

Guide til at søge tilskud fra Erasmus+ og Nordplus



Forord

Læreren arbejder hver dag med at åbne verden for eleverne. En stadigt mere international verden og en folkeskole under forandring kalder på, at lærerne løbende får inspiration til dette arbejde. Flere undersøgelser viser da også, at lærere selv efterspørger dette. Med de europæiske og nordiske uddannelsesprogrammer Erasmus+ og Nordplus har du og din skole mulighed for at søge tilskud til efteruddannelse og samarbejdsprojekter på tværs af landegrænser.

Efteruddannelse og samarbejdsprojekter med en international dimension kan give vigtig inspiration til arbejdet, både for skolen, for dig som lærer og for dine elever, fordi vi ved at udveksle erfaringer med andre lande får mulighed for at blive klogere på os selv. Deltagelse i et udvekslingsprogram kan give mulighed for både at lære af andre læreres undervisningspraksis og at dele sine egne erfaringer med andre. Og for at se vores egne styrker i et nyt perspektiv.

Der er forskellige muligheder for at søge støtte til deltagelse i internationalt udvekslingsarbejde for skoler og lærere. Samtidig ved vi, at det kan virke uoverskueligt at komme i gang. Derfor har Danmarks Lærerforening udarbejdet denne guide til medlemmer med interesse for internationalt samarbejde. Hensigten med guiden er i en travl hverdag at gøre det mere overskueligt at søge tilskud fra de to uddannelsesprogrammer. Guiden indeholder derfor den mest centrale viden og de vigtigste henvisninger.

Ansøgningsfristerne for programmerne ligger i foråret 2015. Når denne guide udsendes nu, er det derfor med forhåbningen om, at det giver tid til at udvikle projektideer og udarbejde ansøgninger inden fristens udløb.

Dorte Lange
Næstformand i Danmarks Lærerforening

Indholdsfortegnelse

	Sidetotal
1) Indledning	5
2) Hvad er Erasmus+ og Nordplus?	5
3) Hvilke programmer er relevante for grundskolen?	6
3.1 Erasmus+	6
3.2 Nordplus	7
4) Erasmus+	10
4.1 Uddannelses- og gæstelærerophold i andre europæiske lande	11
4.1.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?	11
4.1.2 Hvem er målgruppen?	12
4.1.3 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?	12
4.1.4 Hvilke tilskud gives til projektet?	12
4.1.5 Hvem kan søge?	12
4.1.6 Hvornår er ansøgningsfristen?	12
4.1.7 Hvordan ansøger man?	13
4.1.8 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer	13
4.2 Samarbejde mellem skoler eller organisationer på tværs af landegrænser	14
4.2.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?	14
4.2.2 Hvem er målgruppen?	15
4.2.3 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?	15
4.2.4 Hvilke tilskud gives til projektet?	16
4.2.5 Hvem kan søge?	17
4.2.6 Hvornår er ansøgningsfristen?	17
4.2.7 Hvordan ansøger man?	17
4.2.8 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer	17
4.3 Hvordan ansøger man Erasmus+?	18
4.3.1 Råd til den gode ansøgning	18
5) Nordplus	19
5.1 Nordplus Junior – samarbejde indenfor grundskoleområdet	20
5.1.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?	20
5.1.1.1 Uddannelses- og gæstelærerophold	21
5.1.1.2 Udveksling af elever	21
5.1.1.3 Forberedende besøg	21
5.1.1.4 Projekt- og netværksaktiviteter mellem skoler og organisationer	21
5.1.2 Hvem er målgruppen?	22
5.1.3 Hvilke tilskud gives til projektet?	22
5.1.3.1 Finansiering af lærerudveksling og forberedende besøg	23
5.1.3.2 Finansiering af elevudveksling	23
5.1.3.3 Finansiering af projekter og netværk	23
5.1.3.4 Omkostninger der ikke gives støtte til	23

	Sidetotal
5.1.4 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?	23
5.1.4 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer	23
5.2 Nordplus Horizontal – samarbejde på tværs af uddannelsessektorer	24
5.2.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?	24
5.2.2 Hvem er målgruppen?	25
5.2.3 Hvilke tilskud gives til projektet?	25
5.2.3.1 Omkostninger der ikke gives støtte til	25
5.2.4 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?	26
5.2.5 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer	26
5.3 Nordplus Nordic Language – samarbejde med fokus på de nordiske sprog	26
5.3.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?	27
5.3.2 Hvem er målgruppen?	27
5.3.3 Hvilke tilskud gives til projektet?	27
5.3.3.1 Omkostninger der ikke gives tilskud til	28
5.3.4 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?	28
5.3.4 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer	28
5.4 Hvordan søger man om tilskud fra Nordplus?	28
5.4.1 Hvornår er ansøgningsfristen?	28
5.4.2 Hvordan indsender man sin ansøgning?	29
5.4.3 Hvordan kan jeg finde samarbejdspartnere til projektet?	29
5.4.4 Hvor kan jeg få hjælp til at ansøge?	29
5.4.5 Hvilke kriterier skal ansøgninger til Nordplus leve op til?	29
5.4.6 Råd til den gode ansøgning	29

1. Indledning

Arbejder du som folkeskolelærer, kan din skole søge om tilskud til, at du kan komme på et kortere eller længere uddannelses- eller gæstelærerophold i et andet europæisk land. I kan også søge støtte til, at din skole kan indgå et projektsamarbejde med skoler og organisationer i andre europæiske lande. Projektet kan handle om at udvikle dine og andre læreres kompetencer. Eller bestå i, at I udvikler og gennemfører undervisningsforløb, projekter og udveksling med elever på tværs af landegrænser.

Skolen kan søge støtte fra enten Erasmus+ eller Nordplus (læs mere om de to programmer i de følgende afsnit).

Guidens opbygning

Denne guide giver dig et overblik over, hvilke typer af aktiviteter og projekter du i samarbejde med din skole kan søge tilskud til, hvilke krav aktiviteterne skal leve op til, og hvordan du søger. Guiden består af to dele. Første del giver et overblik over, hvilke typer af aktiviteter med relevans for folkeskolelærere og grundskolen, som man kan søge tilskud til gennem Erasmus+ og Nordplus. Dette beskrives i afsnit 2-3. Finder du her en eller flere typer af aktiviteter, der lyder særligt interessante, kan du læse mere om dem i anden del af guiden fra afsnit 4-5. Guiden er altså tænkt som et opslagsværk. Læser du den fra ende til anden, kan du derfor støde på gentagelser.

Hvem kan søge tilskud og til hvad?

Du kan ikke søge om tilskud som enkeltperson. Ansøgningen om tilskud skal komme fra den skole, hvor du arbejder, en af de skoler I ønsker at samarbejde med eller en organisation, der beskæftiger sig med grundskoleområdet. Tilskud fra Erasmus+ og Nordplus skal betragtes som bidrag til at finansiere en aktivitet eller et projekt. Der vil derfor som udgangspunkt indgå en vis selvfinansiering af projektet, som din skole skal betale. Der kan bl.a. søges tilskud til rejseaktiviteter og udvekslingsophold, udgifter til møder, kurser og konferencer, udvikling og fremstilling af undervisningsforløb- og materialer, digitale redskaber og efterfølgende spredning af projektets resultater. Lønninger kan generelt ikke dækkes af tilskuddene, men betragtes som en del af skolens selvfinansiering.

Hvordan søger man om tilskud?

Ønsker du at søge om tilskud fra Erasmus+ eller Nordplus foregår det via Uddannelses- og Forskningsministeriets [Styrelse for Videregående Uddannelser](#). De kan hjælpe dig med ansøgningen, og hvad du ellers måtte have af spørgsmål til de to programmer. Ansøgningen kan skrives på dansk.

Hvornår er ansøgningsfristerne?

- Ansøgningsfristen for alle Nordplusprogrammer er d. 2.marts 2015
 - For aktiviteten 'forberedende besøg' under underprogrammet Nordplus Junior er der yderligere en ansøgningsfrist d. 1.oktober 2015.
- Ansøgningsfristen for Erasmus+ afhænger af, hvilket program man ønsker at søge støtte fra.
 - Ansøgningsfristen for at søge tilskud til uddannelses- og gæstelærerophold for lærere er d. 4.marts 2015 kl. 12.
 - Ansøgningsfristen for at søge tilskud til samarbejdsprojekter mellem skoler og organisationer er d. 31.marts 2015 kl. 12.

2. Hvad er Erasmus+ og Nordplus?

Erasmus+ er navnet på EU's uddannelsesprogram og Nordplus er Nordisk Ministerråds uddannelsesprogram. Begge programmer giver tilskud til, at folkeskolelærere kan komme på gæstelærer- eller uddannelsesudveksling i andre lande. Eller til at skoler og andre organisationer, der beskæfti-

ger sig med grundskole- og uddannelsesområdet, kan arbejde sammen om projekter på tværs af lande.

Erasmus+ giver tilskud til samarbejde med andre europæiske lande generelt, mens Nordplus udelukkende giver tilskud til samarbejde inden for de nordiske og baltiske lande.

3. Hvilke programmer er relevante for grundskolen?

I dette afsnit præsenteres, hvilke typer af programmer der er relevante for grundskolen. Afsnittet giver et overordnet indblik i programmerne. Vækker én eller flere af aktiviteterne din interesse, er der henvisninger til, hvor i guiden du kan læse mere.

