

ORGANISATIONS- UDDANNELSE



PLAN FOR 2023/2024

Organisationsuddannelse 2023/2024

Indhold

Den samlede organisationsuddannelse	3
TR-uddannelsen	4
Holdoversigt TR-Uddannelsen	8
Oversigt "Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler"	9
Praktiske oplysninger ved tilmelding til TR-uddannelsen	10

Den samlede organisationsuddannelse

"Organisationsuddannelse 2023/2024" beskriver den samlede uddannelse, som Danmarks Lærerforening tilbyder alle nye tillidsvalgte.

Det overordnede formål med organisationsuddannelsen er at gøre dig til en stærk repræsentant for medlemmerne, ved at:

- give dig handlekompetencer ved at styrke dine faglige, sociale og personlige kompetencer
- give dig forståelse for organisationens og din egen placering
- give dig indsigt i foreningens politiske mål, og hvordan der på alle niveauer arbejdes for at nå målene
- give dig mulighed for at være med til at udvikle foreningen og din/kredsens arbejdsplads(er) til gavn for medlemmerne.

Organisationsuddannelsen skal i videst muligt omfang sikre, at de kompetencer og den viden, du erhverver under uddannelsen, kan bruges i lang tid.

Uddannelsen består af en TR-uddannelse for nyvalgte TR 'er og en politisk lederuddannelse for nyvalgte kredsstyrelsesmedlemmer, kredskasserere, arbejdsmiljøansvarlige, næstformænd og kredsformænd.

TR-uddannelsen udbydes hvert år. De politiske lederuddannelser udbydes hvert andet år i lige år – og genudbydes i 2024.

Er I flere nyvalgte tillidsrepræsentanter fra samme kreds, er det en stor fordel, at I kommer på samme hold. Kredsen kan hjælpe jer med at få koordineret, at I søger på samme hold. Der er to hold for tillidsrepræsentanter med ansættelse uden for folkeskolen, så hvis du IKKE er ansat i folkeskolen, skal du melde dig til et af dem alt efter, hvor du er ansat.

Som tillidsrepræsentant kan du selv tilmelde dig uddannelsen via foreningens hjemmeside. Kredsene har også mulighed for at tilmelde de nyvalgte TR'er. Bemærk, at i år er tilmelding først muligt fra 2. maj 2023.

Hvis du er nyvalgt kredsstyrelsesmedlem, men ikke tidligere har taget TR-uddannelsen, så bør du også melde dig til hele uddannelsen.

TR-uddannelsen

Styrker dine politiske, personlige og strategiske egenskaber og giver dig viden om væsentlige forhold på dit overenskomst- og ansættelsesområde, så du bliver klædt på til at varetage din rolle, dine opgaver og dit ansvar som tillidsrepræsentant.

Uddannelsen henvender sig til alle nyvalgte tillidsrepræsentanter og kredsstyrelsesmedlemmer, der ikke tidligere har været på TR-uddannelsen. Hvis du tidligere har været TR, så drøft med din kreds, hvorvidt du bør deltage igen. Som tommelfingerregel er det en god ide at tage uddannelsen igen, hvis det er mere end 10 år siden, du sidst var TR.

Indhold og generelle forhold

I TR-uddannelsen er de faglige, personlige og sociale kompetencer i centrum. Der vil være et særligt fokus på:

- TR-rollevaretagelsen og det personlige lederskab
- TR's muligheder for at arbejde strategisk og helhedsorienteret på arbejdspladsen
- de overenskomst- og lovgivningsmæssige forhold, der gælder på din arbejdsplads
- det lokale afsæt – herunder et tæt samspil med kredsene.

Hold 11 og 12 er særlige hold for dig, der IKKE er ansat i folkeskolen

- Hold 11 (TR-UDD-11) er for TR'er for PPR, KUI/UU-vejledere og kommunale konsulenter.
- Hold 12 (TR-UDD-12) er for de øvrige TR'er uden for folkeskolen.

Begge hold følger i store træk det samme indhold som på de øvrige hold. Der vil dog blive lagt mere vægt på de særlige forhold, der gør sig gældende for de enkelte faggrupper, herunder særligt overenskomst og arbejdsforhold.

De øvrige hold er for TR'er, der er ansat i folkeskolen. Bemærk, at du godt kan være ansat i folkeskolen, selvom du er på en specialskole, og du skal derfor tilmelde dig et af folkeskoleholdene.

