RK-0123	7. september 2023	Storebælt	1. juni 2023

---

## Temadage for tillidsrepræsentanter ved PPR

**Styrk dine kvalifikationer, og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant ved PPR**

Temadagene henvender sig til tillidsrepræsentanter ved PPR.

Der optages maks. 60 deltagere på temadagene.

### Kursusbeskrivelse

Temadagene ønsker, gennem forskellige oplæg og input fra forskning, ministerier, interessenter og aktuelle projekter samt erfaringsudveksling mellem de deltagende tillidsrepræsentanter, at skabe rum til dialog om tillidsrepræsentanternes opgaver og vilkår ved PPR. Samtidig ønsker kurset at sætte fokus på dialogen om samarbejdet mellem foreningen centralt og tillidsrepræsentanterne på PPR, blandt andet med det formål at styrke sammenhængskraften i organisationen og den fælles viden om organisationens værdier og om særlige forhold på jeres område.

På temadagene vil der blandt andet indgå:

- Fagpolitiske emner – herunder dialog med et hovedstyrelsesmedlem
- Aktuelle udviklingsperspektiver for PPR's virksomhed
- Aktuelt vedr. overenskomstforhold
- Erfaringsudveksling.

### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet og evt. ekstern oplægsholder.

### Praktiske oplysninger

Bemærk, at der er booket overnatning til alle kursister.

Temadagene begynder på 1.- dagen kl. 10.30 og slutter på 2.- dagen kl. 15.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Ansøgningsfrist
TR-PPR-0123	24. - 25.august 2023	Comwell Bygholm Park	1. juni 2023

---



### Temadage for tillidsrepræsentanter på private gymnasiers grundskoler, steinerskoler med HF og på Frie Fagskoler

**Styrk dine kvalifikationer og få redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant på en af de private gymnasiers grundskoler, steinerskoler med HF eller Frie Fagskoler**

Temadagen henvender sig til tillidsrepræsentanter på de private gymnasiers grundskoler, steinerskoler med HF og Frie Fagskoler. Kredse, der har ovenstående skoleformer, kan deltage i kurset med én repræsentant.

Der optages maks. 30 deltagere på temadagen.

#### Kursusbeskrivelse

Temadagen bygger på en dialog om samarbejdet mellem foreningen centralt, kredsene og tillidsrepræsentanterne blandt andet med det formål at styrke sammenhængskraften i organisationen og den fælles viden både om organisationens værdier og om særlige forhold på jeres områder.

På temadagen vil blandt andet indgå:

- Fagpolitiske emner – herunder dialog med et hovedstyrelsesmedlem
- Aktuelle udviklingsperspektiver på private gymnasiers grundskoler og Frie Fagskoler
- Aktuelle problemstillinger vedr. løn og ansættelse
- Erfaringsudveksling.

Afhængig af temadagens indhold vil kurset være organiseret med fælles oplæg, drøftelser og erfaringsudveksling for hele holdet samt eventuelt gruppevis om temaer, der er specielle for hver skoleform.

#### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet med særlig viden om og erfaring med forholdene på statens område og evt. ekstern oplægsholder.

#### Praktiske oplysninger

Temadagene begynder på 1.-dagen kl. 10.30 og slutter på 2.-dagen kl. 16.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-PRIV-FF-0123	12. oktober 2023	Comwell Bygholm Park	1. juni 2023

---

## Kursusplan 2023/2024

---

### Temadag for tillidsrepræsentanter ved specialundervisning for voksne i kommuner og ved regionale skoler og institutioner samt ved STU-tilbud

**Styrk dine kvalifikationer, og få flere redskaber til at varetage opgaven som tillidsrepræsentant**

Temadagen henvender sig til tillidsrepræsentanter ved institutioner med specialundervisning for voksne i kommuner, regionale specialskoler for børn, regionale institutioner for specialundervisning for voksne STU-tilbud, private og kommunale.

Der optages maks. 40 deltagere på temadagen.

#### Kursusbeskrivelse

Temadagen bygger på en dialog om samarbejdet mellem foreningen centralt, kredsene og tillidsrepræsentanterne blandt andet med det formål at styrke sammenhængskraften i organisationen og den fælles viden om organisationens værdier og om særlige forhold på jeres områder.