3.1 Erasmus+

Erasmus+ giver tilskud til:

- 1) Uddannelses- og gæstelærerophold for folkeskolelærere i udlandet (boks 3.1.1)
- 2) Samarbejde mellem skoler og organisationer på tværs af landegrænser (boks 3.1.2)

Boks 3.1.1

	Uddannelses- og gæstelærerophold i udlandet – se afsnit 4.1 for mere information
Formål?	Grundskoler kan søge tilskud til at sende lærere, skoleledere og andre undervisere på uddannelsesophold i andre europæiske lande.
Hvad?	Der kan søges om tilskud til at sende lærere på to forskellige typer af ophold: 1) <u>Gæstelærerophold i et europæisk land</u> Læreren får mulighed for selv at undervise på en skole i udlandet. 2) <u>Uddannelsesophold i et europæisk land</u> Læreren får mulighed for at følge en udenlandsk kollegas arbejde og undervisning eller for at deltage i efteruddannelse og kurser i udlandet.
Hvem?	Rettet mod lærere, andre undervisere og skoleledere i grundskolen.
Hvordan?	Skolen søger som institution om tilskud på vegne af en eller flere medarbejdere. Kan kun søges af skoler – ikke af enkeltpersoner.

Boks 3.1.2

	Samarbejde mellem skoler og organisationer – se afsnit 4.2 for mere information
Formål?	Grundskoler, andre uddannelsesinstitutioner og organisationer inden for uddannelsesområdet kan søge tilskud til store som små samarbejdsprojekter på tværs af de europæiske lande. Formålet er at understøtte erfaringsudveksling og innovation på uddannelsesområdet.
Hvad?	Der kan søges om tilskud til tre forskellige typer af samarbejde: 1) <u>Skolepartnerskaber</u> Samarbejde mellem skoler i forskellige europæiske lande. 2) <u>Regionale partnerskaber</u> Samarbejde mellem uddannelsesmyndigheder, skoler og organisationer der beskæftiger sig med grundskoleområdet i to forskellige europæiske regioner.

	<p>3) <u>Partnerskaber på tværs af uddannelsessektorer</u> Samarbejde mellem institutioner og organisationer, der arbejder med uddannelse på tværs af forskellige uddannelsessektorer og lande. Fx samarbejde mellem grundskole, professionsuddannelser og universiteter.</p> <p>Uanset hvilken type af partnerskab der er tale om, er der mange muligheder for, hvad samarbejdet kan have fokus på. Det kunne eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At udvikle undervisningsmetoder til at forbedre elementære færdigheder - At øge sprogfærdigheder hos både elever og lærere - At udvikle nye metoder til at opkvalificere lærere - At styrke integrationen af digitale læremidler i undervisning og efteruddannelse, og øge digitale færdigheder hos både elever og lærere - At klæde lærerne bedre på til at håndtere inklusionsudfordringer - At modarbejde ulighed i læring og uddannelse, fx forårsaget af social baggrund, og modarbejde frafald
Hvem?	Rettet mod skoler, institutioner og organisationer inden for uddannelsesområdet. Hvem af disse projektet involverer, afhænger af hvilken af de tre typer partnerskaber, man indgår.
Hvordan?	Kan kun søges af skoler, institutioner eller organisationer – ikke af enkeltpersoner.

3.2 Nordplus

Nordplus giver tilskud til tre forskellige typer af programmer, der er relevante for grundskolen:

- 1) Nordplus Junior
Samarbejde inden for grundskoleområdet på tværs af landegrænser.
Følgende aktiviteter er mulige:
 - a. Uddannelses- og gæstelærerophold for folkeskolelærere (boks 3.2.1)
 - b. Udveksling af elever (boks 3.2.2)
 - c. Forberedende besøg med henblik på at udvikle Nordplus-projekter (boks 3.2.3)
 - d. Netværk og projektsamarbejde mellem grundskoler og organisationer der beskæftiger sig med grundskoleområdet (boks 3.2.4)
- 2) Nordplus Horizontal (boks 3.2.4)
Samarbejde om netværk og projekter på uddannelsesområdet på tværs af uddannelsessektorer og landegrænser.
- 3) Nordplus Nordic Language (boks 3.2.4)
Samarbejde om netværk og projekter med fokus på de nordiske sprog på tværs af sektorer og landegrænser.

Boks 3.2.1

	Nordplus Junior – Uddannelses- og gæstelærerophold – se afsnit 5.1 for mere information
Formål?	Grundskoler kan søge tilskud til at sende lærere på uddannelsesophold i de nordiske og baltiske lande.

Hvad?	Lærerne får mulighed for at komme på enten uddannelses- eller gæstelærerophold. Der gives tilskud til fire forskellige typer af lærerudveksling: 1) Jobbytte – hvor læreren underviser på en udenlandsk skole 2) Jobshadowing – hvor læreren følger en anden lærer eller person der arbejder med grundskoleområdet i dennes arbejde 3) Studiebesøg – eksempelvis besøg på udenlandske skoler 4) Uddannelsesophold – hvor læreren deltager i kurser i udlandet
Hvem?	Rettet mod undervisere i førskole, grundskole og ungdoms- og erhvervsuddannelser.
Hvordan?	Kun <u>skoler</u> kan optræde som ansøger og koordinator. Andre organisationer kan optræde som partnere og medansøgere. Enkeltpersoner kan ikke søge.

Boks 3.2.2

	Nordplus Junior – Udveksling af elever – se afsnit 5.1 for mere information
Formål?	Grundskoler kan søge tilskud til at sende enkelte elever eller hele klasser på elevudveksling i de nordiske eller baltiske lande.
Hvad?	På grundskoleniveau gives tilskud til klasseudveksling som led i længerevarende, tematiske samarbejder mellem klasser fra forskellige lande. (Der gives kun tilskud til individuel elevudveksling for elever på gymnasier eller erhvervsskoler).
Hvem?	Rettet mod børn og elever i førskole, grundskole og ungdoms- og erhvervsuddannelser.
Hvordan?	Kun <u>skoler</u> kan optræde som ansøger og koordinator. Andre organisationer kan optræde som partnere og medansøgere. Enkeltpersoner kan ikke søge.

Boks 3.2.3

	Nordplus Junior - Forberedende besøg – se afsnit 5.1 for mere information
Formål?	Skoler, institutioner og organisationer indenfor grundskoleområdet får mulighed for at mødes og udvikle et fælles projekt og udforme en ansøgning til Nordplus Junior.
Hvad?	Repræsentanter fra skoler, institutioner og organisationer der ønsker at samarbejde om et fælles projekt på grundskoleområdet støttet af Nordplus, kan få tilskud til, at mødes i en af samarbejdspartnernes hjemland.
Hvem?	Repræsentanter for institutioner inden for førskole, grundskole og ungdoms- og erhvervsuddannelser kan deltage.
Hvordan?	Kun <u>skoler</u> kan optræde som ansøger og koordinator. Andre organisationer kan optræde som partnere og medansøgere. Enkeltpersoner kan ikke søge.

	Netværk og projektsamarbejde – se afsnit 5.1-5.3 for mere information
Formål?	Skoler, organisationer og institutioner på grundskole- eller uddannelsesområdet kan søge tilskud til at etablere netværk eller til små og store konkrete samarbejdsprojekter.
Hvad?	<p>Tre forskellige typer af netværk og projektsamarbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Skoler og organisationer på grundskoleområdet</u> kan søge støtte fra <i>Nordplus Junior</i> til samarbejde med andre skoler og organisationer inden for grundskoleområdet. Fokus kan være på pædagogisk og didaktisk udvikling, samarbejde om et bestemt tema inden for livslang læring eller et konkret undervisningsforløb. (se afsnit 5.1). • <i>Nordplus Horizontal</i> støtter netværk og projektsamarbejde <u>på tværs af uddannelsessektorer</u>. Et projekt kan eksempelvis være et samarbejde om et konkret undervisningsforløb, fx mellem lærere og universitetsforskere. Eller et samarbejde om at give lærere et pædagogisk, didaktisk eller fagligt kompetenceløft på et specifikt område, ved at skoler samarbejder med professionshøjskoler eller organisationer med særlig viden på området. <p>De konkrete aktiviteter kan være workshops, seminarer og konferencer, studier og analyser, projekter målrettet at udnytte forskning på området, udarbejdelse af materialer omkring innovativ sproglæring, undervisningsforløb med brug af nye lærings- og undervisningsplatforme mv. (se afsnit 5.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nordplus Nordic Language</i> støtter netværk og projektsamarbejde med <u>fokus på de nordiske sprog</u>. Der er mulighed for samarbejde mellem alle typer af aktører med relevans for sprogområdet. Fokus er på at styrke børn og unges sprogforståelse i nordiske sprog. Samt udvikle materialer, metoder og strategier til at styrke dette. <p>De konkrete aktiviteter kan være udvikling af læseplaner, som omhandler nordiske sprog, projekter der informerer om nordiske sprog, konferencer og seminarer, udvikling og udgivelse af undervisningsmaterialer, projekter om sprogteknologi mv. (se afsnit 5.3).</p>
Hvem?	Nordplus Junior er målrettet skoler og andre aktører på grundskoleområdet. Nordplus Horizontal retter sig mod alle aktører på uddannelsesområdet på tværs af uddannelsessektorer. Mens Nordplus Nordic Language er målrettet alle aktører med viden og indsigt i sprogområdet.
Hvordan?	Kun <u>skoler</u> kan optræde som ansøger og koordinator. Andre organisationer kan optræde som partnere og medansøgere. Enkeltpersoner kan ikke søge.

4. Erasmus+

Erasmus+ er EU's program for udveksling og samarbejde på uddannelsesområdet på tværs af de europæiske landegrænser. [Styrelsen for Videregående Uddannelser](#) er ansvarlig for information og vejledning af ansøgere i Danmark. Se også Uddannelses- og Forskningsministeriets [Powerpoint præsentation](#) om Erasmus+.