Hvis I er flere nyvalgte TR'er med ansættelse i folkeskolen i samme kreds, opfordrer vi jer til at søge det samme hold. I kan få meget glæde af hinanden både undervejs på uddannelsen og efter uddannelsen. Vi kan imidlertid ikke garantere, at I kommer på samme hold, men vi vil bestræbe os på det. Det er mest hensigtsmæssigt for dynamikken på holdet, hvis der ikke deltager flere end 5 - 6 fra samme kreds. Kredsen kan hjælpe jer med at få koordineret, at I laver en fælles prioritering af tre hold. Hvis du er ansat uden for folkeskolen, skal du på enten hold 11 eller 12 uanset, om der er andre nyvalgte fra din kreds, da disse hold er mere målrettet dig, der ikke er i folkeskolen.

For alle holdene gælder, at uddannelsen består af 4 moduler, hvor du er sammen med de samme deltagere og undervisere, så I kommer til at kende hinanden rigtig godt. Der er 2 undervisere på hvert hold – en konsulent fra Danmarks Lærereforening og en konsulent/kredsstyrelsesmedlem fra en af foreningens kredse.

Din egen aktive deltagelse er altafgørende for dit udbytte. Modulerne er derfor tilrettelagt, så du får mulighed for at bringe dig selv og det lærte i spil. Før og efter modulerne vil der være noget forberedelse – læsestof, refleksioner eller lokalt arbejde – i relation til de emner, der arbejdes med på modulerne.

Hvert modul slutter med, at du skal sætte dig nogle personlige læringsmål til næste gang, og du skal vælge, hvilke konkrete opgaver, du vil tage fat på lokalt. Vi forventer, at de opgaver, du tager fat på, vil være nogle, som du under alle omstændigheder skulle i gang med – nu blot fra et mere oplyst grundlag.

På det efterfølgende modul bliver der fulgt op på det arbejde, der er foregået i den mellemliggende periode. Hjemmeopgaverne er derfor en vigtig del af udbyttet af den samlede uddannelse.

De 4 moduler holdes på foreningens egne ejendomme Sinatur hotellerne, som alle ligger meget naturskønt og har gode undervisningsforhold. Alle moduler begynder på 1. dagen kl. 11.00 og slutter på 3. dagen kl. 15.00.

Ved afslutningen af modul 4 får du et uddannelsesbevis, der beskriver, hvilket indhold du har været igennem. Forudsætningen for at få uddannelsesbeviset er, at du har deltaget i fuldt omfang på hele uddannelsen. Efter du har færdiggjort TR-uddannelsen, vil du i årene efter også have mulighed for at deltage i de øvrige kurser, foreningen udbyder for TR'er, som er dagskurser med specifikke målgrupper.

Tilmeldingsfristen er den 17. maj 2023.

Gennemgående temaer			
TR-rollen og samarbejdet med medlemmerne, personlige mål, kommunikation, konfliktløsning, forhandling, faglige input og foreningspolitik			
Modul 1 <i>Okt. – nov.</i> TR's arbejde: rammer, opgaver Kommunikation Foreningens uddannelses-politiske fundament og Folkeskoleloven	Modul 2 <i>Jan. – marts.</i> Samarbejde med og involvering af medlemmerne Samarbejde og konstruktive forhandlinger Arbejdstid	Modul 3 <i>Marts – april</i> TR's strategiske arbejde Konfliktstile og egen ageren Overenskomsten/ løn, OK-forhandlinger	Modul 4 <i>Aug. – okt.</i> Faglig viden - fremlæggelser Der slås en sløjfe og du er uddannet TR ☺
Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler Regionalt kursus, september – december		Skolens budget Onlinekursus, januar – februar	

TR-uddannelsen for ansatte i folkeskolen

På modul 1-3 er der et fagligt, politisk tema, hvor du vil møde et hovedstyrelsesmedlem og en specialist fra sekretariatet. Derudover vil der også være afsat 1-2 timer med mulighed for at bringe de politiske temaer op, som du gerne vil drøfte med et hovedstyrelsesmedlem. Som udgangspunkt vil det samme hovedstyrelsesmedlem følge holdet.