På temadagen vil vi beskæftige os med emner, der har særlig interesse for tillidsrepræsentanter ved regionale skoler for børn, for tillidsrepræsentanter ved regionale institutioner med specialundervisning for voksne, for tillidsrepræsentanter ved voksenspecialundervisning i kommunerne og for tillidsrepræsentanter ved private og kommunale STU-tilbud.

Der kan være tale om fagpolitiske emner og skole- og uddannelsespolitiske emner – fx relevante lovmæssige ændringer. Når emnerne gør det hensigtsmæssigt, vil deltagerne blive delt i hold afhængig af ansættelsesområde eller lovgivning.

#### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet og evt. ekstern oplægsholder.

#### Praktiske oplysninger

Temadagen begynder kl. 10.30 og slutter kl. 16.00.

Prioriteringen foretages af kredsene.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-B&V-0123	20. november 2023	Storebælt	1. juni 2023

---

# Kursusplan 2023/2024

---

## Temadage for tillidsrepræsentanter ved UU-centre og KUI

**Styrk dine kvalifikationer, og få redskaber til at varetage din opgave som tillidsrepræsentant for vejledere i UU og KUI**

Temadagene henvender sig til tillidsrepræsentanter blandt vejledere i UU-centre og den kommunale ungeindsats.

Der optages maks. 50 deltagere på temadagene.

### Kursusbeskrivelse

Temadagene bygger på en dialog om samarbejdet mellem foreningen centralt og tillidsrepræsentanterne i KUI og UU blandt andet med det formål at styrke sammenhængskraften i organisationen og den fælles viden både om organisationens værdier og om særlige forhold på jeres område.

På kurset vil blandt andet indgå:

- Fagpolitiske emner
- Aktuelle udviklingsperspektiver for vejledningsopgaverne i kommunerne
- Aktuelle problemstillinger vedr. løn og ansættelse
- Erfaringsudveksling.

### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet med særlig viden om og erfaring med forholdene ved UU/KUI.

### Yderligere information

Et mere detaljeret program for dagene udvikles i samarbejde med foreningens regionale netværk fra UU-centrene og KUI i foreningens "UU-forum". Programmet udsendes op til sommerferien 2023.

### Praktiske oplysninger

Bemærk, at der bookes overnatning til alle kursister ved tilmelding.

Temadagene begynder på 1.-dagen kl. 12.00 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

Prioriteringen foretages af kredsen.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
TR-UU-KUI-0123	02. - 03. november 2023	Centralværkstedet + Comwell Aarhus	1. juni 2023

## Introkursus for nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter

**Danmarks Lærerforening afholder introkurser for nye arbejdsmiljørepræsentanter fordelt fra august 2023 til marts 2024**

Kurset henvender sig til nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter – valgt første gang ved seneste valg – eller hvis du har været AMR i op til 2 år, men ikke tidligere har været på introkursus.

Der optages maks. 30 deltagere på kurset.

### Kursusbeskrivelse

Det er formålet, at du som arbejdsmiljørepræsentant præsenteres for de arbejdsmiljøemner, som er specifikke for undervisningsarbejdspladser. Dermed kommer kurset et spadestik dybere end den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse, som er mere generel.

Følgende emner er på dagsordenen:

- Arbejdsmiljøarbejdet på DLF arbejdspladser; et overblik over opgavens omfang
- Metoder, værktøjer og ideer til at udføre arbejdsmiljørepræsentantens konkrete opgaver
- Arbejdstilsynets vejledninger og tilsyn (AT) samt arbejdspladsvurderingen (APV)
- Status over arbejdsmiljø - f.eks. aktuelle tal fra foreningen
- Psykisk arbejdsmiljø f.eks. stress, vold og trusler, krænkelser og værktøjer til forebyggelse
- Fysisk arbejdsmiljø; kemisk APV, indeklima og andre aktuelle udfordringer
- Rolleafklaring og forventninger til samarbejdet med tillidsrepræsentant og ledelse om arbejdspladens arbejdsmiljøindsats; introduktion af 'håndslaget' og 'dialogspil om arbejdsmiljø'
- Orientering om rådgivningens bistand til medlemmer med psykiske belastninger
- Ulykker og risikovurdering samt orientering om bistand på arbejdsskadeområdet
- Egen strategiplan/målrettet indsats på egen arbejdsplads.