Hvad er formålet med Erasmus+?

Det overordnede formål med Erasmus+ er blandt andet at:

- Forbedre færdigheder og kompetencer på uddannelsesområdet
- Fremme innovation og udvikling på uddannelsesområdet
- Øge opmærksomheden omkring mulighederne for livslang læring på europæisk plan
- Støtte moderniseringen af uddannelses- og undervisningssystemer ved at sprede og offentliggøre erfaringer og resultater fra Erasmus+-projekter
- Forøge den internationale dimension i uddannelse og undervisning
- Forbedre undervisning i og læring af sprog samt understøtte bevidstheden om kulturelle forskelle og ligheder inden for EU

Hvilke aktiviteter støtter Erasmus+?

Erasmus+ støtter to overordnede typer af aktiviteter med relevans for grundskolen:

- 1) Uddannelses- og gæstelærerophold for enkelte folkeskolelærere i andre europæiske lande
- 2) Samarbejde mellem hele skoler og/eller organisationer på uddannelsesområdet på tværs af landegrænser

Uddannelses- og gæstelærerophold kaldes i [Erasmus+ programguiden](#) for 'læringsmobilitet for individer'. Mens samarbejde mellem skoler og organisationer er placeret under overskriften 'Strategiske partnerskaber'. Du kan finde eksempler på gennemførte projekter og inspiration til nye via Uddannelsesministeriets [projektkort](#). Man kan ikke søge tilskud til elevudveksling som en selvstændig aktivitet, men udvekslingen skal i Erasmus+ indgå som en del af et samarbejdsprojekt. Dette står i modsætning til Nordplus, hvor man kan søge om tilskud til elevudveksling som et selvstændigt projekt.

Du kan læse videre i [Erasmus+ programguiden](#). Uddannelses- og Forskningsministeriet har også lavet en oversigt over [ofte stillede spørgsmål](#). Kan du ikke finde svar på dine spørgsmål her, kan du henvende dig til [Styrelsen for Videregående Uddannelser](#).

Hvad kan Erasmus+ finansiere?

Hvad man kan få tilskud til fra Erasmus+ afhænger af, hvilke aktiviteter projektet indeholder. Generelt skal Erasmus+ betragtes som et tilskudsprogram, hvorfor skolen må regne med en vis selvfinansiering. Der er dog ikke krav om, hvor stor selvfinansieringen skal være – modsat ved visse Nordplusprojekter. En del af udgifterne finansieres efter fastsatte satser. Man kan derfor ikke regne med nødvendigvis at få dækket de reelle udgifter.

Der er mulighed for at få tilskud til:

- Rejseomkostninger
- Overnatning og forplejning
- Kursusudgifter
- Organisatoriske udgifter til projektledelse og samarbejde mellem de deltagende parter

- Projekt møder på tværs af lande
- Udarbejdelse af materialer; undervisningsplaner, pædagogiske materialer, digitale værktøjer mv.
- Udgivelser og lignende som skal sprede projektets resultater
- Deltagere med særlige behov

Hvilke lande kan deltage?

Følgende lande er programlande og kan tage fuld del i Erasmus+-projekter:

EU-lande

Belgien, Bulgarien, Tjekkiet, Danmark, Tyskland, Estland, Irland, Grækenland, Spanien, Frankrig, Kroatien, Italien, Cypern, Letland, Litauen, Luxembourg, Ungarn, Malta, Holland, Østrig, Polen, Portugal, Rumænien, Slovenien, Slovakiet, Finland, Sverige og Storbritannien.

Ikke-EU-lande

Island, Liechtenstein, Norge, Tyrkiet, Den tidligere jugoslaviske republik Makedonien.

Derudover kan en række ikke-europæiske lande deltage som partnere i visse typer af projekter. Se [Erasmus+ programguiden](#) s. 25.

4.1 Uddannelses- og gæstelærerophold i andre europæiske lande

Har du lyst til at lære af, hvordan der bliver undervist og drevet skole i andre europæiske lande end Danmark? Kunne du selv tænke dig at prøve at undervise på en skole uden for landets grænser? Eller vil du gerne deltage i efteruddannelsesaktiviteter i et andet europæisk land?

Så kan din skole søge om tilskud fra Erasmus+ til at sende dig, som folkeskolelærer, på uddannelses- og gæstelærerophold i et af de europæiske lande.

4.1.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?

Der kan søges om tilskud til to typer af aktiviteter. Disse aktiviteter kaldes samlet set 'mobilitetsprojekter'.

1) Gæstelærerophold:

Som gæstelærer får du mulighed for at undervise på en skole i et andet europæisk land

2) Uddannelsesophold:

Et uddannelsesophold kan bestå af en af to aktiviteter:

- Deltagelse i kurser eller efteruddannelsesaktiviteter i et andet europæisk land
- Observere undervisning og aktiviteter på en skole eller i en organisation, der beskæftiger sig med grundskoleområdet, i et andet europæisk land. Denne aktivitet kaldes 'job shadowing'.

Hvor kan jeg finde inspiration og samarbejdspartnere?

[E-twinning](#) er en hjemmeside, hvor folkeskolelærere inden for og de europæiske lande imellem kan netværke, udvikle samarbejdsprojekter og udveksle ideer. E-twinning giver derfor mulighed for at få gode ideer til projekter, der kan søges støtte til fra Erasmus+. Samtidig giver E-twinning også mulighed for at finde samarbejdspartnere til projekter fra andre europæiske lande.

4.1.2 Hvem er målgruppen?

Projekter som omhandler uddannelses- og gæstelærerophold for folkeskolelærere, kaldet 'mobilitetsprojekter', involverer mindst to parter i to forskellige europæiske lande. Dels den skole som ansøger om tilskuddet og sender en eller flere lærere på udveksling. Dels den skole eller organisation som er ansvarlig for at modtage lærerne og står for enten uddannelsesaktiviteter eller gæstelærerophold.

4.1.3 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?

Ansøgninger om tilskud til uddannelses- og gæstelærerophold for folkeskolelærere i andre europæiske lande via Erasmus+ skal leve op til to forskellige typer af kriterier.

For det første skal ansøgningerne opfylde en række *kvalifikationskriterier* for at komme i betragtning til tilskud fra Erasmus+. På s. 60-61 i [Erasmus+-programguiden](#) er der en samlet oversigt over kvalifikationskriterierne.

For det andet har Erasmus+ opstillet en række *tildelingskriterier*, som beskriver, hvad Erasmus+ lægger vægt på, når de udvælger hvem, der skal modtage tilskud. Tildelingskriterierne fremgår af s. 61-62 i [Erasmus+-programguiden](#).

4.1.4 Hvilke tilskud gives til projektet?

I forbindelse med ansøgningen til Erasmus+ skal der udarbejdes et budget for det gæstelærer- eller uddannelsesophold, der søges tilskud til. Budgettet udarbejdes med udgangspunkt i en række fastsatte satser for tilskud. Disse fremgår af [programguiden](#) på s. 63 og frem.

Der kan søges om tilskud til:

- Rejseomkostninger
- Organisatorisk støtte, dvs. støtte til de omkostninger de deltagende institutioner måtte have i forbindelse med udenlandsopholdet. Eksempelvis:
 - o Til at udforme en udviklingsplan for det udviklings- og internationaliseringsbehov, der ligger til grund for udenlandsopholdet
 - o Forberedelse af selve udvekslingsaktiviteterne, herunder også sproglig og kulturel forbedelse af lærerne
 - o Understøtte integration og vejledning til læreren på den skole, hvor udvekslingen foregår
- Støtte til udgifter forbundet med at være på udveksling, såsom overnatning og forplejning
- Kursusudgifter
- Udgifter for deltagere med særlige behov

Støtten tildeles ud fra fastsatte satser, så det er ikke sikkert, at den dækker de reelle udgifter. Derfor kan der blive tale om en vis selvfinansiering fra skolens side, ligesom at lønninger ikke dækkes.

4.1.5 Hvem kan søge?

Enkeltpersoner kan ikke søge om tilskud. Det er den skole, du er ansat på, der skal søge og vil få tildelt tilskuddet.

4.1.6 Hvornår er ansøgningsfristen?

Ansøgningsfristen er d. 4.marts 2015 kl. 12.00 for projekter, der starter 1.juni samme år.

4.1.7 Hvordan ansøger man?

Ansøgningsproceduren er den samme for alle Erasmus+-programmer. Se hvordan man ansøger i afsnit 4.3.

I forbindelse med ansøgningen til efteruddannelses- eller undervisningsophold skal der udarbejdes en såkaldt 'Europæisk udviklingsplan'. Den skal identificere et udviklings- og internationaliseringsbehov og forklare, hvordan de planlagte aktiviteter vil understøtte dette.

4.1.8 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer

De vigtigste praktiske informationer ift. at søge tilskud til uddannelses- eller gæstelærerophold med Erasmus+ er samlet i boksen nedenfor.