Ud over de 4 moduler består uddannelsen for **TR'er med ansættelse i folkeskolen** også af et regionalt kursus i 'Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler' og et onlinekursus via Teams om 'Skolens budget'. Det er vigtigt, at alle med ansættelse i folkeskolen bliver tilmeldt disse kurser. For ansatte uden for folkeskolen indgår disse temaer i de 4 moduler.

'Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler'

Kurset fokuserer på, hvordan du skal bistå medlemmerne professionelt og korrekt i forbindelse med afholdelse af tjenstlige samtaler og sygefraværssamtaler. Du vil bl.a. få kendskab til relevante regler samt din rolle som bisidder før, under og efter såvel den tjenstlige samtale som sygefraværssamtalen.

Deltagelse på kurserne om Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler er en obligatorisk del af TR-uddannelsen. Kurserne afholdes som 11 selvstændige kurser med henblik på at samle de forpligtende kredssamarbejder. Der vil også være sagsbehandlere fra kredsene med som deltagere.

Kurset varetages af en konsulent fra Danmarks Lærereforenings sekretariatet, der er specialist på området. Kurset begynder kl. 10.00 og slutter kl. 15.00.

Tilmelding foregår separat via linket i tilmeldingsoversigten.

Skal du deltage på hold 11 eller 12, som er for deltagere med ansættelse uden for folkeskolen, er bisidderrollen en del af undervisningen på modul 1, hvorfor du ikke skal tilmeldes kurset.

Onlinekursus om 'Skolens budget'

Kurset giver dig kendskab til din opgave i relation til skolens budget og gør dig i stand til i højere grad at vurdere budgettet og hvad du skal holde øje med, stille de gode spørgsmål og på den baggrund indgå i dialog om skolens prioriteringer i de rette fora. Kurset holdes online på Teams for 2 hold ad gangen.

Kurset varetages af en konsulent fra Danmarks Lærerforenings sekretariatet sammen med en skoleleder med forvaltningserfaring. Onlinekurset begynder kl. 14.00 og slutter kl. 16.00.

Du er automatisk tilmeldt, når du tilmelder dig TR-uddannelsen (se tilmeldingsoversigten på side 8).

Samspelet med din kreds

Indholdet på modulerne bygger oven på din viden om egne lokale forhold. Kredse har derfor til opgave - før og efter modulerne - at sikre, at du kender de lokale forhold på en række områder, samt at du kender kredsens politik og deres forventninger til, hvad der skal foregå på de enkelte arbejdspladser.

Lokal afrunding

Efter endt uddannelse er det primært kredsen, der har ansvaret for at opfylde dine fremtidige uddannelsesbehov i relation til dit TR-arbejde. Den lokale afrunding på TR-uddannelsen tilrettelægges af kredse og er derfor forskellig fra kreds til kreds.

Den lokale afrunding skal sikre, at du - efter at have afsluttet hele TR-uddannelsen - sammen med kredsen har mulighed for at gøre status: Hvor står du nu, hvad er dine fremtidige uddannelsesmæssige behov og hvad har du i øvrigt brug for som tillidsvalgt? Den lokale afrunding finder sted, når uddannelsen er gennemført.

TR-uddannelsens forløb for ansatte uden for folkeskolen

Gennemgående temaer			
TR-rollen og samarbejdet med medlemmerne, personlige mål, kommunikation, konfliktløsning, forhandling, faglige input og foreningspolitik			
Modul 1 <i>Okt. – nov.</i> TR's arbejde: rammer, opgaver og forventninger Kommunikation Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler	Modul 2 <i>Jan. – marts.</i> Samarbejde med medlemmerne Konstruktive forhandlinger OK-grundlaget, herunder løn og arbejdstid	Modul 3 <i>Marts – april</i> TR's strategiske arbejde Konfliktstile og egen ageren Arbejdspladsens budget og lovgrundlag	Modul 4 <i>Aug. – okt.</i> Psykisk arbejdsmiljø og TR's rolle Der slås en sløjfe og du er uddannet TR 😊

På modul 2 og 3 er der et fagligt tema, om henholdsvis overenskomst- og lovgrundlaget. Disse temaer varetages af specialister fra sekretariatet. Afviklingen vil variere efter, hvor mange deltagere der er fra de enkelte ansættelsesområder. Ved få deltagere tager det kortere tid og dele af undervisningen vil muligvis blive afviklet via Teams.

