

Forebyggelse

I forlængelse af identifikation af hvilke problemfelter der har betydning for risikoen for vold og trusler på den enkelte skole skal der tages stilling til forebyggelse. Det er formentlig ikke første gang skolen gør det, men det vil være naturligt at gennemgå hele indsatsen igen efter det grundlæggende arbejde med identifikation. Det anbefales at der på baggrund af erfaringsindsamlingerne og den fælles dialog sker en prioritering af hvilken forebyggende indsats der bør opprioriteres. Grundlæggende gælder det, at der er tale om en indsats der rettes mod uhensigtsmæssig adfærd.

Her følger en opstilling af indsatsområder til inspiration for skolens arbejde med forebyggelse og tydeliggørelse af skolens signaler og handlemuligheder.

1. Værdier og mål. Skolens værdigrundlag og målsætninger bør være tydelige og kendte af alle. Ligesom det skal fremgå hvordan skoler håndterer konflikter og uhensigtsmæssig elevadfærd. Nogle skoler arbejder med konflikthåndtering, elevmæglere, mobbekampagner, respektkampagner etc. Alt sammen værdier og handlinger der signalerer tydeligt hvilket rum af forventninger elever, forældre og ansatte agerer i når de er på skolen.
2. Vedligeholdelse af bygninger og indretning. Opfordrer skolens fysiske rammer til harmoni eller er de nedslidte, præget af hærværk og lignende. De fysiske rammer skal gerne bekræfte signalet om skolens værdier og målsætninger.
3. Tid og resurser til kerneydelsen.
4. Når skoleåret planlægges og der tildeler resurser og foretages fagfordeling skal der tages højde for belastninger, udfordringer og risici i arbejdet. Vi vil anbefale at brug af Balancemodellen i samarbejde mellem skoleleder, tr og sir.
5. Vær konsekvente. Når der er tale om vold eller trusler om vold må skolen handle klart i overensstemmelse med de grundlæggende værdier og mål skolen signalerer.
6. Træning i konflikthåndtering. Hvad gør man når en konflikt eskalerer? (f.eks. ”aldrig vende ryggen til eleven”, ”aldrig gå fra kollega der er presset” etc.)
7. Et samarbejde med PPR, og med forvaltningen, der er præget af tryghed og klare aftaler om hvornår man mødes, hvem der gør hvad i vanskelige sager, og med viden om hvilke muligheder for støtte og tiltag de forskellige samarbejdsparter har.
8. Ansættelse af f.eks. socialrådgiver på skolen. Eventuelt i et samarbejde med andre skoler.
9. Klare aftaler om inddragelse af AKT.
10. Rum til supervision og refleksion. Brugen af udefrakommende supervisorere eventuelt i et samarbejde med andre skoler i kommunen kan i mange tilfælde være hensigtsmæssigt.
11. Hav en klar forventningsafstemning med forældre, hvornår træffes lærere telefonisk, hvem overtager eller støtter i genetablering af dialogen hvis den udvikler sig uhensigtsmæssig, og hvor mange deltager i afvikling af forældremøder.
12. Sikring af medarbejdere der er alene på skolen udenfor almindelig arbejdstid,- herunder stillingtagen til alarmer.
13. Hensigtsmæssig indretning af skolens kontor, hvordan sikres sekretær og skoleleder.
14. På udsatte skoler eller i vanskelige forløb er det hensigtsmæssigt at have klare aftaler om hvor meget ledelses-repræsentanter er tilstede på skolen.

Listen er ikke selvsagt ikke udtømmende. Lad Jer inspirere af andre skolars hjemmesider. Og som alt andet arbejde: hellere et skridt af gangen, der virker, end at vedtage en masse, der kun forbliver ord på papir/websitet.