Boks 4.1.8: Praktiske informationer ifm. efteruddannelse og undervisningsophold med Erasmus+

Hvilke aktiviteter?	<ul style="list-style-type: none">• Gæstelærerophold• Undervisningsophold
Hvem kan deltage?	Folkeskolelærere, skoleledere og andre undervisere i grundskolen
Hvor mange deltagende institutioner?	Mindst to skoler eller organisationer fra to forskellige europæiske lande
Hvem kan ansøge?	Enkeltindivider kan ikke ansøge. Skoler eller organisationer skal optræde som ansøgere.
Projektets længde	1 eller 2 år. Varigheden vælges ved ansøgning.
Aktiviteternes længde	Fra 2 dage til 2 måneder eksklusiv rejsetid.
Hvor skal aktiviteterne finde sted?	I et andet europæisk land end Danmark. Se programlande under afsnit 5.
Hvor ansøger man?	Du skal søge om tilskud gennem Styrelsen for Videregående Uddannelser
Hvordan ansøger man?	Se Uddannelses- og Forskningsministeriets guide til at søge tilskud fra Erasmus+
Hvornår er ansøgningsfristen?	4.marts 2015 kl. 12
Hvem kan hjælpe?	Har du spørgsmål, kan du henvende dig til Styrelsen for Videregående Uddannelse

4.2 Samarbejde mellem skoler og organisationer på tværs af landegrænser

Kunne du og din skole få nytte af at samarbejde med skoler i andre europæiske lande om konkrete undervisningsprojekter eller kompetenceløft af skolens lærere? Eller kunne I forestille jer et samarbejde med andre organisationer på grundskoleområdet eller måske med professionshøjskoler og universiteter på tværs af landegrænser?

Med Erasmus+ kan din skole søge tilskud til store som små samarbejdsprojekter på tværs af de europæiske lande. Der kan søges tilskud til forskellige typer af partnerskaber. I [Erasmus+-programguiden](#) går de forskellige typer af partnerskaber under samlebetegnelsen 'Strategiske partnerskaber' (s. 106 og frem).

For alle typer af partnerskaber er mulighederne mange, når det kommer til, hvad samarbejdet kunne handle om. Det kan handle om at udveksle, udvikle og afprøve pædagogisk og didaktisk praksis, lærernes kompetencer eller konkrete undervisningsforløb. Fokus kunne eksempelvis være:

- At udvikle undervisningsmetoder til at forbedre elementære færdigheder
- At øge sprogfærdigheder
- At udvikle nye metoder til at opkvalificere lærere
- At styrke integrationen af digitale læremidler i undervisning og efteruddannelse, og øge digitale færdigheder hos både elever og lærere
- At klæde lærerne bedre på til at håndtere inklusionsudfordringer
- At modarbejde ulighed i læring og uddannelse, fx forårsaget af social baggrund og modarbejde frafald

4.2.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?

Tre forskellige typer af partnerskaber er mulige:

1) Skolepartnerskaber

Samarbejde mellem skoler i forskellige europæiske lande.

2) Regionale partnerskaber

Samarbejde mellem uddannelsesmyndigheder, skoler og organisationer der beskæftiger sig med grundskoleområdet i to forskellige europæiske regioner.

3) Partnerskaber på tværs af uddannelsessektorer

Samarbejde mellem institutioner og organisationer, der arbejder med uddannelse på tværs af forskellige sektorer og lande. Fx samarbejde mellem grundskole, professionsuddannelser og universiteter eller samarbejde mellem grundskole og organisationer på uddannelsesområdet.

Hvor kan jeg finde inspiration og samarbejdspartnere?

[E-twinning](#) er en hjemmeside, hvor folkeskolelærere inden for og de europæiske lande imellem kan netværke, udvikle samarbejdsprojekter og udveksle ideer. E-twinning giver derfor mulighed for at få gode ideer til projekter, der kan søges støtte til fra Erasmus+. Samtidig giver E-twinning også mulighed for at finde samarbejdspartnere til projekterne fra andre europæiske lande.

Eksempler på samarbejdsprojekter

Dys-Art – et projekt om ordblindhed og kunst

Center for Specialundervisning i Slagelse var nysgerrige på, hvordan man via kunst kan inddrage folk i ordblindeproblematikken. Derfor indgik CSU et partnerskab med ordblindeorganisationen fra Sici-

lien og en anden italiensk partner, en tyrkisk og en engelsk, der beskæftigede sig med ordblindhed. Gennem samarbejdet lærte CSU nye, håndgribelige redskaber til at læseudrede børn og få dem til at tro på sig selv, trods læsevanskeligheder. Og fik et stærkt netværk med andre europæiske partnere.

Math is for everybody

Fokus i samarbejdet mellem Bernadotteskolen og skoler i Italien, England, Spanien og Polen var at dele og udvikle god praksis i matematikundervisning. Gennem møder, dokumentation, efteruddannelse og klasseaktiviteter var formålet bl.a. at udvikle og indføre nye undervisningsaktiviteter med inspiration fra samarbejdspartnerne, sprede erfaringerne til andre uddannelsesinstitutioner og nyuddannede lærere og arbejde med at matematik i større grad integreres i andre fag.

Videndeling om undervisning af børn med særlige behov – et sprog tilfælles

Ellebækskolen i Køge gik sammen i et projekt med skoler fra en række andre europæiske lande, der ligesom Ellebækskolen arbejder med børn med særlige behov. Formålet med projektet var at udvikle kompetencer blandt de ansatte til at udvikle børnenes sprog. Dette skulle nås ved at udvikle og udveksle undervisningsmetoder med brug af aktiv og interaktiv læring, IKT og musik.

Let's go to school in Europe!

Sigtet med projektet var at modarbejde frafald i grundskolen. Partnerne fra forskellige europæiske lande gik sammen om at kortlægge, hvilke hovedårsager der ligger bag frafaldet i deres lande, og identificere og udveksle gode metoder til at fastholde de frafaldstruede børn og unge i skolen.

Individuelle elevplaner – hvordan får vi dem gjort aktive?

Seks skoler fra seks forskellige lande indenfor specialundervisningsområdet gik sammen om at dele og udvikle metoder til at gøre bedre brug af de individuelle elevplaner. Dette skete via møder i alle seks lande, hvor formålet var at observere og sammenligne de forskellige skolers systemer til at diagnosticere, beskrive, vurdere og understøtte elevernes udvikling. Projektet vil blive afsluttet med udgivelse af en bog og dvd, der samler op på erfaringerne.

Se flere eksempler via Uddannelses- og Forskningsministeriets [projektkort](#).

4.2.2 Hvem er målgruppen?

Målgruppen afhænger af, hvilken type partnerskab man ønsker at indgå.

- For skolepartnerskaber er målgruppen skoler, som indgår et samarbejde med andre skoler. To eller flere skoler i mindst to forskellige europæiske lande indgår et samarbejde.
- Regionale partnerskaber er målrettet en kombination af skoler og andre institutioner og organisationer på grundskoleområdet. Et regionalt partnerskab skal omfatte mindst to regionale eller lokale uddannelsesmyndigheder. Derudover skal der fra hvert deltagende land indgå en skole og en anden relevant organisation inden for uddannelsesområdet.
- Partnerskaber på tværs af uddannelsessektorer er et samarbejde mellem organisationer og institutioner, der arbejder med uddannelse på tværs af forskellige uddannelsessektorer. Det kunne fx være grundskoler, professionsuddannelser og universiteter, der gik sammen om et fælles projekt. Der skal deltage mindst tre organisationer fra tre forskellige europæiske lande.

4.2.3 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?

Ansøgninger om tilskud til samarbejde mellem skoler og/eller organisationer på tværs af de europæiske lande via Erasmus+ skal leve op til to forskellige typer af kriterier.

For det første skal ansøgningerne opfylde en række *kvalifikationskriterier* for at komme i betragtning til tilskud fra Erasmus+. På s. 110-112 i [Erasmus+-programguiden](#) er der en samlet oversigt over kvalifikationskriterierne.

For det andet har Erasmus+ opstillet en række *tildelingskriterier*, som beskriver, hvad Erasmus+ lægger vægt på, når de udvælger hvem, blandt de kvalificerede ansøgere, der skal modtage tilskud. Tildelingskriterierne fremgår af s. 112-114 i [Erasmus+-programguiden](#).

4.2.4 Hvilke tilskud gives til projektet?

Når man ansøger om tilskud til et partnerskab, skal der udarbejdes et budget. Budgettet skal tage udgangspunkt i de satser, der er opstillet i [Erasmus+-programguiden](#) fra s. 116 og frem. Nogle tilskud tildeles efter en enhedspris, mens andre tilskud helt eller delvist dækker de reelle udgifter. Man kan derfor ikke regne med, at tilskuddet fra Erasmus+ dækker de egentlige udgifter til projektet, hvorfor man må regne med en vis selvfinansiering fra skolens side.

Der er et loft over, hvor stort et tilskud man kan få tildelt, som afhænger af projektets længde. For et-årige projekter er loftet på 150.000 euro, for toårige projekter på 300.000 euro og for treårige projekter på 450.000 euro.

Hvilke udgifter og aktiviteter man kan få støtte til, afhænger af det konkrete projekts indhold. Men for alle partnerskabsprojekter vil to typer af tilskud være relevante:

- Tilskud til projektledelse og implementering af projektet
Man kan dels få tilskud til planlægning af projektet og koordinering og kommunikation mellem projektets samarbejdspartnere. Derudover kan man få støtte til undervisningsmaterialer og – redskaber samt at gennemføre projekter med elever. Endelig kan man få tilskud til information om og opreklamering af projektet, fx via pjecer og websider.
- Projektmøder på tværs af lande
Der gives støtte til, at man som en af parterne i projektet kan mødes med de andre samarbejdspartnere i en af parternes hjemland for at koordinere og implementere projekterne. Der er tale om tilskud til rejseomkostninger, overnatning og forplejning.