For TR'er, der er ansat uden for folkeskole, afholdes der desuden hvert efterår temadag(e) målrettet de enkelte faggrupper. Her har du mulighed for at være sammen med andre og mere erfarne TR'er, der arbejder med det samme som dig – oftest vil der være deltagere fra hele landet. Temadagene tilrettelægges af den/de specialister i Danmarks Lærerforenings sekretariat, som har ansvaret for den enkelte faggruppe. Vi opfordrer dig til at tilmelde dig den temadag, der er relevant for dig. Du kan bede din kreds holde dig orienteret, når kursusplanen udkommer.

Samspelet med den lokale kreds og lokal afrunding

Hvis du er medlem af landskredsen, vil du inden uddannelsens start få tilbudt et telefonmøde med en konsulent fra sekretariatet, der er din 'kreds'.

Hvis du er tilknyttet en lokal kreds, så vil kredsen typisk invitere dig til et møde, inden du skal i gang med uddannelsen. Det er også dem, der vil sætte dig ind i det lokale MED/MIO-samarbejde.

Efter endt uddannelse er det primært kredsen, der har ansvaret for at opfylde dine fremtidige uddannelsesbehov i relation til dit TR-arbejde. Den lokale afrunding på TR-uddannelsen tilrettelægges af den enkelte kreds og kan derfor variere fra kreds til kreds.

Den lokale afrunding skal sikre, at du - efter at have afsluttet hele TR-uddannelsen - sammen med kredsen har mulighed for at gøre status: Hvor står du nu, hvad er dine fremtidige uddannelsesmæssige behov og hvad har du i øvrigt brug for som tillidsvalgt? Den lokale afrunding finder sted, når uddannelsen er gennemført.

Holdoversigt TR-uddannelsen

TR-uddannelsen - for dig der er ansat uden for folkeskolen – [tilmeld dig her](#)

TR-uddannelsen - for dig der er ansat i folkeskolen – [tilmeld dig her](#)

Ref.nr.	Modul	Dato	Kursussted
TR-UDD-01	1. modul	02. – 04. okt. 2023	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	04. jan. 2024	Online via Teams
	2. modul	10. – 12. jan. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	03. – 05. apr. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	19. – 21. aug. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
TR-UDD-02	1. modul	04. – 06. okt. 2023	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	04. jan. 2024	Online via Teams
	2. modul	10. – 12. jan. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	03. – 05. apr. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	21. – 23. aug. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
TR-UDD-03	1. modul	09. – 11. okt. 2023	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	08. jan. 2024	Online via Teams
	2. modul	15. – 17. jan. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	8. – 10. apr. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	28. – 30. aug. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
TR-UDD-04	1. modul	25. – 27. okt. 2023	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	08. jan. 2024	Online via Teams
	2. modul	15. – 17. jan. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	08. – 10. apr. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	02. – 04. sep. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
TR-UDD-05	1. modul	30. okt. – 01. nov. 2023	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	08. jan. 2024	Online via Teams
	2. modul	17. – 19. jan. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	10. – 12. apr. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	02. – 04. sep. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
TR-UDD-06	1. modul	01. – 03. nov. 2023	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	25. jan. 2024	Online via Teams
	2. modul	05. – 07. feb. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	17. – 19. apr. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	11. – 13. sep. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
TR-UDD-07	1. modul	8. – 10. nov. 2023	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	25. jan 2024	Online via Teams
	2. modul	05. – 07. feb. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	17. – 19. apr. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	16. – 18. sep. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
TR-UDD-08	1. modul	13. – 15. nov. 2023	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	30. jan 2024	Online via Teams
	2. modul	04. – 06. mar. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	22. – 24. apr. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	18. – 20. sep. 2024	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
TR-UDD-09	1. modul	20. – 22. nov. 2023	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	Skolens budget	30. jan. 2024	Online via Teams
	2. modul	06. – 08. mar. 2024	Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	22. – 24. apr. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	25. – 27. sep. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
TR-UDD-11	1. modul	08. – 10. nov. 2023	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference
	2. modul	05. – 07. feb. 2024	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	3. modul	22. – 24. apr. 2024	Storebælt Sinatur Hotel & Konference
	4. modul	11. – 13. sep. 2024	Gl. Avernæs Sinatur Hotel & Konference
Ansatte ved PPR, KUI/UU og Kommunale konsulenter			
TR-UDD-12	1. modul	29. nov. – 01. dec. 2023	Storebælt Sinatur Hotel og Konference
	2. modul	13. – 15. mar. 2024	Storebælt Sinatur Hotel og Konference
	3. modul	15. – 17. maj. 2024	Storebælt Sinatur Hotel og Konference
	4. modul	02. – 04. okt. 2024	Storebælt Sinatur Hotel og Konference
Øvrige ansatte uden for folkeskolen			