Dagene vil veksle mellem oplæg og gruppearbejde med dilemmaer og cases.

### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet.

### Praktiske oplysninger

Deltagerne skal selv aftale den fornødne tjenestefrihed og informere kredsen. Foreningen betaler for opholdet (inklusiv overnatning) og refunderer transportudgifter efter gældende regler.

Bemærk, at der bookes overnatning til alle kursister ved tilmelding.

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 10.00 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
AMR-INTRO-0123	21. - 22. august 2023	Frederiksdal	1. juni 2023
AMR-INTRO-0223	10. - 11. oktober 2023	Skarrildhus	1. juni 2023
AMR-INTRO-0323	09. - 10. november 2023	Frederiksdal	1. juni 2023
AMR-INTRO-0423	01. - 02. februar 2024	Haraldskær	1. november 2023
AMR-INTRO-0523	13. - 14. marts 2024	Storebælt	1. november 2023

# Kursusplan 2023/2024

---

## Kursus for erfarne kredskasserere

### Få en opdatering og bliv endnu skarpere som kredskasserer

Kurset henvender sig til erfarne kredskasserere, der har gennemført lederudvikling for nye kredskasserere.

Der optages maks. 30 deltagere på kurset.

### Kursusbeskrivelse

Kurset bygger oven på det faglige indhold, som alle nyvalgte kredskasserere har været igennem, når de tiltræder. På kurset gives en opdatering på udvalgte temaer, og vi kommer spadestikket dybere på komplekse områder i dit arbejde som kredskasserer. Der vil desuden blive mulighed for erfaringsudveksling og få svar på individuelle problemstillinger hos en statsautoriseret revisor.

Kurset vil bl.a. indeholde:

- Foreningens økonomi
- Nyt fra medlemservice
- Udviklingen på IT-området i foreningen
- Investeringer – ejendom og værdipapirer
- Nye love og regler
- Skattetekniske forhold
- Erfaringsudveksling
- Individuel support.

### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet og evt. ekstern oplægsholder.

### Praktiske oplysninger

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 11.30 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
KSS-ERFA-0123	21. – 22. november 2023	Storebælt	1. juni 2023

---

# Kursusplan 2023/2024

---

## Politisk lederuddannelse for nye kredskasserere

Få den nødvendige viden, for at kunne fungere som kredskasserer

Uddannelsen henvender sig til nye kredskasserere eller kredskasserere, som ikke tidligere har deltaget i dette kursus. Kurset afholdes hvert 2. år i lige år.

Der optages maks. 30 deltagere på kurset.

### Kursusbeskrivelse

Du vil på uddannelsen få et grundlæggende kendskab til bogføring, periodiske opgaver samt årsregnskab. Derudover vil du også få kendskab til kredsens juridiske og økonomiske ansvar samt et indblik i kredsens særlige fond og brugen af denne. Desuden vil der være en gennemgang af foreningens medlemssystem herunder kontingentopkrævning, restancer m.m.

Statsautoriserede revisor Palle Mørch gennemgår love og regler inden for regnskab. Derudover vil der være fokus på årsafslutning, budgetlægning, fastlæggelse af kontingent m.m.

Kurset vil bl.a. indeholde:

- bogføring, kontoplaner og årsregnskaber
- foreningsret, administrative rutiner, afregning med hovedkassen, ind- og udmeldelser, overflytninger og grænseaftaler
- arbejdsgiveransvar og forsikringsforhold
- samarbejde med medlemsadministrationen
- skattelovgivning
- særlig fond
- investeringer
- AKUT-midler

### Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet og evt. ekstern oplægsholder.

### Praktiske oplysninger

Kurset begynder på 1.-dagen kl. 11.30 og slutter på 2.-dagen kl. 15.00.