Udover disse typer af tilskud kan man få tilskud til det følgende, hvis det er relevant for projektet:

- Konkrete materialer som udspringer af projektet
Eksempelvis undervisnings- og læseplaner, pædagogiske materialer, digitale værktøjer, analyser, metoder til erfaringsudveksling og læring mellem kollegaer.
- Aktiviteter der har til hensigt at sprede projektets resultater
Tilskud til nationale og internationale konferencer, seminarer og events der udbreder de konkrete resultater og materialer, som er udsprunget af projektet.
- Tilskud til køb af varer og serviceydelser med relevans for projektet
- Tilskud til deltagere med særlige behov
- Tilskud til uddannelses- og undervisningsaktiviteter i andre lande ifm. partnerskaber

- Rejseomkostninger
- Overnatning og forplejning
- Udgifter til at forbedre deltagernes sprogkompetencer indenfor det sprog, der bliver brugt ved projektaktiviteterne

4.2.5 Hvem kan søge?

Enkeltpersoner kan ikke ansøge. En af de deltagende skoler eller organisationer skal optræde som ansøger.

4.2.6 Hvornår er ansøgningsfristen?

Ansøgningsfristen er 31.marts 2015 kl. 12

4.2.7 Hvordan ansøger man?

Ansøgningsproceduren er den samme for alle Erasmus+-programmer. Se derfor afsnit 4.3 for en beskrivelse af, hvordan man ansøger.

4.2.8 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer

De vigtigste praktiske informationer ift. at søge tilskud til efteruddannelse eller undervisningsophold i et andet europæisk land med Erasmus+ er samlet i tabellen nedenfor.

Boks 4.2.7: Praktiske informationer ifm. samarbejde mellem skoler eller organisationer på tværs af landegrænser med Erasmus+

Hvilke aktiviteter?	<ul style="list-style-type: none"> • Skolepartnerskaber • Regionale partnerskaber • Partnerskaber på tværs af uddannelsessektorer
Hvem kan deltage?	<p>Afhænger af typen af partnerskab.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved skolepartnerskaber er det skoler. • Ved regionale partnerskaber skoler, uddannelsesmyndigheder og organisationer på grundskoleområdet. • Ved partnerskaber på tværs af uddannelsessektorer er det alle institutioner og organisationer, der beskæftiger sig med uddannelsesområdet.
Hvor mange deltagende institutioner?	<p>Afhænger af typen af partnerskab.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Skolepartnerskaber:</u> To eller flere skoler i mindst to forskellige europæiske lande • <u>Regionale partnerskaber:</u> Mindst to regionale eller lokale uddannelsesmyndigheder, en skole og en anden relevant organisation indenfor uddannelsesområdet fra hvert af de deltagende lande • <u>Partnerskaber på tværs af uddannelsessektorer</u> Mindst tre institutioner eller organisationer fra tre forskellige europæiske lande.
Hvem kan ansøge?	Enkeltindivider kan ikke ansøge. Skoler eller organisationer skal optræde som ansøgere.
Projektets længde	Et partnerskab varer i to eller tre år
Hvor ansøger man?	Du skal søge om tilskud gennem Styrelsen for Videregående Uddan-

	nelse
Hvordan ansøger man?	Se Uddannelses- og Forskningsministeriets guide til at søge tilskud fra Erasmus+
Hvornår er ansøgningsfristen?	31.marts 2015 kl. 12
Hvem kan hjælpe?	Har du spørgsmål, kan du henvende dig til Styrelsen for Videregående Uddannelse

4.3 Hvordan ansøger man Erasmus+?

Ansøgningsprocessen er den samme, uanset om man søger om tilskud til efteruddannelse og undervisningsophold for lærere eller til samarbejdsprojekter mellem hele skoler eller organisationer, der beskæftiger sig med grundskoleområdet.

På Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside er der en [guide](#), som tager dig gennem ansøgningsprocessen skridt for skridt. Uddannelses- og Forskningsministeriet er ansvarlige for Erasmus+ i Danmark og kan hjælpe dig, hvis du har spørgsmål til ansøgningsproceduren.

4.3.1 Råd til den gode ansøgning

Tilskud bevilges på baggrund af ansøgningen, så det er vigtigt at skrive en god ansøgning:

- Relevans
 - Sørg for at ansøgninger forholder sig konkret til, hvordan projektet bidrager til en eller flere af Nordplus' overordnede målsætninger (se afsnit 4).
 - Tydeliggør at der er et behov på skolen, som projektet vil bidrage til at opfylde
- Formål og indhold
 - Lav en klar beskrivelse af mål, aktiviteter og forventede resultater. Tydeliggør den røde tråd mellem det overordnede formål og de konkrete aktiviteter.
 - Opstil et realistisk budget ift. aktiviteterne omfang og hvad I har mulighed for at gennemføre
- Organisering og implementering
 - Sørg for at rollefordelingen mellem partnerne i projektet er tydelig, herunder hvilke kompetencer og bidrag hver partner byder ind med
 - Ansøgningen skal inkludere en kommunikationsplan
 - Beskriv udbyttet af projektet på forskellige niveauer; for lærere, elever, skole samlet set, kommune, andre skoler mv.
 - Beskriv hvilken merværdi der ligger i at lave projektet som et samarbejde på tværs af lande fremfor som et rent dansk projekt
- Spredning af resultater
 - Beskriv så detaljeret som muligt, hvordan I vil sikre, at resultater og erfaringer fra projektet spredes på din skole og/eller til omverdenen
 - Beskriv hvordan projektet vil blive evalueret

5. Nordplus

Nordplus er Nordisk Ministerråds uddannelsesprogram. Nordplus giver bl.a. tilskud til, at folkeskolelærere kan komme på gæstelærer- eller uddannelsesophold i de nordiske og baltiske lande. Samt til samarbejdsprojekter mellem skoler og organisationer på uddannelsesområdet på tværs af de nordiske og baltiske lande. [Styrelsen for Videregående Uddannelser](#) er ansvarlig for information og vejledning af ansøgere i Danmark. Se også Uddannelses- og Forskningsministeriets [Prezi-introduktion](#) til Nordplus.

Hvad er formålet med Nordplus?

Sigtet med Nordplus er at:

- styrke og udvikle nordisk uddannelsessamarbejde
- udvikle, drage nytte fra og udbrede gode erfaringer og best practice fra uddannelsesområdet
- bidrage til at udvikle kvaliteten og innovationen i uddannelsessystemet for livslang læring
- promovere og indgyde til interesse i og forståelse for de nordiske sprog

Hvilke aktiviteter støtter Nordplus?

Nordplus støtter tre overordnede typer af aktiviteter:

- 1) Gæstelærer- og uddannelsesophold for enkelte lærere eller grupper af lærere
- 2) Udveksling af elever
- 3) Projekt-/netværksaktiviteter for uddannelsesinstitutioner, -organisationer eller -aktører.

Nordplus omfatter i alt fem underprogrammer, hvor af tre er relevante for grundskolen, nemlig Nordplus Junior, Nordplus Horizontal og Nordplus Nordic Language. I dette kapitel beskrives de tre underprogrammer en for en.

Nordplus Junior er målrettet grundskolen og henvender sig både til udvekslingsaktiviteter for enkelte lærere eller hele klasser samt til projekt- og netværksaktiviteter for hele skoler og organisationer. Nordplus Horizontal og Nordplus Nordic Language går på tværs af uddannelsessystemets sektorer og henvender sig kun til projekt- og netværksaktiviteter for hele skoler og organisationer. Alle oplysninger som beskrives i denne guide er også beskrevet i [Nordplushåndbogen](#).

På Nordplus' hjemmeside kan du også hente inspiration til nye projekter fra tidligere Nordplus-projekter. Her finder du artikler, som præsenterer gode eksempler på [Nordplus-projekter](#). Derudover finder du også en [database](#), hvor du kan søge i alle tidligere Nordplus-projekter. Du kan også finde adskillige eksempler på projekter via Uddannelses- og Forskningsministeriets [projektkort](#). For at kunne søge tilskud fra Nordplus skal du finde en partner i et andet nordisk eller baltisk land. Det kan Nordplus' [partnersøgning](#) hjælpe dig med.

Hvad kan Nordplus finansiere?

Tilskud fra Nordplus kan dække følgende aktiviteter:

- Udgifter til rejse, overnatning og forplejning for projektpartnere ifm. deltagelse i projektmøder, udenlandsophold for lærere og andre projektaktiviteter.
- Rejseudgifter for elever ifm. klasseudveksling
- Udgifter til møder, konferencer og andre events.

- Køb af services (egne eller andres): Der er tale om services ifm. projektet eller spredningen af projektets resultater, såsom oversættelsesarbejde, udgivelser og andre omkostninger.

Tilskud fra Nordplus skal betragtes som bidrag til projekter. Der kan altså som udgangspunkt også forventes en vis selvfinansiering fra skolens side. Hvorvidt selvfinansiering er et decideret krav afhænger af, hvilket underprogram under Nordplus man søger. Ved lærer- eller elevudveksling under Nordplus Junior er medfinansiering ikke et formelt krav, men optræder ofte. Til netværk og projekter under Nordplus Junior er der et krav om medfinansiering på 25 pct. Mens der til projekter under Nordplus Nordisk Sprog eller Nordplus Horizontal er et krav om medfinansiering på 50 pct. Tilskud fra Nordplus dækker *ikke* lønninger, men kan optræde som en del af selvfinansieringen.

Hvilke lande kan deltage?

Nordplus giver tilskud til deltagere i projekterne fra de baltiske lande Estland, Letland og Litauen og de nordiske lande Finland, Danmark, Island, Sverige og Norge samt selvstyrområderne Åland, Færøerne og Grønland. Deltagere fra andre lande kan tage del i projekterne, men de kan ikke modtage økonomisk støtte fra Nordplus og kan ikke optræde som ansøgere i ansøgningen.