Oversigt ”Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler”

[Her kan du tilmelde dig til kurset om Bisidderrollen](#)

Mødetidspunkt	Mødested	FKS
4. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Aalborg Lærerforening – Kreds 153 Ryesgade 62 A 9000 Aalborg	FKS Nordjylland 145, 150, 151, 152, 153, 159
4. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Frederiksdal Sinatur Hotel & Konference Frederiksdalsvej 360 2800 Kgs. Lyngby	FKS Hovedstaden Øst 11, 12, 13, 19, 20, 22, 26, 71
5. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Frederiksdal Sinatur Hotel & Konference Frederiksdalsvej 360 2800 Kgs. Lyngby	FKS Hovedstaden Vest 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 25
5. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference Skibetvej 140 7100 Vejle	FKS Sydjylland 91, 92, 93, 95, 111, 163
7. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Storebælt Sinatur Hotel & Konference Østerøvej 121 5800 Nyborg	FKS Fyn 80, 82, 83, 84, 86, 87
7. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Storebælt Sinatur Hotel & Konference Østerøvej 121 5800 Nyborg	FKS Sjælland, Lolland-Falster 50, 54, 60, 61, 68
8. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference Skibetvej 140 7100 Vejle	FKS Midt/Vest 121, 122, 127, 140, 143
11. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Haraldskær Sinatur Hotel & Konference Skibetvej 140 7100 Vejle	FKS Mavebæltet 100, 103, 104, 105, 112, 113
11. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Frederiksdal Sinatur Hotel & Konference Frederiksdalsvej 360 2800 Kgs. Lyngby	FKS Nordsjælland 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 37
12. september 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Scandic Aarhus City Østergade 10 8000 Aarhus C	FKS Østjylland 110, 116, 130, 131, 132, 133, 134, 137
6. december 2023 Kl. 10.00 - 15.00	Frederiksdal Sinatur Hotel & Konference Frederiksdalsvej 360 2800 Kgs. Lyngby	FKS Midtsjælland 41, 42, 43, 44, 45, 51, 52, 53

Praktiske oplysninger ved tilmelding til TR-uddannelsen

Tilmelding

- Tilmelding til TR-uddannelsen er åben fra 2. maj 2023
- Ansøgningsfrist er 17. maj 2023
- Tilbage melding om optag senest 6. juni 2023

Tilmelding vil foregå på to overordnede TR-uddannelser – en til TR'er ansat i folkeskolen og en til TR'er ansat uden for folkeskolen. I forbindelse med tilmeldingen skal prioriteres tre hold, der ønskes optag på. Er I flere nyvalgte TR'er med ansættelse inden for folkeskolen, kan kredsen hjælpe med at koordinere en fælles prioritering af tre hold i tilmeldingsflowet. Der er altid stor efterspørgsel på de første to hold. Kredsen har adgang til at tilmelde deres egne medlemmer til uddannelsen og kan på den måde hjælpe nyvalgte TR'er med at organisere tilmeldingen.

Sekretariatet vil gøre meget for at sikre, at nye TR'er fra samme kreds kommer af sted sammen og dermed får mulighed for bedre at kunne drage nytte af hinanden mellem modulerne. Der optages dog maks. seks fra samme kreds på hvert hold. Er I mere end seks nyvalgte TR'er fra samme kreds, bedes deltagerne fordele jer på to hold. Deltagelse på kurserne om Bisidderrollen ved sygefraværs- og tjenstlige samtaler er en obligatorisk del af TR-uddannelsen. Kurserne afholdes som 11 selvstændige kurser med henblik på at samle de forpligtende kredssamarbejder. Der vil også være sagsbehandlere fra kredsene med som deltager.

For at ansøge skal du logge på Min Side (medlem.dlf.org) med MitID.