---

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
LEDER-KSS-0123	24. - 25. april 2024	Haraldskær	1. november 2023

---

## Praktiske oplysninger

### Tilmelding

For at ansøge om deltagelse på et kursus skal du logge på Min Side med MitID. Under fanen kan du **Arrangementer** se de forskellige kurser og arrangementer, der udbydes af Danmarks Lærerforening. Du kan ansøge om deltagelse og læse nærmere under det enkelte kursus.

Det er muligt at ansøge om deltagelse på kurserne fra den 24. april, hvor det nye kursussystem går i luften.

### Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristerne står under det enkelte kursus. Det er vigtigt, at fristen overholdes. Overskrides tidsfristen, kan du ikke regne med at blive optaget.

### Ansøgningsstatus

Hvis du ønsker at følge med i behandlingen af din ansøgning, kan du via **Min Side** → **Arrangementer** se, om du er blevet optaget, har fået afslag eller er på venteliste. Hvis din ansøgning vises som **Afventer optagelse på kursus**, er din ansøgning endnu ikke behandlet. Vi behandler ikke ansøgninger, før tilmeldingsfristen er udløbet. Du skal regne med, at der kan gå op til 3 uger efter ansøgningsfristens udløb, før du kan se din tilmeldingsstatus inde på **Min Side**.

### Min Side – materialer og beskeder

Al korrespondance foregår elektronisk. Du vil modtage besked om dine kurser via **Min Side** → **Indbakke**. Har du en mailadresse registreret i vores medlemssystem, vil du også modtage beskeden på mail. *Husk at opdatere din mailadresse, hvis den ændres.* Breve og andet materiale kan hentes via **Mine kommende kurser**.

### Kursusdeltagelse

Hvis du optages på kurset, forventes det, at du deltager på hele kurset.

### Afbud

Eventuelle afbud til kurser skal meddeles hurtigst muligt både til egen kreds og til foreningen enten på telefon 33696300, over mail til [organisation@dlf.org](mailto:organisation@dlf.org) eller via **Min Side**.

### Afbudsgebyr

Hvis du melder afbud til kurser senere end 4 uger før kursusstart, opkræves der et afbudsgebyr på kr. 500. Hvis du udebliver fra kurset **uden** at have meldt afbud inden kursusstart, bliver du opkrævet et gebyr på kr. 2.000, svarende til den aktuelle gennemsnitlige pris for et kursusdøgn. For 1-dagskurser udgør gebyret kr. 700.

### Kursusejendomme

På det enkelte kursus står der, hvilket hotel kurset afholdes på. Hvis ikke andet er anført, betaler Danmarks Lærerforening opholdet.

Sinatur hotellerne forsøger at tage så store individuelle hensyn til den enkelte deltager som muligt. Det indebærer, at ønsker om vegetarkost, diætmad eller allergiværelse forsøges imødekommet. Den enkelte deltager bedes selv rette henvendelse til kursusejendommen forud for kurset, hvis der er specielle ønsker. Det er ikke tilladt at nyde medbragte drikkevarer på ejendommene.

Læs mere om foreningens Sinatur Hotel & Konference [her](#).

# Kursusplan 2023/2024

---

## Optagelse

Du skal være opmærksom på, at alle oplysninger vedr. kurser - **herunder bekræftelse på din optagelse - kun** sendes via e-mail. **Vi bruger kun den e-mailadresse, du har registreret på Min Side.** Du kan på **Min Side** kontrollere og registrere din e-mail.

I god tid før afholdelse af kurset sendes program, deltagerliste samt øvrige praktiske oplysninger til alle, der er optaget.

Hvis foreningen af pladshensyn ikke kan imødekomme din ansøgning, sendes afslag på ansøgningen via mail. Hvis der er et begrænset antal ansøgere til et kursus, oprettes det ikke. Sker det, sendes der besked til den enkelte ansøger.

## Tjenestefrihed

I forbindelse med bekræftelse på optagelse fremsendes tjenestefrihedsansøgning, hvis det er nødvendigt.