Hos Nordplus optræder Færøerne og Grønland som selvstændige lande modsat hos Erasmus+, hvor disse hører ind under Danmark. Vil man søge tilskud til samarbejde med Færøerne eller Grønland er dette kun muligt via Nordplus og ikke via Erasmus+.

5.1 Nordplus Junior

Vil du gerne inspireres af et uddannelsesophold i et andet nordisk eller baltisk land? Vil du gerne lære fra dig som gæstelærer? Kan klasseudveksling give dine elever en indsigt de ikke kan læse sig frem til i en bog? Eller har du en god idé til et stort eller lille samarbejdsprojekt mellem din skole og en eller flere andre skoler eller organisationer på grundskoleområdet i de nordiske eller baltiske lande? Med Nordplus Junior kan du og din skole søge tilskud til samarbejde med skoler og organisationer på grundskoleområdet på tværs af de nordiske og baltiske lande.

Målsætningerne for Nordplus Junior er at:

- styrke og udvikle samarbejde mellem skoler
- fremme kvalitet, kreativitet og innovation i undervisningen
- fremme lige muligheder for læring gennem inkluderende undervisning
- styrke de nordiske sprog og fremme viden om nordisk og baltisk sprog og kultur
- fremme samarbejde mellem skole og arbejdsliv

5.1.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?

Nordplus Junior støtter aktiviteter inden for fire relevante områder:

- 1) Uddannelses- og gæstelærerophold
- 2) Udveksling af elever
- 3) Forberedende besøg
- 4) Projekt- og netværksaktiviteter for skoler og organisationer

Det er muligt at søge støtte til én af de fire typer af aktiviteter, men man kan også søge støtte til en kombination af aktiviteter.

5.1.1.1. Uddannelses- og gæstelærerophold

Udveksling for lærere på uddannelses- eller gæsteophold i udlandet kan indebære en eller flere af følgende aktiviteter:

- 1) Jobbytte – hvor læreren underviser på en udenlandsk skole
- 2) Jobshadowing – hvor læreren følger en anden lærer eller person der arbejder med grundskoleområdet i dennes arbejde
- 3) Studiebesøg – eksempelvis besøg på udenlandske skoler eller læreruddannelser
- 4) Uddannelsesudveksling – hvor læreren deltager i efteruddannelsesforløb i udlandet

Uddannelses- og gæstelærerophold kan gennemføres over en periode på mellem et og tre år. Udveksling af lærere placeres af Nordplus under samlebetegnelsen 'mobilitetsaktiviteter' sammen med forberedende besøg. Se [Nordplushåndbogen](#) s. 15. Ifm. uddannelsesudveksling gives der ikke tilskud til kommercielle kurser, men til uddannelsesforløb i samarbejde med samarbejdspartnere.

5.1.1.2 Udveksling af elever

På grundskoleniveau gives tilskud til klasseudveksling som led i længerevarende, tematiske samarbejder mellem klasser fra forskellige Nordplus-lande. Der gives kun tilskud til individuel elevudveksling for elever på gymnasier eller erhvervsuddannelser.

Klasseudveksling indebærer, at eksempelvis to klasser fra to forskellige lande kommer på udveksling til hinandens hjemlande. Før og efter udvekslingen arbejder klasserne sammen om et fælles tema, som også spiller en rolle under selve udvekslingsopholdet. Temaet skal være fagligt relevant for et eller flere fag og knyttet an til elevernes læseplan. Temaerne kredser ofte omkring kulturudveksling, sprog eller ungdomskultur, men andre temaer er også mulige. Udvekslingen kan vare mellem 1-3 uger.

5.1.1.3 Forberedende besøg

Ønsker du at mødes med mulige samarbejdspartnere fra andre Nordplus-lande for at udvikle et fremtidigt Nordplus-projekt eller udarbejde en konkret ansøgning til Nordplus, så kan du søge om tilskud til forberedende besøg. Et forberedende besøg kan max vare 5 dage inkl. rejsetid. Se [Nordplushåndbogen](#) s. 14.

5.1.1.4 Projekt- og netværksaktiviteter

Projekt- og netværksaktiviteter kræver samarbejde mellem mindst tre samarbejdspartnere på grundskoleområdet (inklusive ansøgeren) fra tre forskellige Nordplus-lande. Netværksaktiviteter har fokus på erfaringsudveksling. Mens projekter typisk er samarbejde om udviklingsprojekter og vil som oftest munde ud i et produkt, såsom undervisningsmaterialer, metodeudvikling, læseplaner mv. Parterne går sammen for at udvikle sig pædagogisk og didaktisk, eller for at samarbejde om et bestemt tema inden for uddannelse og livslang læring.

Projektaktiviteter

Skoler kan etablere projektpartnerskaber af op til tre års varighed. Projektpartnerskaberne kunne eksempelvis beskæftige sig med:

- Kvalitetssikring
- Spredning af projektresultater
- Udvikling og forbedring af undervisningsmetoder
- Udvikling af undervisnings- og læseplaner

Netværksaktiviteter

Grupper af skoler, organisationer og institutioner kan få støtte til at oprette og opretholde netværk, der samarbejder omkring et område indenfor uddannelse eller livslang læring over op til tre år.

Eksempler på projekt- og netværksaktiviteter

Se eksempler på projekt- og netværksaktiviteter i afsnit 5.2 og 5.3 til inspiration. Forskellen på projekt- og netværksaktiviteter under Nordplus Junior sammenlignet med Nordplus Horizontal og Nordplus Nordic Language er blot, at aktiviteter under Nordplus Junior skal have grundskoleområdet som omdrejningspunkt. Mens aktiviteter under Horizontal og Nordic Language går på tværs af uddannelsessektorer.

Eksempler på aktiviteter med Nordplus Junior

Sammenligning af finsk og dansk skolehverdag med fokus på øget kvalitet i undervisningen

Christinelystskolen gik sammen med en finsk skole for at få større indsigt i den finske skolekultur og hvilke midler, der virker fremmende for større kvalitet i undervisningen. Fokus var derfor på, hvad skolerne gør ens og forskelligt, når det kommer til evalueringskultur, lærerbøger, lærerrolle, undervisningsassistenter og undervisningsdifferentiering.

Erfaringsudveksling og udvikling af de kreative fag i grundskolen mellem Danmark og Grønland

Randers Realskole gik sammen med en grønlandsk skole for at videregive deres erfaringer med at integrere de kreative fag billedkunst og håndarbejde. Samtidig ønskede Randers Realskole at hente inspiration til deres videre arbejde med børn, kunst og kultur fra den grønlandske kunst og kultur. Projektet var samtidig en måde at stikke en finger i jorden ift. fremtidig udveksling af lærerkræfter indenfor andre undervisningsfelter.

Se flere eksempler på projekter i Nordplus' [projektdatabase](#) eller via [projektkortet](#).

5.1.2 Hvem er målgruppen?

Målgruppen afhænger af typen af aktivitet. Udveksling af lærere er målrettet undervisere i grundskolen og ungdoms- og erhvervsuddannelser. Forberedende besøg er målrettet repræsentanter for institutioner indenfor førskole, grundskole og ungdoms- og erhvervsuddannelser. Målgruppen for projekter og netværk er undervisere, vejledere og andre professionelle, der arbejder i organisationer med ekspertise og interesse indenfor førskole, grundskole og ungdoms- og erhvervsuddannelser.

Kun skoler inden for det formelle uddannelsessystem kan optræde som ansøgere til Nordplus Junior. Andre organisationer eller institutioner kan optræde som samarbejdspartnere.

5.1.3 Hvilke tilskud gives til projektet?

De generelle regler for finansiering af projekter fremgår af afsnit 5. Derudover gælder der forskellige regler afhængig af, hvilken type af Nordplus Junior-aktivitet man søger tilskud til.

- Tilskud til mobilitetsaktiviteter (lærerudveksling, elevudveksling og forberedende besøg) udregnes automatisk via fastlagte satser for støtte. Der skal derfor *ikke vedlægges* et budget, når der søges om tilskud til mobilitetsaktiviteter. Der er ikke krav om selvfinansiering ifm. mobilitetsaktiviteter, men en vis selvfinansiering kan forventes.
- Tilskud til projekt- og netværksaktiviteter finansieres ud fra et budget. Der skal derfor *udarbejdes og vedlægges* et budget, når der søges om tilskud til projekt- og netværksaktiviteter. Der er krav om selvfinansiering ifm. projekt- og netværksaktiviteter. For projekter under Nordplus Junior skal 25 pct. af budgettet være selvfinansieret.

Udover følgende kan du læse mere om, hvilke tilskud der gives i [Nordplushåndbogen](#) fra s. 16 og frem.

5.1.3.1 Finansiering af lærerudveksling og forberedende besøg

Tilskud til mobilitetsaktiviteter er baseret på maksimale satser, men er underlagt individuelle beregninger for hver ansøgning. Ansøgninger om støtte til mobilitet kræver ikke medfinansiering fra de ansøgende parter selv. Men man må regne med en hvis selvfinansiering fra skolens side, idet satserne ikke nødvendigvis dækker de egentlige udgifter.

5.1.3.2 Finansiering af elevudveksling

Ved klasseudveksling gives der tilskud til, at op til 30 elever og tre lærere (en lærer pr. 10 elever) fra hver skole kan komme på udveksling. Det er vigtigt at bemærke, at der for eleverne kun gives tilskud til selve rejseudgifterne. For lærernes vedkommende gives tilskud til både rejseudgifter og overnatning. Dette skyldes, at tanken bag klasseudveksling er, at eleverne indkvarteres privat hos deres 'venskabsklasse'. Hvis eleverne skal indkvarteret på hotel eller vandrehjem skal skolen altså selv betale for dette.

