

## Eksempler fra skolen

### Arbejdspladsvurdering

Det er arbejdsmiljøgruppen, der har til opgave at gennemføre arbejdspladsvurdering (APV) mindst hvert 3. år. Det er hensigtsmæssigt, at de lærere, der arbejder i forskellige funktioner medvirker. For eksempel kan hjemkundskabslæreren foretage APV i hjemkundskabslokalet – naturligvis efter de retningslinjer, der er udstukket af arbejdsmiljøgruppen. Men det er arbejdsmiljøgruppen, der skal sikre kvaliteten og kontrollere, at APV'en udarbejdes.

Gå en runde på hele arbejdsområdet, tal med kollegaer om arbejdsmiljøspørgsmål. Husk, at det er din opgave at finde fejl.

Husk også, at sygefravær skal inddrages i APV.

### Planlægningsopgaverne

AMR skal inddrages i opgave- og fagfordeling for at sikre, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt – herunder at modvirke psykisk nedslidning. Det er altså nødvendigt, at AMR er med til at vurdere, om de enkelte lærere kan løfte de opgaver, de tildeles. Fokus skal ligge på, om de enkelte lærere og det enkelte team har de uddannelsesmæssige, erfaringsmæssige og kompetencemæssige forudsætninger for at løse opgaverne.

Der skal være balance mellem ressourcer og opgaver.

Skal der foretages renovering, ny- eller ombygning på skolen, skal arbejdsmiljøgruppen inddrages allerede i planlægningsfasen. Det anbefales, at AMR deltager i byggemøder og inddrager kolleger i planlægning af faglokaler og indretning af lærerarbejdspladser mv. AMR repræsenterer alle ansatte og ser projektet fra gulvhøjde. Det er også en vigtig opgave, at undgå at elever kommer til skade under byggeriet. Der er set meget uheldige eksempler ved transport af byggemateriel.

Skal der anskaffes en ny kopimaskine, skal AMR inddrages for at sikre, at den arbejdsmiljømæssigt set bedste anskaffes, og at den nødvendige udsugning er etableret.

Endvidere bør AMR være med ved andre anskaffelser for at sikre, at der indkøbes de mindst muligt arbejdsmiljøbelastende materialer til brug for undervisningen i fysik, kemi, natur og teknik, billedkunst mv.

### Kontrolopgaver

Arbejdsmiljøgruppen skal kontrollere at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Opbevares kemikalier forsvarligt? Er oplagringen af træ til sløjde forsvarlig og er redskabsrummet til idræt ryddeligt? Er arbejdsprocesserne i orden? Ryddes der op og gøres der rent på gangarealerne, så der ikke er fare for faldulykker, når der færdes lærere og elever? Er der foretaget effektiv snerydning inden lærerne møder og er landkortet stadig fæstnet forsvarligt i loftet, så det ikke falder ned og rammer nogen i hovedet?

Kontroller, at der gives effektiv oplæring til nyansatte.

### Undersøgelser

Ofte er det gennem undersøgelse af, hvorfor noget er gået galt, hvorfor en kom til skade eller er sygemeldt, at man kan forebygge, at det sker igen. Kan det være mængden af arbejdsopgaver eller problemer med en særlig belastende klasse eller måske urimelige klager fra forældre, der er årsag til en kollegas sygefravær. Når en kollega har været lige ved at falde på trappen, fordi skoen hang i, er det en god ide at undersøge, om trappen er i orden. Når it-underviseren igen har problemer med sin arm, skal det undersøges, hvad der kan gøres for at forebygge, at det sker igen.