## Transport

Medmindre andet fremgår af det enkelte opslag, dækker Danmarks Lærerforening dine rejseudgifter efter [gældende regler](#). Du vil modtage information om vilkårene for transport sammen med det øvrige materiale til kurserne. Du kan efter kurset søge refusion via **Min Side** → **Mine kurser** → under det pågældende arrangement. Du vil modtage en mail med et direkte link, når kurset er blevet afholdt.

## Spørgsmål

Spørgsmål i forbindelse med kurserne besvares af Organisationsafdelingen på tlf. 3369 6300, mandag-torsdag kl. 09.00 – 15.30, fredag kl. 09.00 – 14.30 eller via e-mail [organisation@dlf.org](mailto:organisation@dlf.org).

## Ændringer

Foreningen forbeholder sig ret til at foretage ændringer i forhold til de enkelte kurser.

## Kursusplanen på nettet

Kursusplanen udsendes kun elektronisk. Alle medlemmer kan læse den på foreningens hjemmeside samt på **Min Side**. Den ligger desuden i DLF InSite.

## GDPR

Når du tilmelder dig kurser, konferencer eller andre arrangementer, bruger vi dine personoplysninger til at administrere og afholde aktiviteten samt dokumentere dette ved f.eks. deltagerbeviser.

Vi indsamler typisk navn, adresse, mail, arbejdssted, hjemmekommune/arbejdskommune, stilling og tillids-hverv. Oplysningerne bliver indhentet fra medlemssystemet og via din tilmelding til arrangementet. Forudsætningen for at kunne levere kursus, konference mv. til dig er vores retsgrundlag for disse handlinger.

Oplysninger bruges f.eks. til deltagerlister til øvrige deltagere, oplægsholdere, kursussted og lignende i forbindelse med arrangementet. Mailadressen kan f.eks. bruges til at vidensdele og aftale samkørsel til og fra arrangementet. Deltagerlisten er fortrolig og må ikke deles. Oplysningerne på deltagerlisten til øvrige deltagere, skal du give samtykke til ved tilmelding. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage.

Vi kan optage situationsbilleder (stemningsbilleder) på et arrangement, hvor det er aktiviteten, der er i fokus og ikke de enkelte personer. Sådanne situationsbilleder kan bruges på hjemmesiden, sociale medier, intranet, i præsentationer, i brochurer, mv., hvor vi ønsker at promovere en aktivitet eller generelt markedsføre DLF. Vi anvender ikke optagelser, hvor en deltager fremstår i fokus eller er portrætteret uden konkret samtykke hertil.

Vi behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med DLF's persondatapolitik. Du kan læse nærmere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger her.



# Kursusplan 2023/2024

## Oversigt for kredsens kursusansvarlige

Prioriteringsliste for kurserne 2. halvår 2023 og 1. halvår 2024.

Ref.nr.	Kursusdato*	Kredsprioritering	FKS prioritering
TR-PPR-0123	24. - 25. august 2023	2. – 8. juni 2023	Skal ikke prioriteres
TR-PRIV-FF-0123	12. oktober 2023	2. – 8. juni 2023	Skal ikke prioriteres
TR-SOSU-0123	27. september 2023	2. – 8. juni 2023	Skal ikke prioriteres
TR-UU-KUI-0123	02. – 03. november 2023	2. – 8. juni 2023	Skal ikke prioriteres
TR-B&V-0123	20. november 2023	2. – 8. juni 2023	Skal ikke prioriteres
TR-PROF-0123	14. september 2023	2. – 8. juni 2023	Skal ikke prioriteres
TR-INST-RK-0123	07. september 2023	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
AMR-INTRO-0123	21. - 22. august 2023	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
AMR-INTRO-0223	10. - 11. oktober 2023	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
AMR-INTRO-0323	09. - 10. november 2023	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
AMR-INTRO-0423	01. - 02. februar 2024	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
AMR-INTRO-0523	13.-14. marts 2024	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
TR-AMR-BUDGET-0023	Aftales konkret	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
KSS-ERFA-0123	21. - 22. november 2023	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres
LEDER-KSS-0123	24. - 25. april 2024	Skal ikke prioriteres	Skal ikke prioriteres

\* sorteret på kursusdato