5.1.3.3 Finansiering af projekter og netværk

Når der ansøges om tilskud til projekter og netværk, kan der søges om støtte til rejseomkostninger, overnatning, forplejning for folkeskolelærere og mentorer, informationsaktiviteter, spredning af resultater, fremstilling af materialer og andre relevante omkostninger. Ansøgninger til projekter og netværk skal indeholde et separat budget (se [budgetskabelon](#) på Nordplus' hjemmeside).

5.1.3.4 Omkostninger der ikke gives støtte til

Følgende omkostninger kan ikke dækkes af tilskud fra Nordplus:

- Faste udgifter, dvs. uspecificerede udgifter der ikke direkte knytter sig til Nordplus-projektet/-netværket.
- Lønninger
- Kontorudstyr (såsom IT-udstyr)
- Omkostninger for ikke-nordiske eller ikke-baltiske deltagere
- Omkostninger for aktiviteter udenfor de nordiske eller baltiske lande.

5.1.4 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?

Af afsnit 5.4.6 fremgår, hvilke generelle kriterier ansøgninger til Nordplus skal leve op til, for at komme i betragtning til tilskud.

5.1.5 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer

I boksen nedenfor samles der op på de vigtigste praktiske informationer ifm. Nordplus Junior.

Boks 5.1.5: Praktiske informationer ifm. Nordplus Junior

Hvilke aktiviteter?	<ul style="list-style-type: none">• Uddannelses- og gæstelærerophold for lærere• Klasseudveksling• Forberedende besøg for mulige samarbejdspartnere• Projekt- og netværksaktiviteter mellem skoler, organisationer og institutioner på grundskoleområdet
Hvem kan deltage?	Afhænger af typen af aktivitet. <ul style="list-style-type: none">• Uddannelses- og gæstelærerophold er målrettet lærere.• Klasseudveksling er målrettet elever og lærere• Forberedende besøg er for repræsentanter for skoler og organisa-

	<p>tioner på grundskoleområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt- og netværksaktiviteter henvender sig til skoler og organisationer på grundskoleområder.
Hvor mange deltagere?	<ul style="list-style-type: none"> • Uddannelses- og gæstelærerophold kræver samarbejde mellem mindst to skoler (eller en skole og en organisation) i to forskellige programlande. • Klasseudveksling kræver samarbejde mellem mindst to forskellige skoleklasser i to forskellige lande • Ved forberedende besøg deltager mindst to repræsentanter for grundskoleområdet fra to forskellige programlande. • Ved projekt- og netværksaktiviteter skal deltage mindst tre forskellige samarbejdspartnere fra tre forskellige programlande.
Hvem kan ansøge?	Enkeltpersoner kan ikke ansøge. Kun <u>skoler</u> kan optræde som ansøgere. Andre deltagende organisationer kan optræde som partnere.
Projektets længde	Lærerudveksling og forberedende besøg skal gennemføres inden for en periode på et år. Elevudveksling skal gennemføres inden for op til tre år. Projekt- og netværksaktiviteter kan få støtte i op til tre år.
Hvor ansøger man?	Via Nordplus' elektroniske ansøgningssystem Espresso www.nordplusonline.org
Hvordan ansøger man?	Se afsnit 5.4 eller s.9 og frem i Nordplushåndbogen .
Hvornår er ansøgningsfristen?	2.marts 2015. For forberedende besøg ifm. Nordplus Junior er der yderligere en deadline 1.oktober 2015.
Hvem kan hjælpe?	Har du spørgsmål, kan du henvende dig til Styrelsen for Videregående Uddannelse

5.2 Nordplus Horizontal

Kunne du og din skole tænke jer at starte et konkret projekt eller et netværk, som går på tværs af de traditionelle uddannelsessektorer i de nordiske og baltiske lande? Det kunne være med andre uddannelsesinstitutioner, offentlige eller private organisationer, arbejdsmarkedsorganisationer eller forvaltningsorganer? Så kan I søge tilskud fra Nordplus Horizontal til netværks- og projektaktiviteter.

Formålet med Nordplus Horizontal er at:

- fremme samarbejde mellem uddannelsesaktører
- støtte projekter med nye, brede og komplekse problemstillinger
- understøtte kvaliteten og innovationen inden for uddannelse

5.2.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?

Nordplus Horizontal kan støtte følgende aktiviteter:

- workshops
- seminarer for erfaringsudveksling

- konferencer
- studier og analyser
- statistiske projekter
- projekter målrettet at udnytte resultaterne af forskning på uddannelsesområdet
- udarbejdelse af materialer for innovativ sproglæring, undervisning og oversættelse
- etablering af nye kursusmoduler der benytter nye lærings- og undervisningsplatforme
- udgivelse, distribution og udveksling af resultater og erfaring inden for uddannelsesområdet

Eksempler på aktiviteter med Nordplus Horizontal

Polarforskning i klasserummet

Formålet med projektet var at inspirere og stimulere teenageres interesse og forståelse for polarforskning, ved at formidle resultater fra polarforskning i undervisningen. Projektet var et samarbejde mellem professionshøjskoler og folkeskoler i Danmark, Island og Norge.

Ønsket var at etablere et nordisk fagligt og pædagogisk netværk til at tilpasse og videreudvikle undervisningen i polarvidenskab til den nordiske undervisningsstil. I projektet gjorde man brug af netbaserede ressourcer til undervisningen og udvalgte deltagere (elever, lærerstuderende og lærere) blev inviteret til feltaktiviteter i de artistiske områder.

To- og flersproglige børn i Norden (TOBANO)

Formålet med projektet var at videreudvikle det nordiske netværk (TOBANO-netværket), som har fokus på arbejdet med minoritetssproglige børn, deres sprogudvikling og sprogstimulering. Projektet var et samarbejde mellem universiteter, professionshøjskoler, folkeskoler og fagbevægelse i Danmark, Sverige og Norge. Projektet indebar tre hovedelementer: 1) at afholde en konference i Tobano-netværket for at styrke og udvikle samarbejdet på tværs af de nordiske lande, 2) at udvikle flere nordiske arbejdsgrupper, 3) at klargøre publiceringen af artikler fra netværkets første konference.

Den nye ungdomsgeneration

Projektet var et samarbejde mellem grundskoler, erhvervsskoler, gymnasier og ungdomsskoler i de nordiske lande med fokus på, hvad der karakteriserer nutidens unge i de nordiske lande i dag. Sigtet var at indkredse, hvordan de unge orienterer sig og navigerer ift. skolegang, skoleovergang og fritidsliv. Projektet indebar fire konferencer til udveksling af viden på området og et tværnationalt og samarbejdsprojekter mellem konferencerne.

Se flere eksempler på projekter i Nordplus' [projektdatabase](#) eller via [projektkortet](#).

5.2.2 Hvem er målgruppen?

En Nordplus Horizontal-ansøgning skal involvere samarbejdspartnere fra mindst to forskellige sektorer. Det kan være sektorer inden for uddannelsessystemet, såsom partnerskaber mellem videregående uddannelsesinstitutioner og grundskole. Eller mellem organisationer, institutioner og andre aktører på tværs af offentlige, private og/eller frivillige sektorer. Derudover skal aktiviteterne involvere mindst tre samarbejdspartnere fra tre forskellige Nordplus-lande.

5.2.3 Hvilke tilskud gives til projektet?

De generelle regler for finansiering af projekter fremgår af afsnit 5. Læs mere i [Nordplushåndbogen](#) fra s. 16 og frem. For projekter under Nordplus Horizontal er der et krav om selvfinansiering på 50 pct. fra de deltagende institutioners side. Lønninger til arbejdstimer brugt på projektet kan optræde som en del af selvfinansieringen.

5.2.3.1 Omkostninger der ikke gives tilskud til

Se afsnit 5.1.3.3.

5.2.4 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?

Af afsnit 5.4.6 fremgår, hvilke generelle kriterier ansøgninger til Nordplus skal leve op til, for at komme i betragtning til tilskud.

Derudover bliver der ved ansøgninger til Nordplus Horizontal lagt vægt på følgende:

- Projektet skal være horisontalt i den forstand, at det går på tværs af uddannelsessektorer *både* ift. projektets indhold og de deltagende institutioner.
- Der lægges særlig vægt på spredning af projektets resultater, som bidrag til udvikling på uddannelsesområdet i de nordiske og baltiske lande.

5.2.5 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer

Nedenfor samles op på de vigtigste praktiske informationer omkring Nordplus Horizontal.

Boks 5.2.5: Praktiske informationer ifm. Nordplus Horizontal

Hvilke aktiviteter?	Netværks- og projektaktiviteter på tværs af de traditionelle uddannelsessektorer
Hvem kan deltage?	Åbent for alle aktører på uddannelsesområdet, dvs. skoler, andre uddannelsesinstitutioner, offentlige, private eller frivillige organisationer
Hvor mange deltagere?	Mindst to forskellige sektorer skal være repræsenteret. Mindst tre forskellige samarbejdspartnere fra tre forskellige programlande skal deltage.
Hvem kan ansøge?	Enkeltpersoner kan ikke ansøge. En skole, organisation eller institution skal optræde som ansøger.
Projektets længde	Projektet kan vare op til tre år.
Hvor ansøger man?	Via Nordplus' elektroniske ansøgningssystem Espresso www.nordplusonline.org
Hvordan ansøger man?	Se afsnit 5.4 eller s.9 og frem i Nordplushåndbogen .
Hvornår er ansøgningsfristen?	2.marts 2015.
Hvem kan hjælpe?	Har du spørgsmål, kan du henvende dig til Styrelsen for Videregående Uddannelse

5.3 Nordplus Nordic Language

Har du en god idé til metoder, strategier, materialer eller konferencer der kan være med til at styrke børn og unges sprogforståelse i de nordiske sprog? Så giver Nordplus Nordic Language støtte til etablering af netværk eller konkrete projektsamarbejder mellem skoler og andre aktører på sprogområdet i de nordiske lande.