Sted

Alle kurser foregår på foreningens ejendomme Sinatur hotellerne. Hotellerne forsøger at tage så store individuelle hensyn til den enkelte deltager som muligt. Dette indebærer, at ønsker om vegetarkost, diætmad eller allergiværelse forsøges imødekommet. Den enkelte deltager bedes venligst selv på forhånd henvende sig til ejendommen, hvis der er specielle ønsker. Det er ikke tilladt at nyde medbragte drikkevarer. Læs mere om foreningens ejendomme [her](#).

Tilmeldingsstatus

Hvis du ønsker at følge med i behandlingen af din ansøgning, kan du via Min Side → Mine kurser se, hvilket hold/kursus du er blevet optaget på. Hvis din ansøgning vises som Modtaget, er din ansøgning endnu ikke behandlet. Vi behandler ikke ansøgningerne, før tilmeldingsfristen er udløbet. Du skal regne med, at der kan gå op til 3 uger, før du kan se din tilmeldingsstatus inde på Min Side.

Min Side – materialer og beskeder

Al korrespondance fra sekretariatets organisationsafdeling foregår elektronisk. Du vil modtage besked om dine kurser via Min Side → Indbakke. Har du en e-mailadresse registreret i vores medlemssystem, vil du også modtage beskeden pr. e-mail. Husk at opdatere din e-mailadresse, hvis den er ændret. Breve og andet materiale kan hentes via Mine kurser.

Tjenestefrihed

I forbindelse med bekræftelse på optagelse fremsendes tjenestefrihedsansøgning til deltagelse på hele uddannelsen.

Afbud

Afbud til TR-uddannelsen skal meddeles til Organisationsudvikling så hurtigt som muligt på telefon 33696300 eller mail TR-uddannelsen@dlf.org. Husk også altid at give din kreds besked herom. Sekretariatet vil ved afbud til enkelte moduler opfordre TR til at deltage på et andet hold, hvis der er plads og mulighed for det. Dette for at sikre fuldt udbytte af uddannelsen. Ved frafald på hele TR fra uddannelsen, er det kredsens ansvar at lave en aftale om tilmelding til det kommende års uddannelse. Udebliver du uden at melde afbud eller er afbudet ikke modtaget inden kurset begynder, opkræves kredsen et gebyr på kr. 2.000, som pt. svarer til en gennemsnitspris for et kursusdøgn.

Transport

Danmarks Lærerforening dækker dine rejseudgifter efter gældende regler. Du kan orientere dig om foreningens transportregler [her](#).

Spørgsmål

Har du spørgsmål i forbindelse med TR-kurserne, kan du kontakte kursuskoordinator Julie Fauerby Iversen i Organisationsudvikling på telefon 3369 6265 eller mail jfi@dlf.org.

GDPR

1.1 Når du tilmelder dig et kursus, en konference eller andre arrangementer indsamler vi visse personoplysninger om dig for at kunne administrere og afholde aktiviteten samt dokumentere dette ved fx deltagerbeviser mv. Vi kan også tage situationsbilleder fra kurser mv. for at kunne dokumentere eller markedsføre arrangementer overfor medlemmer, i nyhedsbreve mv.

1.2 Vi indsamler typisk navn, adresse, e-mail, medlemsnummer, arbejdssted, stilling, tillidshverv. Oplysningerne bliver indhentet fra medlemssystemet og dig. Forudsætningen for at kunne levere kursus, konference mv. til dig er vores retsgrundlag for disse handlinger.

1.3 Oplysninger bruges til fx deltagerlister til øvrige deltagere, oplægsholdere, kursussted og lignende i forbindelse med arrangementet. Deltagerlister offentliggøres.

1.4 Vi kan optage situationsbilleder (stemningsbilleder) på et arrangement, hvor det er aktiviteten, der er i fokus, og ikke de enkelte personer. Sådanne situationsbilleder kan bruges på hjemmesiden, sociale medier, intranet, i præsentationer, i brochurer mv., hvor vi ønsker at promovere en aktivitet eller generelt markedsføre DLF. Vi anvender ikke optagelser, hvor en deltager fremstår i fokus eller portrætteret uden konkret samtykke hertil.

1.5 Vi behandler i øvrigt dine personoplysninger i overensstemmelse med DLF's persondatapolitik. Du kan læse nærmere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger ved at tilgå vores privatlivspolitik her, herunder om dine rettigheder som registreret.