Formålet med Nordplus Nordic Language er at:

- styrke børn og unges sprogforståelse i *andre* nordiske sprog, primært i dansk, norsk og svensk

- udvikle materialer, metoder og strategier til at styrke nordisk sprogforståelse på alle uddannelses-niveauer

5.3.1 Hvilke aktiviteter kan programmet indeholde?

Aktiviteter inden for Nordic Language-programmet kunne være:

- Udvikling af metoder til at inkludere læring af nabosprog i skoler
- Samarbejde omkring udvikling af læseplaner som omhandler de nordiske sprog
- Projekter der informerer om nordiske sprog
- Konferencer
- Seminarer
- Udgivelser
- Projekter omkring sprogteknologi
- Udvikling og udgivelse af undervisningsmaterialer
- Aktiviteter der fokuserer på udvikling og forbedring af pædagogiske og didaktiske metoder

Eksempler på aktiviteter med Nordplus Nordic Language

Bog og sprog

Bog og sprog er et samarbejdsprojekt mellem skoler, skole- og folkebiblioteker i Danmark, Norge og Sverige. Projektet producerer en digital læringsressource, en portal, som sætter fokus på sprogene dansk, norsk og svensk. I en 3-årig projektperiode bidrager projektdeltagerne med udgangspunkt i nordisk litteratur til portalen med lyd, billeder, tekst, video mv. Hensigten er, at flere skoler og biblioteker skal bidrage til og få gavn af portalen.

Eventyrlige rødder

Den danske skole, Bagterpskolen, har i samarbejde med en færøsk skole lavet et sang- og fortælleprojekt, der tager udgangspunkt i nordiske folkeeventyr. Elevgrupper fra de to skoler vil blive kloge på hinandens sprog, kultur og livsvilkår ved at arbejde med 1) præsentation af egen kultur og livsvilkår, 2) musikalske traditioner i de to lande, 3) folkeeventyr fra de syv nordiske lande, 4) synge og fortælle om folkeeventyr ved en stor forestilling.

Se flere eksempler på projekter i Nordplus' [projektdatabase](#) eller via [projektkortet](#).

5.3.2 Hvem er målgruppen?

Alle aktører inden for området nordiske sprog kan deltage i Nordplus Nordic Language-projekter. Herunder:

- Førskole, grundskoler, universiteter og forskningsinstitutioner
- Organisationer og foreninger
- NGO'er og andre uformelle læringsarenaer
- Netværk
- Private selskaber

Projekterne skal involvere mindst tre forskellige deltagende lande eller områder inklusiv ansøgerorganisationen.

5.3.3 Hvilke tilskud gives til projektet?

De generelle regler for finansiering af projekter fremgår af afsnit 5. Læs mere i [Nordplushåndbogen](#) fra s. 16 og frem. For projekter under Nordplus Nordisk Language er der et krav om selvfinansiering på 50 pct. fra de deltagende institutioners side. Lønninger til timer brug på projektet kan optræde som selvfinansiering.

6.3.3.1 Omkostninger der ikke gives tilskud til

Se afsnit 5.1.3.3.

5.3.4 Hvilke kriterier skal projektet leve op til?

Af afsnit 5.4.6 fremgår, hvilke generelle kriterier ansøgninger til Nordplus skal leve op til, for at komme i betragtning til tilskud.

5.3.5 Opsamling på de vigtigste praktiske informationer

Nedenfor samles der op på de vigtigste praktiske informationer ifm. Nordplus Nordic Language.

Boks 5.3.5: Praktiske informationer ifm. Nordplus Nordic Language

Hvilke aktiviteter?	Projekt- og netværksaktiviteter der styrker børn og unges sprogforståelse i nordiske sprog. Samt udviklingen af materialer, metoder og strategier til at styrke nordisk sprogforståelse på alle niveauer i uddannelsessystemet.
Hvem kan deltage?	Alle aktører inden for området nordiske sprog kan deltage.
Hvor mange deltagere?	Mindst tre forskellige programlande/-områder skal repræsenteres.
Hvem kan ansøge?	Enkeltpersoner kan ikke ansøge. En skole, organisation eller institution skal optræde som ansøger.
Projektets længde	Projekter kan modtage støtte i op til tre år.
Hvor ansøger man?	Via Nordplus' elektroniske ansøgningssystem Espresso www.nordplusonline.org
Hvordan ansøger man?	Se afsnit 5.4 eller s.9 og frem i Nordplushåndbogen .
Hvornår er ansøgningsfristen?	2.marts 2015.
Hvem kan hjælpe?	Har du spørgsmål, kan du henvende dig til Styrelsen for Videregående Uddannelse

5.4 Hvordan søger man om tilskud fra Nordplus?

Ansøgningsproceduren er den samme, uanset om man søger tilskud fra Nordplus Junior, Nordplus Horizontal eller Nordplus Nordic Language. I dette afsnit beskrives de centrale dele af ansøgningsprocessen. Ansøgningsproceduren er også beskrevet i [Nordplushåndbogen](#).

5.4.1 Hvornår er ansøgningsfristen?

Ansøgningsfristen for ansøgninger til alle Nordplus' underprogrammer er 2.marts 2015. For Nordplus Junior er der yderligere en ansøgningsfrist for forberedende besøg d. 1.oktober 2015. Der kan forventes svar på ansøgningen ca. tre måneder efter deadline (ved ansøgning i forbindelse med efterårets ansøgningsrunde kan der forventes svar efter seks uger).

5.4.2 Hvordan indsender man sin ansøgning?

Alle ansøgninger indsendes via det online ansøgnings- og afrapporteringssystem, der hedder Espresso. Al information herom samt adgang til Espresso er at finde på www.nordplusonline.org.

5.4.3 Hvordan kan jeg finde samarbejdspartnere til projektet?

Nordplus kræver, at man samarbejder med skoler, institutioner eller organisationer fra andre nordiske lande eller de baltiske lande. Der er mange måder at finde samarbejdspartnere på. Her er et par bud:

- Med [Nordplus Partner Search](#) kan du søge efter samarbejdspartnere i andre lande.
- Internationale seminarer og konferencer.
- Forberedende besøg med mulige samarbejdspartnere (du kan søge tilskud til forberedende besøg via Nordplus Junior).
- Din skole eller organisations internationale netværk.
- Fagforeninger

5.4.4 Hvor kan jeg få hjælp til at ansøge?

Styrelsen for Videregående Uddannelser er ansvarlig for information og vejledning af ansøgere til Nordplus i Danmark. Kontaktinformationer på ministeriets ansvarlige for de enkelte underprogrammer er at finde på [Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](#).

5.4.5 Hvilke kriterier skal ansøgninger til Nordplus leve op til?

Ansøgninger til Nordplus skal leve op til en række kriterier. For det første skal ansøgningerne opfylde en række *kvalifikationskriterier* for overhovedet at komme i betragtning til tilskud fra Nordplus. Du kan finde kvalifikationskriterierne i [Nordplushåndbogen](#) s. 9.

For det andet har Nordplus opstillet en række *tildelingskriterier*, som beskriver, hvad Nordplus lægger vægt på, når de udvælger, hvem blandt de kvalificerede ansøgere der skal modtage tilskud. Du kan finde tildelingskriterierne i [Nordplushåndbogen](#) s. 10-11.

Kvalifikations- og tildelingskriterier er ens, uanset om du søger tilskud til Nordplus Junior-, Horisontal- og Nordic Language-projekter.

Udover kvalifikations- og tildelingskriterier har Nordplus opstillet en række elementer, der er vigtige for at skrive en god ansøgning. De kan findes i [Nordplushåndbogen](#) s. 11.

5.4.6 Råd til den gode ansøgning

- Relevans
 - Sørg for at ansøgninger forholder sig konkret til, hvordan projektet bidrager til en eller flere af Nordplus' overordnede målsætninger (se afsnit 5) og underprogrammets specifikke formål (se afsnit 5.1, 5.2 og 5.3).
 - Tydeliggør at der er et behov på skolen, som projektet vil bidrage til at opfylde
- Formål og indhold
 - Lav en klar beskrivelse af mål, aktiviteter og forventede resultater. Tydeliggør den røde tråd mellem det overordnede formål og de konkrete aktiviteter.
 - Opstil et realistisk budget ift. aktiviteterens omfang og hvad I har mulighed for at gennemføre

- Organisering og implementering
 - Sørg for at rollefordelingen mellem partnerne i projektet er tydelig, herunder hvilke kompetencer og bidrag hver partner byder ind med
 - Ansøgningen skal inkludere en kommunikationsplan
 - Beskriv udbyttet af projektet på forskellige niveauer; for lærere, elever, skole samlet set, kommune, andre skoler mv.
 - Beskriv hvilken merværdi der ligger i at lave projektet som et samarbejde på tværs af lande fremfor som et rent dansk projekt

- Spredning af resultater
 - Beskriv så detaljeret som muligt, hvordan I vil sikre, at resultater og erfaringer fra projektet spredes på din skole og/eller til omverdenen
 - Beskriv hvordan projektet vil blive evalueret